

路桥工程档案管理存在问题及措施

王佳勳 许 权

(兴安盟鼎诚路桥工程有限公司 内蒙古 兴安盟乌兰浩特 137400)

[摘要] 路桥工程建设档案是指在整个路桥建设改成中形成的全部有保存价值的信息总称。档案管理是一项极为严谨细致的工作,管好用好档案对资源开发起着极为重要的作用,在一个单位中,档案管理无疑是单位协调、有序、高效运行的有效保证。本文主要分析探讨了路桥工程档案管理存在问题及措施,以供参阅。

[关键词] 路桥工程;档案管理;问题;措施

引言

路桥在交通运输中起着很关键的作用,建立路桥建设工程的档案管理,对道路桥梁登记备案,随时掌握桥梁的动态信息,从而提高了路桥工程档案管理的水平和效率,使工程档案的重要性得以充分发挥,更好的为现代化路桥事业建设和发展服务。可见,基于路桥工程建设档案管理工作的研究具有十分重要的现实意义。

1 路桥工程档案管理存在的问题

(1) 档案管理现代化水平低。尽管档案在中国人民的日常生活中作用不大,但却是人们工作生活十分重要的组成部分。但对档案中事不成,导致中国人民对档案没有概念,更不用提及在管理过程中采用现代化的管理方式。目前我国许多档案管理处,仍然选择使用传统的管理方式,主要利用管理人员手工进行管理。同时,在管理过程中计算机普及程度较低,严重影响了路桥工程档案管理的现代化的发展。另外,档案管理中缺乏现代化人才,也是档案管理现代化发展过程中的阻碍。(2) 忽视档案的完整性。目前我国路桥工程项目中仅仅注重在建设阶段收集相关建设资料,而不注重整个建设过程所有文件材料的整理和收纳。尤其是在路桥工程建设的后期所形成的竣工验收资料,以及缺陷责任等方面资料的收集,这就造成了路桥工程档案不够完整的问题。(3) 档案中材料的真实性不够。许多路桥工程项目不重视档案的整理和收集,因此在很多档案中的资料存在着真实性方面的问题。有时候在有些路桥工程项目中,材料已经被提前使用而关于材料的质检证明却没有被及时递交到工程负责人的手中,这样就形成了资料与施工进度不同步的问题,极容易出现危害路桥工程安全的问题。

2 路桥工程建设档案管理问题的解决对策

2.1 以人为本,发挥人的主观能动性,做好工程档案的管理工作

(1) 加强对工程档案法律、法规、标准的宣传工作,提高全社会的档案意识和法律意识。(2) 是以人为本,培养一支高素质的档案管理专业队伍,这就要求工程档案管理人员要定期参加理论论学习,懂技术、会管理、业务精,并取得上岗证书。(3) 是深入现场,做好对重点工程项目档案的服务工作,主动做好对重点工程档案业务指导,现场跟踪服务,积极做好项目档案的收集和整理,做到档案收集、整理与工程建设同步,认真抓好档案整理、归档、移交工作。(4) 是注重工程档案信息反馈,掌握最新动态,即新的项目采用了哪些新技术、新方式,减少了哪些工作环节,同时又改进了哪些工艺,增加了哪些程序,形成了哪些与之配套的新表格资料,及时将相关信息反馈到管理层,并通过汇总、提炼再补充到相应的规范中。

2.2 保证工程档案的质量

(1) 重视竣工图的质量。竣工图是一个干工程项目建设实际反映,是项目档案的重要内容,它是整个档案在核收方面的核心部分。工程单位应该在完工之后及时提交竣工图,并且在验收前,应该组织各单位的负责人,根据竣工图对整个工程进行彻底的检查,及时发现蕴藏在其中的问题,从而保证竣工图的质量。

(2) 重视建筑项目档案的完整性。档案室整个建设工程的重要载体,为经济纠纷以及质量纠纷等提供重要的证据和依据,这就强

调了项目档案的重要性。也要求档案管理人员要在工程开始之初,就要重视相关材料的收集工作,保证档案材料不会因为混乱而丢失。(3) 做好建设工程质量的记录。任何一个建设工程都有立项、可行性论证、勘察、设计、施工、验收等过程,每一个步骤都有属于自己的质量标准,在每一个过程中都有一个贴近实际的纪录。而这些记录是整个工程质量的真实反映。工程实体的质量缺陷在它的外表方面表现得很直观,很容易被人们发现和重视,而工程建设项目档案的内在缺陷就不太容易被人们发现,通常是在紧急情况下才会被发觉。(4) 工程档案的内容应该系统完成,规范设置,便于保存和查找。(5) 加强隐蔽工程质保资料的质量控制。工程质保资料是对整个工程进行监督的纪录,它反映了整个工程的质量,同时也为以后出现任何质量问题提供材料支持。因此,必须要相关资料的收集和重视。

2.3 加快档案信息化建设,促进档案工作的持续发展

档案信息能否有效地被开发利用,除了很大程度上取决于档案信息的质量外,还与档案信息传递的技术密切相关。随着社会的发展和进步,人类已进入信息时代,特别是政府信息公开工作的逐步开展,社会各界对文件、档案等政府信息的需求急剧增加,对文件、档案等的传统手工操作已远远不能适应现代社会发展的趋势,满足不了政府信息工作的需要。所以我们必须加快档案的信息化建设,具体包括馆藏资源的信息化及计算机等高新技术的应用。

2.4 增强现代档案理念,合理加大档案管理投入

首先,要将档案管理纳入办公自动化建设规划中,保证与办公自动化的同步发展,促使二者步伐一致,处于同一发展水平。其次,要结合档案管理发展实践,有效合理地增加档案管理投入。档案管理具有较高的技术性,专业性突出,科技含量较高,对资金需求量较大。因此,通常需要设置专项资金管理,为档案管理顺利开展提供坚强的后盾。再其次,要重视对档案管理机构设备进行升级完善,为构建现代化的档案管理模式提供坚实的物质基础。最后,全面发挥计算机在档案管理实践中的优势,以路桥工程档案管理实践需求为前提,加快软件升级与开发。

结束语

综上所述,目前科技化和信息化成为档案管理发展的趋向,这就要求我们在进行档案管理时一定要跟上时代的潮流,不断进行创新。路桥工程主要指的是针对公路和桥梁,进行维护、管理、施工等工作,给路桥工程建立档案是十分重要的,因为建立工程档案准确与否,与人们的正常生活有着紧密的联系。同时,还对自然灾害的防护等方面起着十分重要的作用。而目前我国路桥工程档案管理方面存在着不容忽视的问题。

参考文献

- [1] 浩玲. 浅析工程档案管理在路桥工程中的重要性[J]. 卷宗. 2019(05)
- [2] 邹婷. 路桥工程档案管理存在问题及措施探讨[J]. 城建档案. 2018(10)
- [3] 许冉. 试论路桥建设工程档案管理措施[J]. 智富时代. 2018(05)