

# 新形势下疾控中心档案管理工作的思考

刘美媛

(东营市疾病预防控制中心 山东 东营 257000)

**[摘要]** 近年来,我国对公共卫生问题越来越重视,疾病预防控制事业得到了快速发展,疾控机构档案的利用率也日益倍增。本文结合笔者近年来疾控档案编研工作中的具体实践,就如何适应不断发展的疾控档案编研新形势、满足社会利用档案信息的需求、提高疾控档案利用服务水平进行探索和思考。

**[关键词]** 疾控;档案编研;实践;思考

## 1 强化疾控档案管理及开发利用的必要性分析

① 疾控档案是疾控工作体系的重要组成部分。疾控档案是疾控部门疾病预防与控制、突发公共卫生事件应急处置、疫情报告和信息管理、健康危害因素的监测与干预、健康教育与健康促进和科研教学等工作过程中形成的档案资料记录,可以说是疾控中心工作的重要指南,对于指导工作开展有着重要价值。② 疾控档案有着重要的信息价值,能够作为疾控中心内部学习交流的重要工作资料,通过对疾控档案的全面归集整理以及有效开发利用,可以进一步总结疾控工作规律,对于服务疾控工作决策管理以及发展规划,促进健康卫生事业发展都有着非常重要意义。③ 疾控档案是对多年来疾控工作的全面记录整理,这些档案资料不仅是疾控工作多年发展的工作见证,同时也为疾控工作的下步更好发展指明了方向,只有妥善保存并充分挖掘利用好这些档案资料,才能更好地指导疾控工作不断改进优化,实现工作水平的改善提高。

## 2 目前疾控中心档案管理过程中存在的部分问题

### 2.1 档案管理信息化建设有待加强

目前来看,大多数疾控中心在档案管理工作方面已经融入了信息化管理。但部分疾控中心档案信息化设备相对陈旧,有待更新。还有一些疾控中心档案管理软件仅限于单位内部局域网,属于封闭性网络,导致疾控中心档案信息利用局限性较大,也会在一定程度上阻碍档案信息共享。

### 2.2 疾控中心档案管理人才的不足

档案管理人员的素质决定着档案管理工作的质量。现今,我国档案管理人才严重缺乏,而参加工作的方案管理人员又普遍地存在着理论水平低、专业技能不高等问题。有关调查研究表明,疾控中心档案管理部门中的工作人员绝大部分缺乏丰富的工作经验、高学历背景、信息技术或档案学等专业背景,严重阻碍着档案管理工作。而很多情况下,由于人才的缺失,疾控中心时常会安排非专业的人员进行档案管理工作的兼管,更使得档案质量难以提高。而人才的不足,很大的程度上是由于人们对档案管理的重要性认识不足,在今后的工作中,我们应该注意到这方面的工作。

### 2.3 对个人的档案无知情权

我国国内的人事档案管理一直采用内向型的封闭管理模式,公共档案更新率比较低,而个人档案无法被个人所查阅。在实际工作中,经常会遇到当事人不知道自己某些情况,在要求查阅档案的时候不被允许。这种制度与当前透明公开的现代法治精神是不符合的,而且很难对个人进行客观评价,一些有偏见的东西甚至会给人的一生造成悲剧。

## 3 加强新时期疾控档案编研工作的几点思考

### 3.1 要注重按需施编

在疾控档案编研选题上要紧扣社会时代发展的脉搏,紧密结合疾控工作特点和群众社会需求,紧紧围绕疾控机构的中心工作、重点工作开展选题研究,充分发挥存史鉴史、服务社会的功能,为社会进步与经济发展提供服务。同时,要结合现实社会疾控档案信息服务对象大众化的趋势,立足慢性病防控、儿童预防接种等老百姓关心的民生工作,依托馆藏资源,拓宽选题思路,形成多元题材,以满足社会各个不同层次档案利用者的需求。

### 3.2 提高人事档案管理工作人员综合素质

档案管理工作本就是技术性要求比较高的一项工作,现在随着互联网信息化进程的推进,对档案管理技术要求更高。其中包含对软件系统的开发和应用、网络风险防范、维护硬件系统等。这些工作都需要比较专业的人才。当前我国疾控中心的不少人事档案管理工作人员的学历比较低,而且也缺乏必要的档案管理知识。针对此种情况,疾控中心需要改变传统的人事档案管理工作理念,对相关的人员进行再教育和提供有针对性的培训。人事档案管理部门内部也可以定期举办一些有意义的活动,比如知识竞赛活动、辩论赛活动等,通过各种形式的活动使人事档案管理工作人员综合素质得到进一步提高。人事档案管理部门还应该完善管理工作的软硬件条件,为人事档案管理工作的顺利开展提供物质保证。

### 3.3 增强档案管理的监督力度

监督机制的不健全,会造成很多严重的后果,最典型就是数据的不实。这可能会在医学研究中造成不良的后果,对患者、对社会造成不利的影响。疾控档案管理制度要做到简明实用,疾控中心的领导及办公室等职能部门,要结合《档案法》、《全国档案信息化建设实施纲要》、《医药卫生档案管理暂行办法》等法律法规制度,并根据疾控的工作特点和实际,制定出相应的、操作性强、方便的档案管理制度,特别是对电子档案的收集、利用、整理、保管等具体操作做出细则规定,以便发挥制度的规范和指导作用。而现在的监督机制还存在着许多弊端,而网络的应用无处不在,档案中存在的机密文件很可能被不法分子利用网络窃取。这就使档案信息的监控力度需要进一步的加强,务必保证信息处理中的每一步都规范化,以免造成信息的遗漏或错误,所以,增强档案管理的监督力度是势在必行的。

### 3.4 提高疾控中心档案管理的信息化水平

较好的信息化管理体系,是确保疾控中心档案管理质量和效率的关键。应该按照档案信息化的相关要求,采用先进的管理技术和软件设备,对档案管理传统方式和工作进行改进,做好存量档案数字化和增量档案电子化工作,推进档案存贮数字化和利用网络化,逐步使档案管理实现系统化、信息化、智能化。同时,应该注重加强疾控档案资源整合与共享,依托信息传输网络和平台,收集整理各类档案信息,运用信息管理技术,建立联网集中保管和网上统一利用的档案服务体系,实现档案信息资料的充分利用。这一过程中,关键是应该及时推进档案的收集、分类、整理、著录、扫描和数字化等工作,特别是将件号、责任者、文件号、题名、日期、页数和备注等录入信息目录,概括档案的主要内容和形式,为利用者提供比较完备的检索途径,提高了档案检索的高效性和准确性。

## 结束语

总之,加强新时期疾控档案编研工作是提升疾控档案管理水平、加强疾控事业科学发展、树立疾控良好形象的重要手段。疾控档案编研工作必须不断研究探索改革建设中的新问题,不断改进工作方法,才能更好地为疾控发展和经济建设服务。

## 参考文献

- [1] 赵妮娜. 在新形势下对档案编研工作的认识[J]. 办公室业务, 2016(17).
- [2] 吴宏. 新时期档案编研工作浅析[J]. 黑龙江档案, 2015(06)