

# 新形势下加强事业单位会计管理的思考

李松廷

(江苏省邳州市审计局 江苏 邳州 221300)

**[摘要]** 事业单位作为我国发展最为关键和重要的一部分,事业单位的会计管理工作效率影响着我国事业单位在社会中的位置,对于在新形势下提升事业单位会计管理工作效率,实际上不仅要对其管理模式和体制进行改革,还要对国库集中支付、预算管理模式的改革,这对于整个事业单位会计管理工作具有良好的促进意义。鉴于此,本文主要分析探讨了新形势下加强事业单位会计管理情况,以供参阅。

**[关键词]** 新形势下加强;事业单位;会计管理

## 1 事业单位会计管理概述

事业单位会计管理是把货币作为计量单位,通过全面、系统、连续、科学的会计确认、报告、计量等计算环节,最终反映财务收支和资金运转情况的活动,在会计管理中占有重要作用。目前,我国的事业单位会计管理体系包括以下四个层次。(1)会计法律。会计法律是管理我国会计人员的根本法律,对事业单位中会计工作的机构设置、人员管理有一定的指导作用。(2)会计法规。会计法规是根据《会计法》和单位的具体情况,制定的适用于单位内部管理的规章制度,它是细化的《会计法》,对日常工作有细致的规范要求。(3)会计规章制度。会计规章制度是由单位制定的具体工作内容,包括岗位职责、业务办理流程、人员配备等,因为我国事业单位的范围广,业务差别较大,所以在制定过程中也有不同之处,这样使得会计管理工作具有多样性的特点。(4)会计控制机制。会计控制机制是为了保障单位的正常运行,实施的管理活动,它和会计规章制度是相辅相成的关系,所以加强会计管理工作的主要内容之一就是做好会计控制机制和会计规章制度。

## 2 新形势下事业单位会计管理策略

### 2.1 确保会计工作人员的工作质量和效率

(1)全面提升会计工作人员的管理意识。事业单位财务会计管理部门的负责人对于会计资料信息的真实性和完整性肩负着重要的法律责任,所以事业单位会计管理部门领导人员应当要高度重视管理工作,定期对会计部门各项信息资料进行检查,发现会计管理部门工作中存在的各种问题并及时提出应对策略。其中会计主管是事业单位管理日常工作的主要执行者和负责人,因此应当要不断完善会计管理制度和业务执行流程。(2)增强对会计工作人员的培训。定期对事业单位会计工作人员进行专业知识培训和教育,确保会计工作人员都能够拿到会计从业资格证书,并定期到先进企业或者先进机构进行进修,不断提升会计工作人员的理论专业知识和工作经验,并提高事业单位会计管理工作的高效性和高质性。(3)实现岗位职责和人员的合理配置。结合事业单位发展的需要设置会计工作岗位,然后结合工作功能合理设置工作职能,再分配工作岗位的职责和责任,最后选出适合该项岗位和工作职责的从业人员,保障会计工作稳定而高效的开展。

### 2.2 加强事业单位会计管理的监督和控制

首先,从外部强化对事业单位会计的监督。其外部监督者主要包括了财政部门、审计部门等国家机关以及事业单位上级主管部门等,从而为事业单位会计法律的健全,法规制度的建设以及资金的安全等提供有力的保证,有利于资金利用率的有效提升。在《会计基础工作规范》的基础上,各个监督部门对事业单位会计工作中存在的问题及时的进行了解和解决,对解决结果做出进一步的检查,保证资产管理水平的提升。强化各级事业单位的会计工作引导,做到会计工作处理的规范,从整体上提高事业单位会计管理工作的效率。其次从内部对事业单位的控制进行完善。

单位的内部控制中,核心在于内部会计控制,这一职能的提高,有利于整个会计管理工作内部控制的强化。为了充分的发挥会计的监督职能,就需要明确了解单位的业务程序,对流程的进一步改进实现会计控制对整个单位业务的全程跟踪,从而强化事业单位的内部控制监督。另外是对内部审计工作的进一步完善,做到审计和财务的独立,系统性的对单位会计体系进行监督,保证其全面性、独立性,为事业单位会计的顺利进行提供更大的保障。

### 2.3 注重对会计管理内部控制的完善

作为事业单位,要想能够更好的提升会计管理水平,首先就要能够结合实际情况,对单位内部控制制度进行合理有效的控制。在这其中,内部控制已经成为能大多数事业单位预防风险必不可少的措施,这时就需要管理人员按照具体要求,完善内部控制制度,以此保障该制度控制的科学性与合理性。只有这样,才能够保证事业单位会计管理工作的顺利进行。对于如何完善会计管理的内部控制制度,管理人员可从以下几个方面进行。一是,积极构建事业单位的会计规章制度,随着事业单位的快速发展,管理人员要能够不断强化会计管理工作与各个方面所存在的联系,简单来说就是与相关的会计法律法规和政策。之后,其就可利用所构建较为完善的事业单位规章制度,推动事业单位内部会计管理工作的进行。对此,事业单位会计管理人员要能够重视对规章制度体系的构建。因而需要事业单位注重与相关部门在这方面的沟通。特别是在事业单位中的物资采购部门,相关管理人员要能够采取一定的措施,将相关环节进行结合,即物资采购单位、供应单位和监管单位这几个方面。以此来逐渐使其形成具有科学性的监督机制,促进会计管理工作的顺利进行。

### 2.4 引进先进的科学技术

对于提升事业单位会计管理工作的效率,事业单位不仅要对其制度进行改革,对工作人员进行调整和教育,而且也应从设备上创新,要为会计管理工作引进先进的工作设备,使其在工作的过程中可以借助先进的科学技术进行管理工作,如帮助工作人员学会使用计算机传送文件,规划财务报表等。这样不仅可以节省时间,而且与传统的方法相比也较为精准具有可行性。

## 结束语

综上所述,新形势下我国的事业单位会计管理工作虽然取得了一些成就,但是依然存在不少问题,仍需不断制定措施,多方面入手,既要加强外部的监督,也要增强内部的控制。只有这样,我们才能做好新形势下的事业单位会计管理工作。

## 参考文献

- [1]程文娟.新形势下如何加强事业单位会计管理工作效率[J].纳税.2018(05)
- [2]薛玉蓉.新形势下加强事业单位会计管理的思考[J].时代金融.2018(06)
- [3]新瑜杰.新形势下加强事业单位会计管理的思考[J].行政事业资产与财务.2016(17)