

探讨高职院校行政管理的创新途径

辜英智

(天府新区航空旅游职业学院 四川 眉山 620860)

【摘要】行政管理是高职院校管理中的重点组成部分,是高职院校学校管理工作的核心与基础。社会经济的不断发展、新兴技术的出现、院校招生人数不断增多都向高职院校的行政管理提出了新的要求。为强化高职院校行政管理质量、完善高职院校行政管理体制、充分利用院校内部管理资源,我们必须从高职院校行政管理改革入手,全面推进高职院校行政管理创新项目,转变院校内部行政管理人员的工作理念,从根本上提升高职院校的行政管理质量。

【关键词】高职院校;行政管理;创新途径

引言

新时代新局面新作为,作为我国职业人才培养基地的高职院校,其本身亦需秉持着与时代共同前进的发展理念,适应当今时代发展与社会变革趋势,针对行政管理进行全面创新化管理,为院校的长远发展打下坚实的基础。本文针对高职院校行政管理中官僚化、行政化和本位主义等问题进行分析和研究,并提出新时代下高职院校行政管理的创新途径。

1 高职院校行政管理存在的问题

(一) 官僚化趋向明显

我国传统的高校管理模式是由上至下较长的管理途径,较长的管理战线使高校的行政管理官僚化趋向明显,行政人员服务教学意识不强。在我国高职院校行政管理中,大量的繁复的行政岗位和臃肿的行政管理机构弱化了高职院校行政管理的效能。许多部门为彰显自身行政管理能力,不断重复添加其附属结构,使行政资源匮乏的高职院校行政管理雪上加霜。同时,这些反复的行政岗位和臃肿的行政管理机构各自形成了单独的行政管理体系,在日常行政管理工作中这些体系内的机构各行其是、互不隶属,在行政管理权限上产生了许多不必要的交叉,使校方在传递信息时不能及时下发到基层工作人员中。其次,高职院校行政管理的官僚化使这些行政管理人员普遍缺乏服务于教学研究的意识,大量的教学研究管理项目无人关注,大量的教学活动无法开展,从根本上限制了高职院校的科研发展。

(二) 行政化色彩浓重

我国高职院校的行政管理长期沿用传统的行政集中的管理模式,使整个高职院校行政管理抹上了浓重的行政化色彩。高职院校是我国职业人才的重要培养基地,是我国职业技能的重点学术研究场所。因此,高职院校本应该是重学术、轻行政的发展理念,但实际情况却恰恰相反,许多高职院校中行政色彩过于浓重,使行政权利过于膨胀,占据了高职院校行政管理中多数事务的处理权利,从而侵犯了高职院校学术研究的专业权利与自主权利,造成大量外行领导内行的尴尬局面。高职院校行政管理部门建立之初是秉持着为高职院校行政管理的学术研究和人才培养服务的发展理念,但长时间的发展建设中行政部门的权利日渐增加,巨大的行政话语权与浓厚的行政管理色彩弱化了高职院校行政管理部门的服务能力,从根本上偏离了高职院校行政管理工作的重心。

2 高职院校行政管理的创新途径

(一) 增强行政服务意识

人员无论是在什么工作中都是根本,在高职院校的行政管理工作中,相关工作人员的服务意识和责任意识是核心、重点,是高职院校行政管理工作质量的推进器,对高职院校行政管理整个发展成长过程都有着决定性的作用。在行政人员的专业素质培养方面应该定期组织进行管理培训并进行考核,让他们了解高职院校行政管理中最先进的知识,不断提升自己,还要对他们进行定期考核,保证他们的知识吸收量。确定好一个完善的绩效制度,提高相关的工作热情。重点是提升他们的工作责任意识,高职院校行政管理是一项高尚的工作,要使他们对自己的岗位有一个强烈的责任感和自豪感,才能从根本上提高高职院校管理工作质量。

(二) 优化行政管理结构

优秀的组织结构是提升工作效率、保证工作顺利进行的稳定器。现代化的行政管理结构势必要对传统的管理制度进行完善和翻新,对于传统管理制度的缺失要及时填补,对于不合理的管理条例要进行撤除,在引入新的制度的同时要切实做好对旧的制度的继承,使两者有机的结合起来,争取在制度更新的同时进行工作进度的调整,使高职院校行政管理工作的各个阶段都能保持活力。其次要加强对高职院校行政管理体制的精简工作,革除大量的不必要的行政管理部门,减少高职院校行政管理的资源投入,将大量的院校资源投入到高职院校的学术研究和人才培养中,从根本上保证高职院校的长远发展。

(三) 打破传统的行政编制

优秀合理的编制是高职院校行政管理工作的根本,为加强高职院校的内部人员素质建设,主要可以从以下几个方面进行:一是在高职院校进行招聘时进行严格的选拔,不但要求专业素质过硬,也要有良好的责任意识。二是对高职院校内部人员进行责任教育和技能培训,提高服务意识的宣传力度,对于一些认真工作的人员要给予表扬,对于一些违反职业道德的行政管理人员就要给予严肃的处理,保证一个清正廉洁的工作环境。三是积极招揽或申请调剂一些有经验的专业行政管理人士,对高职院校内部还不成熟的管理控制工作进行指导,为高职院校行政管理的领导部门及时补充新鲜的血液,让高职院校永葆青春和活力,从而以更加健康的姿态发展下去。

(四) 完善行政设备建设

现代化技术手段和行政管理设备是高职院校行政管理的推进器,是强化高职院校行政管理质量的有效创新途径。校方可以从现代化行政管理设备的更新入手,加快行政事务的处理速度,并通过强化工作设备减少对应的行政管理人员数量和简化繁复的行政事务处理流程。

(五) 保持良好的工作心态

平和的工作心态、学习的工作心态、积极进取的工作心态是行政管理人员在日常工作中不断强化自身专业能力与行政能力、强化与服务对象之间联系的重要工作态度。行政人员在面对着大量的行政管理工作时要保持一个平和的工作心态,并以一个学习的姿态掌握服务对象所具备的一定的专业知识,以此强化行政复制质量,更要以一个积极进取的工作态度强化行政管理部门对外交流工作,全面提升高职院校的行政管理质量。

结束语

高职院校的长远发展离不开科学合理的行政管理建设,为此我们要不断强化院校的行政管理水平,从行政服务意识、行政管理机构、行政工作编制等方面入手进行改革创新,全面推进我国高职院校的行政管理建设。

参考文献

- [1] 区扬. 探讨高职院校行政管理的创新途径[J]. 教育教学论坛, 2012(8): 229-230.
- [2] 李媛冰. 探讨高职院校行政管理的创新途径[J]. 新校园(阅读), 2016(4).
- [3] 徐娟. 探讨高职院校行政管理的创新途径[J]. 经贸实践, 2017(9).
- [4] 李冠贤. 高职院校行政管理创新探析[J]. 现代交际, 2013(3): 176-176.