

# 新形势下人力资源和社会保障局档案管理工作探讨

吕东旭

(延寿县人力资源和社会保障局 黑龙江 哈尔滨 150700)

**[摘要]** 在人力资源和社会保障当中,我们一定要对档案进行合理的管理,这项工作极其复杂,我们一定要收集正确的信息,然后整理,最后进行档案管理。在当今新形势背景下,档案管理工作是十分重要的,它可以反映一个人的真实面目,并且也是用人单位重要的参考资料,所以我们一定要使我们的档案得到正确的管理,在我们需要时提供便利,发挥作用。本文分析了人力资源和社会保障局档案管理的重要性,从中发现了一些问题,根据这些问题提出了一些具体性的管理方法。

**[关键词]** 新形势;档案管理工作;人力资源和社会保障局

## 引言

在新形势下,人力资源和社会保障局迎来了新的机遇和挑战。在以往劳动和社会保障局的基础上,加强人力资源和社会保障局的构建,明显增强了档案管理工作的内容。现阶段,在人力资源和社会保障中,人力资源档案发挥着无可比拟的作用,尤其对在职人员档案管理有着极其深远的影响,与他们未来发展的前途有着十分紧密的联系。因此,必须提高对档案管理工作的高度重视,提高管理人员工作热情,满足新时代的发展需求,努力推进档案管理工作水平的稳步提升。

## 1 人力资源和社会保障局档案管理工作现状和问题

### 1.1 档案管理工作单位缺乏完整的管理制度

根据我们长时间的研究发现,现在很多人力资源和社会保障局档案管理工作用传统的管理方式,但是这种管理方式已经不能适应新形势的发展,也不能适应当今快速发展的社会,所以我们需要对制度进行创新,对管理方式和方法进行创新,人力资源和社会保障局对档案管理工作需要建立一个完整的管理制度,每一个管理的工作环节都需要制定明确的规范,不能忽视档案管理的重要性,如果没有一个完整的管理制度,单位的员工就可能意识不到管理的重要性,那么相应的工作人员积极性可能就会降低,不能达到想要的档案管理的效果,并且也会进一步导致一些管理上的问题,从而造成严重的后果,严重的可能会对人们的财产造成影响。

### 1.2 缺少统一化的档案管理部门数据库

在人力资源和社会保障局档案管理中,因缺少统一标准的在职人员档案信息化数据库,使各地区和部门之间的档案数据库格式出现了差异性,很难实现各个部门和地区的联网检索。基于此,对人力资源和社会保障局档案管理工作的开展产生了极不利的影响,也不利于落实档案统一化管理。此外,缺少完善的档案管理系统信息化,使用者在调档过程中,很难跨部门和地区,对电子化档案信息进行调用,仍然需要相关管理人员在内部数据库中查找,对相关档案进行检索。在这种信息化缺失的影响下,对档案管理工作产生了不利影响。

### 1.3 工作人员的专业素质难以保证

人力资源和社会保障局在职人员档案管理工作,对专业和技术方面要求比较高,同时对管理人员的胜任力也提出了较高的要求,在职人员档案管理工作涉及到较多的方面,任务量比较大、繁杂。根据实际情况进行分析,专业管理人员显得不足,甚至存在着兼职现象,在专业知识和业务能力方面,与实际工作需求出现了较大的差距,进而不利于档案管理工作的开展。

## 2 人力资源和社会保障局档案管理的建议

### 2.1 制定完善的档案管理部门制度体系

在人力资源和社会保障部门在职人员档案管理中,制度体系建设的作用不容忽视,借助制度约束,可以引导相关人员将各项工作落实到位,更好地推进档案管理工作,将人力资源和社会保障部门档案管理水平提升上来。因此,必须要提高对完善档案管理部门制度体系建设的高度重视,积极制定和完善好相关管理制度,通过制度把管理人员的工作积极性和主动性激发出来,

若有些管理人员出现消极情绪,应及时对其进行批评教育;反之,对工作热情高涨,成绩突出者要进行相应的物质奖励和精神奖励等,赋予档案管理工作人员高度的责任感和归属感,使其专心投入到实际工作中去。

### 2.2 提高档案档案管理的制度化与信息化建设水平

首先,要完善档案档案管理工作规章制度,做到有章可循。对档案档案的书写、收集、整理、编目、装订、查阅等一系列问题作出详细具体的规定,使人力资源和社会保障局档案管理工作有章可循。同时,要加快推进建设统一完善的档案档案管理系统平台。档案档案管理工作信息化建设的瓶颈和关键在于信息化建设水平。换言之,探索建设一个统一、完善、安全的系统平台是档案档案管理工作的基础和关键。在档案档案信息化建设中,应该不断地提高其软件功能及硬件设施。在如今信息化发展迅速的时代,人力资源和社会保障局档案管理工作方面也应随之改变,可以运用计算机技术,对档案档案进行科学有效的处理,保证人社档案档案信息的安全性,使其在后续查找利用中发挥应有的价值。

### 2.3 更新相关设施和创新技术

在人力资源和社会保障局的管理工作中,我们需要有先进的设备来对信息进行搜寻和整理,减少错误的发生,也减少由不必要的错误而带来的严重影响。我国科学技术水平不断向前发展,所以我们可以将统计好的数据档案在电脑中进行备份,这样可以防止紧急丢失的情况,还可以避免由于空气等一些因素对档案管理工作造成的影响。因此,我们需要高度重视档案管理工作,应加大资金投入,更新技术设备,促进管理方法更新,使相关的管理人员能够使用相关的机器设备对信息进行统计和整理,从而发挥档案的作用。

### 2.4 培养专业人才,重视档案管理工作

在档案档案工作中,我们需要培养专业的技术人才,并对管理人员定期进行相关知识培训,提高他们专业素质,也提高他们管理档案的能力,让他们认识到管理工作的重要性。在新形势下,我们不仅要使大学生高度重视档案管理工作,还需要使广大劳动人民高度重视档案管理工作,改变广大劳动人民的落后观念,创新他们的管理工作观念,这样才可以使档案管理工作进一步发展,并发挥档案对大学生和劳动人民的作用。

## 结束语

信息化时代的人力资源和社会保障局档案管理工作是时代发展的必然结果和大势所趋,也是更好地开发利用档案的基础。虽然目前的信息化档案管理工作仍然不完善,但是应该通过提高思想认识、积极探索档案多元管理模式、加强档案管理工作队伍建设、提高档案管理的制度化与信息化建设水平等方面促进人力资源和社会保障局档案管理工作信息化。

## 参考文献

- [1] 车淑娥. 浅谈信息化时代下人力资源和社会保障局档案管理工作[J]. 现代经济信息, 2016(21).
- [2] 车淑娥. 浅谈信息化时代下人力资源和社会保障局档案管理工作[J]. 现代经济信息, 2016(21): 102.