

浅谈事业单位档案工作创新与发展趋势

刘 璠¹ 狄胜楠² 蔡纪苍³

(1.2.承德广播电视台 河北 承德 067000;

3.承德市军队离休干部休养所 河北 承德 067000)

[摘要] 随着我国经济的发展, 各行各业发展也十分迅速, 竞争也十分激烈。而在事业单位的发展中, 事业单位的档案管理工作是其发展的基本保障, 事业单位的发展需要以其档案资料数据作为依据。因此, 如何做好档案管理是事业单位发展中的重要内容, 但是在实际的事业单位档案管理中, 还不可避免的存在一定的问题, 这对其长期的发展也造成了一定的影响。本文就针对其存在的问题进行分析, 进而提出相应的档案管理工作规范化的路径, 希望为事业单位的发展提供帮助。

[关键词] 事业单位; 档案管理; 创新

1 事业单位档案管理工作的必要性

事业单位档案是事业单位在发展过程中的印记以及发展历程, 其不仅是事业单位的发展历史记载, 同时也是事业单位解决事业单位问题以及应市场挑战的参考依据, 对其事业单位发展战略以及决策的制定具有着重要的作用。对于事业单位的管理水平来说, 事业单位的档案管理工作是评判其现代化管理水平的依据, 事业单位的档案管理工作, 主要对事业单位财政的收入支出财务档案、工作人员的基本信息、人员的流动清单以及相关产品的研究资料研发档案等内容, 其每一部分的档案内容虽然都有所不同, 针对的管理对象也不同, 但是它们都和事业单位的运营与发展有着密不可分的关系, 因此, 事业单位就需要高度重视档案管理工作, 对其进行规范化的管理, 从而来提高档案的管理水平。事业单位档案管理中的人事信息、人才储备信息、会议谈话记录以及财务信息等, 都对事业单位的未来发展有着非常重要作用, 它们涉及到事业单位的方方面面, 并能够为事业单位的各项管理内容决策提供良好的方案资料, 进而明确事业单位的发展方向, 比如事业单位的人事档案管理, 能够为事业单位的用人留人以及人才提升提供重要的依据, 事业单位财务信息管理则可以为其来年的发展提供良好的财务预算。

2 事业单位档案工作中存在的问题

2.1 事业单位领导者缺乏对档案管理工作的认知

现如今, 各大事业单位对其产生的经济效益, 出现的投资风险关注度最高, 对于事业单位档案管理方面欠缺了解, 造成管理事业单位档案的相关部门空有其表, 却没有真正的内容。在我国经济迅速发展的过程中, 不断完善市场体制, 事业单位领导者也逐步重视事业单位档案管理方面, 在经济数字化、信息化的背景下, 使事业单位档案管理发挥应有的价值。

2.2 档案收集不完整

在事业单位的档案管理中, 对于档案收集不完整的情况是比较严重的, 在一些事业单位的档案管理中, 其档案管理的结构存在不合理, 以致于导致档案收集问题, 其可能对上级的发文一般比较重视, 而对于涉及其事业单位内部的生产经营资料、经济合同、管理文件以及报表等管理内容则比较疏忽, 对于这些资料收集往往存在收集不及时的情况, 没有及时的抓住事业单位管理工作的重点, 不仅关于事业单位的重点科研成果以及重要的生产项目相关资料没有全面收集, 而在新环境下对电子版的信息收集也存在漏洞, 另外, 事业单位在发展和管理的过程中, 其管理人员也存在一定的流动性, 在其人员的流动中也不可避免的会出现工作交接的漏洞, 因此会造成其资料归档的混乱, 进而导致了档案收集问题的出现。

3 事业单位档案工作创新

3.1 健全档案归档制度规范

事业单位档案的规范化管理需要得到事业单位重视, 想要

实现事业单位档案管理工作的规范化, 就需要健全档案归档制度规范, 在进行档案管理制度制定的过程中, 需要对事业单位的实际情况进行充分的了解, 进而根据事业单位的实际需求进行分析和制定, 并对事业单位各部门和各受众利益进行保障。比如, 对于档案归档制度的制定, 需要对事业单位档案管理中每一个工作环节进行明确分工和指引, 制定相应的具体工作细则、详细管理内容规定、有效的奖惩措施以及应急预案, 另外, 在事业单位归档管理中还需要对其档案复印以及备份等内容做好严格的保密措施, 从而尽可能地避免其管理失误以及风险的出现。

3.2 深化档案管理的技术创新

互联网时代事业单位档案管理的数据量异常庞大, 必须要深度挖掘和有效利用数据, 方能逐步挖掘出大批量事业单位档案的使用价值。要将技术创新作为技术层面创新的首要环节, 确保档案资源向纵深推进, 自觉顺应档案发展大势, 竭力维护档案保密性和安全性。例如, 要自觉创新环境管理技术标准、信息加密标准、数字化规范标准、数据分析标准等多种技术标准, 以满足互联网时代事业单位档案数据加密可靠、归档彻底、控制有方、服务有序的发展要求。要推动云存储服务平台的深化, 自觉推动批量数据储存, 完善档案资源管理。如事业单位可设置“云计算档案馆”, 在云平台的指引下, 进一步贴近事业单位档案的业务需求, 以不断开发高效化、多元化的应用功能, 使平台为全体档案用户提供更加亲和、温馨、友善的信息界面, 缩短档案管理者 and 用户之间的心灵距离, 密切档案工作同事业单位运营之间的联系, 使档案资源的管理更加富有信息化, 更有针对性, 使为档案管理提供更多增值机会。事实上, 设置“云计算档案馆”是基于互联网思维下, 事业单位所提出的重大战略举措, 看似无奇, 却能不断地为档案工作注入源源不断的正能量。

4 结束语

事业单位档案管理工作对于事业单位的发展具有着重要的意义, 想要实现档案管理工作的规范化, 就需要事业单位正视其档案管理中存在的问题, 进而采取相应的措施来加强档案管理, 这也是事业单位长远发展必须要重视和研究的重点内容。

参考文献

- [1]张英奎, 王飞, 房彦君. 大数据时代的事业单位档案信息化建设[J]. 北京化工大学学报(社会科学版), 2014, 7(3): 32-36.
- [2]李晓萌, 任越. 大数据背景下事业单位档案信息资源共享机制[J]. 兰台世界, 2016, 20(12): 48-50.
- [3]于金翠, 于春鹏. 大数据时代我国事业单位档案工作的创新策略[J]. 中国科技信息, 2017, 10(Z1): 122-123, 12.

作者简介:

刘璠, 女, 1979.11出生, 河北承德, 省委中共党校校经营研究生学历, 从事档案管理