

数字化档案在档案管理工作中的作用探讨

王瑜

(抚松县财政局国库集中支付中心 吉林 白山 134500)

【摘要】当今社会信息产业发展突飞猛进,数字化经济已经逐渐成为经济发展的新支柱和新增长点。而档案作为数字资源化中最主要的一环,同样也面临着各种机遇和挑战。如何让档案在档案管理中逐渐趋于数字化,构建数字化档案网络,实现档案合理利用、资源共享,成为目前国家档案管理部门所要探讨的热门问题,这也是本文所要研究的主要内容。

【关键词】数字化档案;档案管理;必要性

随着行业的迅猛发展和在国家的大力推广下,数字化产业技术已经成为我国目前国民经济中最具有活力和重要的产业之一,也加快了档案的数字化建设,这也给档案管理工作带来了全新的模式^[1]。要想打破在管理档案时遇到的种种局限,就应该将档案实现数字化,这样才能改变档案管理以往封闭化、单一化、低效化的层面,使其顺应社会发展,为日后的工作提供便利条件。

一、数字化档案的含义

数字化档案是指将传统的文件、通知、录音、影像等初始的档案资料,通过计算机技术、扫描技术、数据库技术、存储技术等高科技技术把这些初始档案资料转换成图片、声音、视频等数字化资料并将这些档案利用计算机系统储存管理,形成一个结构化、条理化的档案信息库。目前,我国绝大多数档案馆的档案保存形式还是以传统纸质档案形式存在。即便是经过编排、加工、印发,也很难实现由点到面的传播,覆盖面积依旧很小,很难跟得上社会化的进程。所以,实现档案的数字化,对档案的管理、使用、传播都具有非常重要的作用^[2]。

二、数字化档案管理的重要性

(一) 节省空间,数字化管理

利用计算机的储存空间将传统的纸质档案以数字化形式储存在计算机中,这样可以避免形成大量的文件积压。数字化档案不会因为长时间的借阅出现损坏或丢失的现象,也不会因为文件过多造成查找困难。同时数字化档案还具有通用性强、安全性高、一体性强、支持计算机远程查阅和实时阅览等特点。

(二) 提高利用率,实现档案资源共享

将传统档案转换为数字化档案后,可以更好的与现代最先进的设备、技术衔接起来。要充分发挥网络和计算机所带来的便利条件,将整理好的档案第一时间通过网络发送到各部门领导及同事的计算机上供大家查阅,进一步提高了档案的利用率。同时通过网络和其它省市的档案管理部门建立联系,互相查阅,从真正意义上实现档案信息层面的资源共享。

(三) 实现政府资料公开化的必要性

《中华人民共和国信息公开条例》对政府档案信息的公开性提出了新的指导方针,如何确保政府资料公开的过程顺利实施,是各级政府,各地档案管理部门所要面临的巨大挑战,既是机遇,也是挑战。对各地档案管理部门的档案资料进行数字化处理并与各级政府机关建立密切的连接,在一定程度上方便了社会各界对政府档案信息资料透明化的要求。

三、数字化档案的优点

(一) 节约时间,实现数字化管理

将档案数字化储存在计算机后,可以快速通过搜索相关关键字或语句来查阅档案,大大缩短了查找时间,还可以使用多媒体或者文本信息来进行智能化查找搜索,操作简单、效率高、覆盖广泛,同时也可以对一些重要的档案通过硬件和软件层面的加密来实现安全化管理。

(二) 节约成本,高效办公

档案进行数字化处理之后,档案管理人员可以不再从事像过去一样的杂乱无章的工作;档案保管员也不需要每天日日夜夜地整理归纳档案,有足够多的时间用计算机进行档案的编写与修改,极大程度上提高了政府部门的工作效率,同时也节省了许多的人力、物力、财力。通过使用计算机进行档案进行数字化的编写节约了日常工作用纸,保护环境的同时,也响应了国家所提倡无纸化办公的环保理念。

(三) 缩短制作时间,增强时效性

以往档案的制作需要到生活中去了解社会时事,回来进行主题的选取,根据相关内容进行编辑排版,最终打印出版。导致一些重要的文件和精神没有第一时间传达,严重影响工作和生活。数字化信息的产生,让人们可以在网络上实时搜索到最新发布的相关内容,在极短的时间就能让大众所知,提高了档案的时效性。

四、数字化档案在档案管理中的主要作用

(一) 资源建设

数字化档案是档案建设的重要部分,而档案建设的核心就是档案资源。其中包含两点:将目前档案管理部门的重要照片、影音、文件、通知等进行数字化处理;将处理完的数字化资料进行整理归纳。

(二) 保护原文件

将档案进行数字化处理可以有效的对原文件进行保护,减少对传统档案的翻阅、查看,避免丢失损坏。把已经储存在计算机上的档案进行复制,把拷贝好的档案上传到部门绝密文档中保存,这样可以避免当发生天灾人祸时档案资料的损坏、丢失。对于一些存放许久的档案,上面的字迹可能出现模糊褪色的现象,通过计算机将档案转换为数字化资料储存起来,避免重要信息的遗漏。

(三) 改善使用方式

从前当档案资料只有一份或者少量的时候,只有一个一个传阅观看,数字化档案的出现改变了这一局面,通过网络可以随时共享给需要阅读观看的人。数字化档案也可以随时随地发送到异地相关的档案管理部门,为获取异地档案资料提供了可能。扩大了档案的使用区域,让全国各地的人随时随地了解档案,阅读档案^[3]。

(四) 充实内容,培养人才

通过数字化档案能更好地充实各地档案管理部门,对于我国现阶段的档案管理部门来说,相关资料匮乏、内容不够丰富、指向性的信息居多、实际政策类的信息很少。要想改变这一局面,只有尽快将档案数字化,加大数字化资料建设,互相充实,互相补充。因为档案的数字化建设和档案的数字化管理应用到计算机软硬件技术、扫描技术、数字影像图形处理技术、以及相关的档案管理层面的相关的基础知识,绝不是以前传统的档案管理人员所能胜任的。所以,在大力建设档案数字化的同时也要注重相关技术层面人才的培养。

结束语

随着互联网时代的飞速发展,人们对于档案的关注度也越来越高,数字化档案馆工程的建设在陆续在我国几个省市相继开展。一个功能全面、方便快捷的数字化档案管理网络正在无形之中覆盖着人们的生活。相信在党和政府的指导下,我国的数字化档案建设一定会取得突飞猛进的成功。

参考文献

- [1]王正红,谭喜松,姚雪丽.如何认识档案管理及数字化档案管理的重要性[J].中国医疗前沿,2009,04(10):141-142.
- [2]陈晶辉.谈档案管理数字化的意义[J].长江丛刊,2018(18).
- [3]杨尚霖.数字化信息在医院人事档案管理中的应用浅析[J].现代国企研究,2018,146(20):172.