

信息化在社会保险档案管理中的应用

张慧珍

(菏泽市社会保险事业管理服务中心 山东 菏泽 274000)

[摘要] 社会保险作为社会保障中最关键的部分,社会保险业务随之成为社会保障业务中的核心。在社会保险档案管理中应用信息化管理方法可以实现档案信息资源的共享性和规范性管理,从而有效提高档案管理水平,提升档案服务质量。基于此,社保档案管理必须要加快信息化的脚步,才能为人民提供更优质的服务。本文基于档案管理信息化的重要性做简要阐述,并讨论社会保险档案管理信息化的具体措施。

[关键词] 信息化;社会保险;档案管理

信息技术的不断发展和进步,为社会和个人提供了极大的方便,在社会保险档案管理中应用信息化,可以更好地发挥社会保险档案管理工作的作用,还能大大提高社会保险档案管理工作的效率,为完善社会保障体系添砖加瓦,促进社会和谐稳定健康发展。随着信息化脚步的加快,传统的档案管理方法在及时性、准确性和全面性方面的欠缺愈发明显,在社保档案管理中运用数据库、多媒体和网络技术,既可以实现各地区各险种的社会保险档案管理中建立系统性的数据库,又可以实现不同的社会保险档案工作端输入的信息内容、不同的社会档案业务之间的信息共享,有助于提高社会保险档案信息利用度和精准性,为信息需求者及时准确地提供信息依据。

一、信息化在社会保险档案管理中的重要性

(一) 有利于档案的查询

在社会保险档案管理中运用信息化手段,可以通过在计算机系统中输入关键词查询相关信息,还可以搜索到更多的档案信息。由此一来,为信息需求者提供更丰富的信息,极大地提高工作效率。在档案查询的同时可以做信息加密处理,确保档案信息的准确性和保密性。

(二) 实现档案信息资源管理的精确化

社会保险档案管理信息化实际上就是采用现代化信息技术优化社会保险档案管理工作,优化社会保险的服务能力,让信息更加精准化,提高工作人员的工作效率,从而推动经济社会的发展。

(三) 提升社会保险档案管理的效能

信息网络技术的应用,最大程度地实现社会保险档案管理工作与社会公众的高效对接,提高信息的准确性,保证信息的传递效率;除此之外,通过计算机网络技术可以实现信息高效处理、存储和查询,改变传统的手工查询信息和记录信息的繁琐工作,有效地提高社会保险档案管理工作的效能,提升协同高效管理水平。

(四) 优化服务水准

信息化转变了传统社会保险档案管理工作的单一性和被动性模式,打破了时空限制,有效地整合了信息资源,优化服务内容,为人民群众和工作人员提供优质、公开、透明的档案信息服务,深化社会保险档案管理工作的优质服务内涵,提升服务水准。

二、信息化在社会保险档案管理中存在的弊端

(一) 档案管理信息化模式实效性较低

有些社会保险经办机构及工作人员在运用信息化技术时,虽然运用了数字化和信息化的处理方式,但是由于对社会保险档案信息化建设理解不透彻,只重视信息系统的建设,而忽视了信息系统管理运用和对档案信息资源的开发利用,从而降低了社会保险档案管理信息化利用率,导致在信息浏览查询等方面的时效性较低。

(二) 档案信息管理人才缺乏

社会保险经办部门中缺少档案信息化管理专业技术人才,现有人员中部分人员不熟练掌握信息化技术的运用方法,同时有关部门对社会保险档案管理人员信息化技术的培养也不够重视,导

致档案信息化管理建设进程受到影响。

三、实现社会保险业务档案管理信息化的具体措施

(一) 提高档案信息资源利用率

传统的社会保险档案资料主要用纸质材料储存,在运用信息化管理档案的时候要把档案做成信息数字化的模式,再将纸质档案转化成电子档案做二次存档,有效整合信息资源,不但便于参保人员查询,还能提高社会保险档案资源的利用率。

(二) 引进和培养现代化复合性管理人才

当前,计算机和信息技术被广泛运用到日常管理工作中,在社会保险档案管理中用计算机登记、归档、录入、检索、传递、查询信息,有效应用防火墙技术、密钥技术、访问控制技术,可以极大地提高档案资料的准确性、便捷性和安全性。要实现上述社保档案管理性能,必须引进并培养基础扎实、业务技能强的专业技术人员,特别是熟练掌握系统分析和设计、网络设计和管理等网络服务方面的人员,由此建立一支整体素质过硬的社会保险档案管理队伍。同时,加强对现有人员的培训,不断完善培训制度,丰富培训内容,包括档案管理理论、计算机技术应用知识、数字化建设、现代管理理论、档案管理新技术、新设备和新方法等,提高档案管理人员的专业知识和整体素质。组织开展理论研讨会,增进档案管理人员之间的学术交流,提高工作水平。通过上述措施,提高档案管理人员的管理意识和与时俱进的意识,增强档案管理人员信息化技术应用技能,优化档案信息化人才队伍水平,使社会保险档案为社会提供更优质的服务。

(三) 有效利用网络多媒体技术

信息化是在网络多媒体技术的基础上发展而来的,因此在社会保险档案管理中要想实现信息化,必须要充分发挥网络多媒体信息化技术的优势,提高档案管理信息化质量。比如,在档案信息安全上,采用信息化的管理方法可以避免信息丢失,如果占用的空间是虚拟的,就可以最大程度地节省存放档案的空间。现在的电视、广播、微博、微信、博客等信息传播渠道都依托于计算机技术和网络技术,最大程度地发挥了信息交互和共享的作用。因此,运用多媒体网络技术不但可以提高社会保险档案信息的交互性,还能为社会提供最新资讯,及时读懂群众的心声。

结语

归根结底,社会保险档案管理工作信息化,必须要提高工作人员的信息化意识、优化信息化管理机制、提高信息化管理质量和水平,不断完善信息化管理方法和手段,使档案管理工作不断创新,加快社会保险档案管理信息化的脚步。

参考文献

[1] 黄炳辉. 社会保险业务档案管理工作的信息化研究[J]. 办公室业务, 2018(21): 60.

[2] 董志新. 社会保险档案管理信息化论述[J]. 办公室业务, 2018(04): 72.

作者简介:

张慧珍(1981-)女,汉族,山东省菏泽市人,馆员,研究生学历,毕业于苏州科技学院历史学专业,研究方向为世界历史。