

事业单位图书管理问题与管理方式更新分析

周小芳

(四川省内江市资中县图书馆 四川 内江 641200)

[摘要] 现如今,随着我国经济的快速发展以及科学技术的进步,社会之中存在的问题也形形色色。特别对于事业单位而言,作为各方面和各领域人才施展才华的重要场所,在不断改进和完善内部机构和人员的新形势下,也存在着多方面的问题。本文将从国内事业单位图书管理层次所存在的问题做进一步的探讨和分析,同时根据实际情况,有针对性地提出相应的完善措施和对策,从而最大程度地提升国内事业单位图书方面的管理水平,提高事业单位图书管理方面的工作质量。

[关键词] 事业单位;图书管理;问题;管理方式

1 事业单位图书管理现状以及原因分析

事业单位图书管理现状是不太乐观的,这主要表现在管理理念落后、管理模式过于死板守旧以及管理人员素质相对比较低下。接下来我们就来具体探讨了解一下事业单位图书馆管理现状以及原因,希望可以针对原因找到对应的改进措施。

2 事业单位图书管理现状以及原因分析

2.1 图书摆放混乱

图书摆放混乱,是现阶段大多数事业单位图书管理中存在的问题。这样一方面给借书的读者带来极大的不便,使他们耗费了大量的时间和精力找不到自己需要的书籍。另一方面,也给图书管理者工作造成了困难,他们需要花费大量时间寻找图书所在的区域,而且往往会得到一种事倍功半的结果,最后常常是越整理越混乱,陷入一种恶性循环之中。还有一种情况则是图书摆放的不够合理,不符合人们的习惯,这同样会给读者造成很大的不便。造成这些问题的原因一方面是由于图书馆的书籍数目十分庞大,整理起来存在着相当程度的困难,这不可否认。另一方面则是由于没有掌握科学合理的图书管理方法,不能综合考虑各种因素,将图书有序地摆放,这一方面亟待加强。

2.2 管理模式

管理模式对于管理工作的效率以及质量影响是非常大的,当前信息化发展已经渗透到了很多行业中,信息化手段的应用对于我们很多工作的开展都是非常有利的,一方面可以提高管理工作的效率,另一方面也可以保证管理工作的质量。但是很多事业单位图书管理中管理模式落后守旧,仍然沿用传统的手段,进行人工操作,不仅工作效率比较低,工作质量也不太理想。

2.3 管理人才

图书管理工作时靠人去执行的,所以人才的质量也是提升图书管理工作质量的重要因素。但是很多企业对于图书管理工作不重视,所以聘用的人才也都是对于一些对于图书管理工作不太熟悉、不太专业地人才。这样在具体的工作开展中就可能会出现很多失误,影响最终事业单位图书馆的发展,使图书馆不能更好地为员工服务。

3 事业单位图书馆管理创新的有效措施

3.1 制定完整的借阅秩序和完善相应的制度

事业单位在图书馆中必须要制定完整的、明确的图书借阅制度和规章制度,只有在完善的制度制约下,才能使事业单位的图书馆能够顺利、有序地开展图书借阅工作,特别在事业单位的内部图书馆中要设置相应的图书借阅处和还书处,这样就非常便于图书的整理,还能提高借书和还书的工作效率。此外,要对归还的图书做检查,对损坏图书的行为按照制度进行处理,并制定相关的图书损坏赔偿规定,依照规定进行图书损坏追偿,这样会使得图书馆的利益获得及时的维护。当然,针对条件较好的事业单位的图书馆而言,可以安装升级图书馆电子化技术,提高图书馆的电子化管理,能够简化图书管理工作,提高工作效率,节省人力投入,最大程度上提高事业单位图书管理工作水平。

3.2 完善监管机制,提高工作人员效率

一方面,事业单位要定期对图书管理人员进行培训,从而提高他们的专业知识和职业操守。这样不仅能使他们的职业技能与最新的管理观念相匹配,而且可以使他们明白身为图书管理人员应当承担的责任和应该具备的职业道德,进而避免迟到早退或是磨洋工等情况的发生。另一方面,则应该建立健全的监管机制保障图书管理人员的工作效率。如不定时派人进行抽查,一旦发现消极怠工现象,经过查实后,轻者扣发奖金,重者则将取消其它种类的福利,屡教不改者直接开除;综合主任意见、借阅者反馈信息、平时的考勤表现、专业知识考试等多方面的因素评选出每个月的服务之星,并给与其一定的物质奖励,从而在图书管理人员间形成一种良好的竞争氛围,进而提高他们整体的工作效率。总而言之,要想提高图书管理人员的工作效率,千万不能一味地进行激励或是批评,否则要么会使其更加怠工要么矫枉过正,会使其变得呆板。而应以思想教育为主,以监督管理为辅的强有力手段,动之以情,晓之以理,恩威并施,只有这样才能抓出成效。

3.3 提高事业单位图书管理的电子化

目前图书馆大部分都采取了电子化,电子化管理不仅能够提高图书管理的效率,而且还能够避免出现图书管理工作的失误,同时还能够记录图书馆图书的借阅记录,获取图书管理的大数据,分析事业单位图书借阅的实际情况,从而为进一步提高图书管理工作提供相关的数据参考,做到有据可循。

3.4 明确知识管理目标

进入了知识经济时代,图书馆管理者除了管理图书外,还要把知识管理作为重要任务和目标,击中人力、资金、物力等挖掘和发挥知识管理模式的作用。具体来说,事业单位应该采取知识管理模式,引入国内外先进的知识管理模式,建立专门的图书馆管理部门,优化人员任用体系,完善技术、管理流程,切实发挥知识管理模式的作用。只有如此,才能让事业单位图书馆管理上一个新台阶。

结束语

图书馆阅读对于提升人们的内在涵养,陶冶情操等方面都有着非常重要的作用,所以事业单位也开设图书馆微员工服务,但是再图书馆管理工作中因为管理理念落后,模式守旧以及管理人员素质低下等问题导致图书馆秩序以及借阅工作混乱给员工阅读带来了很大的不利。对此我们经过深入探讨研究也找到了相应的改进措施,我相信如果事业单位图书馆管理工作如果可以注意到上述问题并采取对应措施,事业单位图书馆管理工作一定可以发展得更好。

参考文献

- [1] 郑丽华.浅谈事业单位图书管理制度[J].赤子(上中旬),2015(21):197.
- [2] 高鹏飞.事业单位图书管理的问题与对策[J].产业与科技论坛,2018,17(11):229-230.
- [3] 吴祯至.事业单位图书管理问题与管理方式更新分析[J].科技风,2019(06):222.