

大数据下单位档案管理的创新探讨

王 阔

(洮北区救助事业中心)

[摘要] 时代在发展,大数据在崛起。大数据的出现是对世界的一种冲击和挑战。同时,人们生活和工作的各个层面也会受到大数据的影响。单位档案管理之中,随着大数据的出现也发生了很大的变化。有效顺应大数据发展步伐,则会让档案管理工作发展更加有力,否则就会出现偏离轨道的问题。所以,档案管理工作要促进人们积极参与劳动,能够展现出对人类社会服务的价值和地位。单位档案管理工作开展之时,就要借助大数据理论,以此为支撑。

[关键词] 大数据;单位档案管理;意义;创新策略

前言:

当前,大数据在时代发展下涌现出来,这对于各个行业来说是一种福音。由此,在多种大数据的出现下,要对其进行合理管理和整理。单位在发展之中,要清晰地对档案管理工作进行准确定位。大数据时代到来让档案管理工作发生了变化。在立足于实际工作开展情况下,要关注档案管理工作的具体状况。随之,借助大数据开展档案管理工作的创新,最终让人民获得优质的服务。

一、大数据下档案管理创新的意义

大数据的袭来是一种带动力量。很多行业会因此而发生变革。国家企业和单位也要迎接大数据到来所展现出的挑战。大数据发展之下,让档案管理工作涉及了很多的信息内容。由此,需要让档案服务水平得到提高。在面对这样发展境遇下,要让档案管理理念得到更新,关注档案管理工作的具体开展情况下,让工作人员的档案管理能力得到提升。档案管理之中涉及了多种数据,要重点进行整合和完善。这些数据会受到财力、物力等的约束。比如,会对有价值的数据进行整理,忽视了那些没有太大价值的信息数据。这样,就会出现信息技术缺失的问题。所以,大数据到来背景下,要对档案管理工作进行创新,形成正确的数据整合观[1]。在制定出完善的大数据管理政策下,对人们生活和工作提供更多方便。

总的来说,在大数据发展之下,单位的档案管理工作上升到了一个新的层面,这是对数据进行有效管理的基础,也是对档案管理工作的一种认可。

二、大数据下单位档案管理的创新策略

大数据时代发展下,对单位档案管理工作提出了挑战。这是一次机遇,也是一种冲击。档案管理工作需要立足单位内部发展根本,要对数据资源进行合理集聚。档案资源的采集模式要得到优化,单位内部通过专门的工作人员对归档工作进行负责。同时,在跟上大数据时代发展脚步下,能够让档案管理工作发展到新的层面。下面分析了大数据下单位档案管理的具体创新策略。

(一)对数据资源聚集进行创新

大数据时代发展之中,要完善档案管理工作,就要让数据管理更加顺利和通畅。档案资源是档案管理工作的基础和前提。为了和大数据时代的要求相吻合,就应该对档案管理工作进行优质建设,让档案资源获得丰富的途径,并拥有优化形式。所以,在这其中要对多样的数据进行重点集聚。我们可以看出,数据资源是比较多的,展现出了十分广泛的运用。在此,传统管理部门之外的群体和个人都要重视档案资源,并对其进行搜集。单位要让档案数据得到合理分类,并提升管理效率。在让数据资源集聚效果得到提升的情况下,保证档案管理工作顺利开展,并展现出高效性。

(二)对档案资源管理建设进行完善

时代发展的特征,就意味着单位要和数据之间打交道。不同的单位所运用的数据也是不同的。由此,人们所运用的数据也具有差异性。在档案管理工作开展的过程中,则不能仅仅依靠个人,还应该形成一个完善的资源管理建设。在合理运用管理方式下,

让档案资源得到重点集聚。这样,工作人员和部门之间都会密切配合,并合理参与到档案资源管理之中。部门要明确自身对档案管理工作的职责,要落实到具体实处,并能够和其他部门人员进行合理对接。在多个层面对档案工作进行升级和整合的情况下,借助互联网技术,对所需要的数据和信息进行合理查询和使用。

(三)更新档案资源采集模式

大数据发展之中,要让档案资源采集管理模式得到提升。在这其中,则不能运用以往传统的管理模式。在关注实际情况的背景下,让互联网技术合理渗透其中。这样,要进行档案资源信息采集,转变被动接受形式。针对那些十分重要的信息要进行重点整合。同时,这其中也需要借助网民的力量。让网民在数据中找出具有重要价值信息,单位则对这些数据进行整理,并为档案管理工作提供准备和支撑。由此,也会更好的完成归档工作。另外,也要及时地为网民提供档案信息,在平台上让网民运行自己的工作内容[2]。单位在内部就可以由专业的管理人员开展归档工作。这样的工作形式,会让档案得到保护,也让档案管理的效果得到提升。

(四)创新档案管理服务理念

如果档案仅仅是放在档案室中,就如同废纸一样。大数据时代背景下,要转变档案管理的理念。通常,档案资源需要进行深度的盘活,比如要让那些看似死板的资源变得更加生动。所以,在单位进行档案管理的时候,要突破以往的管理模式和理念。在从实际情况出发,开展人性化档案管理模式。档案管理工作开展之中,要秉承着以人为本的理念。在关注工作本质的情况下,能够让档案管理展现出人性化和个性化的特点。大数据时代发展之中,单位在开展档案管理的时候,要让信息技术彰显出价值和意义[3]。在档案管理工作彰显出智能化的优势下,能够让管理体系得到开放化发展。在转变以往的档案管理形式下,满足国家和社会的要求,让单位档案管理效率得到提升。

结论:综上所述,大数据发展背景下,对单位的档案管理工作提出了很高的要求。单位在开展档案管理的时候,就要立足档案管理工作的本身和特点。在形成了健全的管理制度下,让档案数据更加安全和可靠。同时,要从本质上对档案管理工作进行升级和完善,让档案管理工作拥有新颖的服务理念。在突破以往的传统档案采集模式下,让档案服务功能得到升级。总之,在实行有力的档案管理举措下,跟上大数据发展步伐,让档案工作发展更加高效。希望本文的分析为单位开展档案管理提供参考。

参考文献:

- [1] 闭显达, 颜莉莉. 基于大数据理论档案管理策略研究[J]. 考试周刊, 2018(40):194.
- [2] 张雯. 浅析档案管理理论运用在实操中遇到的问题[J]. 办公室业务, 2018(08):121.
- [3] 高爱民, 张长林, 刘芳. 档案形成在前档案管理在前——档案形成在前理论在建设项目管理中的应用[J]. 档案管理, 2017(05):22-24.