

图书资料员的信息素养及培养

史新军

(河南省商丘市宁陵县阳驿育才小学 河南 商丘 476700)

[摘要] 图书资料员的信息素养水平深刻影响着机构对于图书信息资源的开发利用。本文在将信息素养的含义具体解析为与信息相关的意识、在信息方面的职业道德、与信息相关的知识理论、加工处理信息的能力,在此基础上提出了提升图书资料员信息素养的途径,希望能对机构推动信息化建设起到参考作用。

[关键词] 图书资料员; 信息; 素养

图书资料员作为学校教学科研活动中的重要组成人员,把握着学校图书资料资源的门户。在这个信息规模激增的时代,如何培养图书资料员的信息素养,从而更好地服务教学科研活动,积极推动机构信息现代化建设,是所有图书机构值得关注的重点问题。

1 信息素养含义简介

最早提出“信息素养”的是美国信息产业协会的主席保罗·泽考斯。随着时间的推移,技术的进步“信息素养”一词增加了更多的内涵,不仅包括利用信息工具和资源的能力,还包括获取识别信息、加工处理信息、传递创造信息的能力,更重要的是以自主学习的态度和方法、以批判精神以及强烈的社会责任感和参与意识,并将它们用于实际问题的解决和进行创新性思维的综和信息能力^[1]。现在的具体涵义是指,人们对信息这一普遍存在的社会现象的重要性的认识,以及有能力从各种不同信息源(图书馆、国际互联网等)获取、评估和使用信息。当前图书资料员的许多工作与信息技术有关,如情报管理、情报专题服务、图书情报专题研究、文献传递和索引等。图书资料员要对网上信息进行筛选、组织和整序,按照图书馆学、情报学的原理和方法进行深加工和整序,建立网络信息资源系统,形成网上主题树结构的虚拟图书馆,提供网上浏览和查询,以使用户从知识信息的海洋中快速查询出对口的知识信息^[2]。因此图书资料员除了扎实的专业知识和技能外,还要具备较好的信息素养,不断地从外界信息中吸取营养,更新与充实已有的知识,使自己的知识体系与结构适应信息服务工作的需要。

2 图书资料员在信息素养方面的要求

将图书资料员的信息素养拆开来,具体指的是与信息相关的意识、在信息方面的职业道德、与信息相关的知识理论以及加工处理信息的能力几个方面。因此对图书管理员在信息素养方面的要求,也主要从上述几个方面入手。

2.1 与信息相关的意识

与信息相关的意识具体指的人们在日常生活中对于信息的观念以及意识。图书管理员应该意识到信息在社会发展中的重要性,在此基础上对培养自己对信息的敏感性与观察能力,要能够发现隐含在信息中的意义与价值,识别信息内容的可靠性,要善于从信息的角度分析工作、生活、学习中遇到的问题,找准解决问题的关键点。

2.2 在信息方面的职业道德

除了具备与信息相关的意识观念外,图书管理员要在处理信息的过程中具备相关的职业道德。信息技术是把双刃剑,随着信息技术的不断发展,出现了一些具备社会危害的信息内容,比如侵犯别人知识产权的信息、攻击计算机的网络病毒、危害青少年的黄赌毒信息等等。图书管理员要充分认识到不良信息可能对社会造成的危害,在此基础上,自觉抵制不良信息,通过举报的方式防止不良信息的进一步传播,主动参与到构建理想信息社会的道路中来。

2.3 与信息相关的知识理论

与信息相关的知识理论是指信息传播、信息表达等一切与信息相关的知识内容。图书资料员应该具备较高的知识文化素养,恰当传达信息的能力,除此之外随着全球化进程不断推进,还要具备良好的外语表达能力,从而在全球化信息时代,能够满足国

际水平的信息交流需求。

2.4 加工处理信息的能力

图书管理员要掌握基本的对信息加工处理的能力,包括信息检索的能力、使用信息工具的能力、创造加工信息的能力、传播信息的能力等等。

以上要求对于培养图书资料员的信息素养而言,与信息相关的意识是所有要求中的关键,与信息相关的知识理论是基本要求,加工处理信息的能力是核心,具备信息职业道德是发展信息能力的重要保证。

3 图书资料员信息素养的培养方式

图书资料员培养信息素养可以从以下两个方面进行,分别是通过自我学习进行培养,和通过参加外部培训的方式进行培养。两种方式可以相互结合,共同培养图书管理员的信息素养。

3.1 通过自我学习进行培养

其中通过自我学习进行培养的方式是每个图书资料员需要重点掌握的学培养方式。这种方式较为灵活,适合大多数图书管理员在业余时间进行自我培养。具体而言,图书资料员可以利用自身职业的优势,获取信息素养培养方面的书籍、网络资源,在工作结束后,利用业余时间进行学习。兴趣最好的老师,这种方式要求图书资料员对于信息技术具有强烈的求知欲,并且能够熟练使用本地或网络工具,查找相关的信息素养培养课程。图书资料员要挤出时间,通过对相关资料的学习,将现代信息技术运用到自己的实际工作当中,利用学以致用方式,不断提高自己的信息素养水平。

3.2 通过参加外部培训进行培养

通过参加外部培训的方式培养图书资料员的信息素养,相对于自我学习的方式更加具有高效性。因为图书资料员普遍采用轮班制工作,在工作之后还要处理家务,要想挤出充分的时间来进行自我进修,实属不易。而通过参加外部培训的方式,图书机构可以组织信息管理员在工作时间到专门的信息素养培养机构进行学习,因而对大多数图书资料员而言更具可行性。这种方式要求学校要进一步加强图书资料员对于信息素质的重视程度,积极鼓励图书资料员进行学术研究,加强图书资料员同行之间的相互交流,让资料员能够感受到信息技术的高速发展速度,意识到信息激增的状况。

结束语

图书资料员的信息素养对于图书机构适应信息告诉发展的时代至关重要。因而图书机构要重视对图书管理员信息素养的培训,通过展开信息技术讲座、举办信息知识竞赛、定期组织图书资料员参加信息技术培训、开展信息技术学术交流等活动不断提高图书资料员的信息素养。与此同时图书资料员自身也要充分意识到信息素养在信息时代的重要性,不断利用业余时间进行信息素养的自我培训,积极将所学内容运用到自己的工作当中,为图书机构提供更好的信息服务。

参考文献

- [1]张倩苇.信息素养与信息素养教育[J].电化教育研究.2001(2): 9-14.
- [2]王玉波.论数字化时代图书馆员角色的转变——从图书管理员到知识导航员[J].农业图书情报学刊,2004(4): 148-150.