

# 电子政务在高职院校行政管理中的应用

辜英智 石文娟

(天府新区航空旅游职业学院 四川 眉山 620860)

**[摘要]** 高等职业院校主要培养国家所需要的杰出的职业技术精英,通过给学生传授技能,使学生有一技之长,能够立足于社会,能够在弱肉强食的世界有自己的一席之地。自从我国进入二十一世纪以来,互联网的发展已经是大势所趋,是这个时代最伟大的产物之一。随着电脑的兴起,互联网让人类生活的各个方面都产生了巨大的变化,让大家足不出户就可以了解天下事。网络的出现改变了传统的思想方法和思维方式,带给人们极大的便捷。电子政务就是在这一大前提下应运而生,为高等职业院校的行政管理带来了新的发展机遇。本文将针对这一现象论述一二。

**[关键词]** 电子政务;高职院校;行政管理;应用

## 引言

人类文明最大的教训,就是对技术的警惕,对人性的宽容。而人类文明最大的经验,就是对技术的宽容,对人性的警惕。试问:当一项伟大技术到来的时候,是张开双臂勇敢拥抱,还是躲在角落掩耳盗铃?这是值得每个行政管理者深思的问题。在高速发展的现代社会,电子政务技术得到了快速的发展,高职院校更应该抓住时代潮流,将此方式有效地渗透到行政管理当中,使得该院校形成高效、精简、现代化的管理风格。

### 1 当前高职学校行政管理中存在的弊端

#### (一) 档案管理过于传统,易受损害

进入二十一世纪以来,我国的社会经济得到迅速的发展,高科技产品层出不穷,网络的应用也日益丰富。但是,反观如今的高职院校对文档的管理,仍然沿用古老的收集和归档方法——全程人工分类整理。只有极少数的高职院校会运用计算机来进行文件的分类整理和存档,大多数依然是纯人工的分类收集和存档,相对比之下,在很大程度上降低了工作的效率。并且,随着高职院校的不断扩招,文档也会在无形之间增多,给整理的工作人员带来更大的工作压力,仅仅依靠人工分类整理会浪费很多时间,也会出现许多差错,导致收集档案盒存档不够及时。另外要明确的一点是现在人们使用的文档基本上都是纸质的,稍微保存不当就可能会出现破损,甚至出现难以挽救的局面。例如:连降暴雨使得办公室进水导致文件被水淹没,或者没有采取保护措施导致文件被虫子、老鼠之类的动物啃掉一部分,又或者办公室突然失火,造成文档被大火烧毁。这些天灾人祸都是难以预测的,众多意外因素都可能会导致文档的保存出现问题。如果管理人员不提前防范,就会导致高职院校和学生承受巨大的损失。

#### (二) 办事效率低,部分领导不作为

当前我国行政管理部门都普遍存在一个大问题,就是办公室的领导和工作人员很多,但是办事效率却不能成正比。往往一件非常简单的事情会被拖好几天,甚至拖延数月、几年的也很常见,这就给学生造成了很大的麻烦,甚至会影响学生的前途命运。通过这几年被爆出来的新闻不难看出,大批高层领导利用职务之便贪污腐败、形式懒散,做了很多不光彩的事情。举个例子:当某一位学生需要学校的领导盖章签字、提供证明时,往往会找不到该领导,甚至接连扑空好几次。这就使得学生如无头苍蝇一般在偌大的行政楼乱转碰运气,有些时候还会遇到推三阻四的情况<sup>[1]</sup>。这就是传统的行政方式所带来的弊端,行政楼里的办公人员很多,但和摆设无异,不干事,办事的效率极低,造成了人员的浪费,使这些不作为的领导越发放肆,白白拿着国家发的薪水<sup>[2]</sup>。

### 2 电子政务应用到高职行政管理中的优势

#### (一) 简化机构,优化人员

随着国家的日益壮大与昌盛,各个事业单位和国家机关更加需要办事效率高、有胆识、有作为的领导者,高等职业院校更是如此。绝大多数的高职院校都是国家兴办的,其目的就是将学生培养成为术业有专攻的技术性人才,以更好的为社会、为国家

的建设出一份微薄之力。这就要求学校的领导应该切实地为学生服务,为学生着想,为学生的发展提供平台和方便,而不是以权谋私,在其位不谋其责。电子政务简单来说就是利用当今发达的互联网指数帮助人类摆脱生产力和生产关系的桎梏,帮助人类干自己真正想干的事情。科技的进步最终会带来人的自由,这是一个伟大的时代,给岁月以文明而不是给文明以岁月<sup>[3]</sup>。因此,电子政务会在一定程度上代替一些不作为的领导,使部门的职能得到精简和强化,减少人员的浪费,也给在在职的员工施加一定的压力,促使其对待本职工作能够认真负责。

#### (二) 保证重要文档的安全

文书档案是一个公司或者一个部门在进行某些活动中产生的,多以一个档案的形式进行保存。例如,高职院校中的人事档案就很重要,一份比较完整的人事档案,基本上就是一个人的人生缩影,而且人事档案与社会各项权益息息相关。因此,学校管理者应该着重考虑如何用电子政务来优化人事档案的管理,使之能更好地顺应时代的发展,更加的方便和安全。文档基本上存放在一个密闭的纸袋中,其自身材料又是纸质的,因此不好保存。因此,应该对文档的填写和保存进行创新和改革。举个例子,当前互联网非常发达,可以在网上创建档案进行每个阶段的填写,并且采取先进化的设备进行存档。运用网络的方式不仅仅会使人事档案更具安全性,不会受到外界因素的影响,最大程度地保护文档,免受天灾人祸的摧残,而且方便学校和其他用人单位的调走和保存,最大程度避免了补档案的麻烦,使之流动性更强,更加安全方便,也更加符合社会的趋势<sup>[4]</sup>。

#### (三) 工作更加透明,使学生更加了解院校

电子政务除了日常的办公之外,还是使学生更加了解所在学院的窗口。其可以在学院的官网上做些宣传,对接下来的工作作出详细安排。另外,可以将人员的调动和教职工或者学生的评优评先做出公示,使得工作透明化,让学生及时了解院校的变动信息,有一种参与感和归属感。

## 结束语

将电子政务应用到高等职业院校的行政管理当中是已经发生的实事,亦是时代发展的必然趋势。高等院校要顺应时代发展,跟上潮流,改变传统的行政管理方式,熟练运用计算机、多媒体和网络等先进技术来优化管理机制,提高办事效率,使之更好地为学生和社会服务。

## 参考文献

- [1] 高伟. 电子政务在高职院校行政管理中的应用[J]. 中国管理信息化, 2017(4): 138-138.
- [2] 朱晓霞. 电子政务在高职院校教务管理中的应用研究[J]. 当代旅游, 2017.
- [3] 布穷. 电子政务在高校行政管理中的应用探析[J]. 现代营销(创富信息版), 2018, 178(10): 164-165.
- [4] 郑建辉. 电子政务在高校行政管理中的应用探讨[J]. 高教学刊, 2018, No. 83(11): 167-169.