

# 浅析养老保险档案管理中在问题与对策

刘相纯

(鱼台县社会劳动保险事业处 山东 济宁 272300)

**【摘要】**管理养老保险的档案能够对居民的合法权益进行维护,推动社会和谐发展,对我国现代化城市建设拥有非常积极的推动作用。本文首先分析了管理养老保险档案的重要性、特点、问题与处理对策。

**【关键词】**档案;养老保险;对策;管理

## 前言

我国是世界上人口最多的国家,根据国际公认的衡量标准得知,我国当前已步入老龄化阶段,而且逐渐显露出高龄趋势、老年人口多、老龄化增长快等特点。我国养老保险档案是对我国参加养老保险的待遇享受、业务变更和有关基础资料等不同环节的关键性内容真实的记录,具备的完整性与专业性极强,与我国众多居民的自身利益密切相关,所以,在我国管理养老保险档案的工作,应该在国家及地方相关法规政策的引导下,工作人员与有关机构部门将本职工作有效落实,进而对众多居民的生活需要与合法权益有效维护。

### 1 养老保险管理档案的工作概述

#### 1.1 管理养老保险档案的重要性

管理养老保险档案的工作是促进顺利进行养老保险工作的必要凭证与关键前提,此种工作内容切实受保护于我国有关法律法规,所以拥有法律效力。管理养老保险档案的工作在维护与保障我国进一步整合社会资源、推动社会稳定和谐的发展、众多居民合法权益等方面均拥有至关重要的促进效果。

#### 1.2 管理养老保险档案具备的特点

管理养老保险档案具备的特点为很强的政策性、变动性较强的内容且拥有广泛的涉及范围。其中很强的政策性指的是我国现行法规政策和管理养老保险档案的工作关系密切,不可分离。拥有变动性强的内容指的是现今阶段我国城市发展中,因为拥有频繁且大量的人口流动性,所以导致养老保险工作产生一定程度的变动影响;广泛的涉及范围指的是居民的养老保险工作关系到非常庞杂的保险金额、档案内容与群体人数。

### 2 养老保险管理档案的工作中的关键问题

近些年,伴随社会不断发展的经济,逐渐加快的人口老龄化,养老问题越来越危急。我国发展养老产业,养老保险的作用十分重要。保险公司不但能够提供给养老社区大量的资金支持,而且能够扩大自身产业链。伴随我国逐渐深入的惠民政策与快速发展的社会经济,推动了我国居民切实解决与完善保险问题。在管理养老保险的档案,伴随逐渐深入的有关政策改革,显著进步与提升了管理工作的效率与质量。如,全国各地近些年管理养老保险纸质化档案的工作,逐渐向着信息化管理过度。但是对于当前状况而言,我国普遍存在管理养老保险工作方面的不足与缺陷,如,整理与收集统计有关数据信息的工作不够合理,信息录入存在混乱的业务处理、不明确的侧重点,档案管理缺乏统一的平台、监控管理缺乏明确的机制等,均会一定程度上妨碍我国养老保险未来可持续发展的档案管理工作发展,需要让工作人员与相关部门及早给予重视与关注,而且落实有效处理措施,进而推动我国养老保险不断现代化、正规化、科学化的完善与发展档案管理工作。

### 3 有效管理养老保险档案的对策

#### 3.1 对管理养老保险档案现有的机制完善与建立

按照相关的保险档案管理规程规定,与当地养老保险业务特征与实际社会经济发展结合,对养老保险管理档案的现行机制完善与建立,将有制可依、有章可循的效果落实。在日常工作中加强管理,及时进行记档与归档工作,对档案资料的有效性与真实性加强维护,对管理档案的工作人员明确奖惩制度与责任制度等,推动我国养老保险实现规范化与标准化档案管理的程度,进而为社会群众提供有效地养老保险档案相关的服务。

#### 3.2 使管理档案的工作人员提升综合素质水平

对工作人员应该进行相应培训学习,使管理档案的人员提升综合素质水平。有关部门应该采取多样化的专业培训与讲座等方式,使管理档案的工作人员切实提高理解与掌握工作重要性、工作流程、工作内容等方面知识的程度,进而使我国养老保险有效提高档案管理流程的规范性与完整性程度。此外,有关部门应该将管理档案的工作人员组织起来积极的进行档案知识的学习,推动管理档案的工作人员增强档案管理意识,将依法管理档案的观念全面树立,使得工作人员对档案管理工作逐渐提高责任感与自觉性。

#### 3.3 档案管理工作提升信息化的程度

近些年,伴随我国逐渐加剧的人口老龄化程度,养老保险方面逐渐增加了有关档案文件数量,进而有效推动养老保险纸质化档案管理阶段向着信息化阶段过渡,在此种状况下,应该有工作人员在对有关管理软件使用与简单计算机技术切实掌握与学习的前提下,对有关数据文件资料的装订、归档、分类等加强科学化管理力度,进而使我国养老保险有效提升档案管理工作的效率与质量。

#### 3.4 加强宣传,使管理意识强化

相关政府部门应该有效利用现代社会多样的宣传渠道与方法,使居民尤其是年轻一辈的居民逐渐增强社会保障意识,管理档案的工作人员应该更加重视管理养老保险档案的工作,向各级领导、有关政府部门和基层各党政组织积极争取支持和重视管理养老保险档案,使财政与人力投入加大,将养老保险管理档案工作中产生的库房紧张、资金短缺、人员匮乏等状况切实处理,创造有利的条件与优质氛围,使得养老保险管理档案的工作逐渐优化与完善。

#### 3.5 对基础业务加强建设

一方面对档案管理业务加强建设,使有关档案管理工作的人员不断研究与学习管理养老保险档案的相关工作流程,而且将实际的当地特点有效集合,针对档案管理将适合当地发展的相关规范制度综合制定,使档案管理工作有效增强标准化程度。另一方面,养老保险应该加强基础的档案管理设施建设,进行统一优化管理,展开一定的功能分区,分成基础办公、档案阅读、档案库房区等,使档案室有效提高综合实用性。

## 结束语

总而言之,养老保险管理档案的工作与整体的社会稳定和谐发展与众多人民自身的利益切实相关,很大程度的影响着我国当前的发展,所以,档案管理的工作人员与有关部门有必要使档案管理服务逐渐提高整体的效率与质量,使管理工作水平切实提高,进而推动我国养老保险事业更加科学、持续、健康的发展。

## 参考文献

- [1] 石玉芳. 城乡居民基本养老保险档案规范化管理建议[J]. 兰台内外, 2019(11): 27-28.
- [2] 尹敏聪. 养老保险档案的精细化管理研究[J]. 兰台内外, 2019(21): 59.
- [3] 章朝云. 养老保险档案电子信息化建设的具体方式与实践意义研究[J]. 中国管理信息化, 2019, 22(14): 178-179.
- [4] 满玉平. 社会养老保险档案管理策略分析[J]. 科技风, 2019(18): 207.