

# 信息化管理机构编制的创新思考

孙东峰

(吉林省大安市机构编制电子政务中心 吉林 大安 131300)

**【摘要】** 全球化进程的不断加快,对信息技术的要求越来越高,这一变化既给人们的生活带来便利又带来了挑战,针对这一现状,在信息化管理工作中,要在机构的编制上不断改进,更好地适应信息化发展的需求。笔者通过信息化管理机构的编制模式的现状以及存在的问题进行分析,提出几点解决的措施,仅供参考。

**【关键词】** 信息化管理;机构编制;电子政务

## 1 信息化管理机构编制电子政务建设模式

信息化的机构编制是由机构的编制部门负责的,根据信息技术的不断变化,针对信息资源信息挖掘和应用,信息化的管理机构编制,与普通的机构编制不同,机构编制部门在管理时需要借助相应的信息技术来完成,所以从某种角度来说,信息化管理机构编制是与现代信息技术相结合的产物。信息化管理机构编制通过搭建信息化的电子政务平台,可以更好地为百姓提供编制智能的服务,所以要不断地加大新型模式的建设力度,更好地完成编制机构的新任务。

第一,机构编制工作要向着信息化的方向发展,首先要建立自己的机构编制网站并实现全面覆盖,除此之外,还要保证编委办公室的门户网站,要与中国政府网进行连接,实现各个编委办公室的网站互联互通工作,以确保政务信息发布和更新的及时,而且通过开通的网站可以实现与民众之间的互动,可以更好地完善服务型政府的建设。

第二,在各级机构编制单位开展互通合作时,必须要执行统一的管理标准,这样在信息共享的过程中,可以对业务系统进行有机地整合,对于新开发的信息服务平台,因为其在利用信息技术的基础上进行的,所以在机构的改革创新时,其有着强大的系统服务功能。

第三,要把工作的重点放在农村的信息化建设上,基层的政府在信息化过程中要加打改革的力度,上级政府在这一过程中,也要加大投入的力度,包括人力、物力、财力等方面的支持,做好与乡镇政府及时有效的沟通,大力开展宣传教育的活动,更好地把信息化管理机构编制的工作内容普及下去。

第四,要在电子政务的基础上开展机构编制的信息化建设,这也是保证政务公开透明性的体现,可以更好地接受社会公众的监督,在利用电子技术的过程中,不要单纯地依靠其技术的优势作用,还要借助它推进机构的竞争改革,比如可以通过电子政务来对一些重复的机构进行精简,根据实际的工作需要,增设一些具有实际作用的机构等。

## 2 信息化管理机构编制的现状及问题

通过电子政务工作的开展,使得机构编制的工作取得了很大的进步,但是在管理的过程中仍然存在一定的问题,主要表现为以下几个方面:

### 2.1 缺乏有效的管理意识

在开展电子政务的过程中,很多单位的领导都没有予以足够的重视,把信息化管理机构编制工作单纯地看成是技术上的变革,把电子政务作为储存数据信息的工具,并没有发挥出其真正的作用,特别是基层的编委办公室,由于其自身在信息技术上的缺陷,对于管理的意识就会更加的淡薄。

### 2.2 受到信息化环境的限制

由于各级编委办公室的经济条件不同,在电脑、软件等一些基本的设施配备上还不是十分齐全,所以在机构编制的工作中会受到很大的限制,省市级的编委办公室在建设机房时,都是有一定的规模限制的,县级的编委办公室在建设过程中受到一定的限制条件就更多,有的甚至连门户网站还没有建立完善,不能实现政务的有效沟通,所以并没有发挥出电子政务的真正作用。

### 2.3 缺乏信息化的投入力度

机构编制信息化管理的首要前提条件就是对人员、资金、技术和设备的投入,然而以目前的形势看来,多地编委办公室

室的资金投入不足,技术支持力度不够,对人员也缺乏相应的培训,使得机构编制信息化的开展困难重重,尤其是县级以下的编委办公室。培训工作不能良好的开展,必然造成人员技术知识的欠缺,导致能力较弱,从而为电子政务的开展带来不好的影响。

### 2.4 地域经济的发展水平不均衡

这也是严重阻碍机构编制信息化建设的重要因素之一,由于地区的不同,发展水平有着较大的差异,而相对落后的条件,无疑阻碍了电子政务的建设。例如城市与乡村的发展水平差异问题。这个因素就会造成各编委办公室之间的信息管理平台无法有效整合,难以实现信息的互联互通,各自形成独立数据。

## 3 加强机构编制电子政务信息化管理的措施

### 3.1 增强机构编制信息化管理意识

针对相关人员对机构编制信息化管理意识淡薄的问题,要加强信息化建设意识。作为编委办公室,要响应政府号召,由传统的管理型逐渐转变为服务型意识,对电子政务的建设要指派专门负责人。领导干部要以身作则,加强信息化观念,并以长远的发展眼光来看待机构编制电子政务工作,使机构编制的信息化完全发挥其价值,更好地辅助政府决策并促进机构编制改革。

### 3.2 创建良好的信息环境

要以全面落实硬件设备和打造软件技术环境为前提,做好信息环境的建设。加强机房建设工作,使电脑和网络全面覆盖,将软件的数据库、网站建设、网络安全等应用全部规范化。通过软件和硬件的大力建设,使机构编制信息化理念全面贯彻,实现政务公开、网络互联。将各编委办公室的信息化建设情况进行反馈,完善评估体系。对于信息化软件也要加强智能水平的提升建设,增强其使用价值。

### 3.3 加大资金技术的投入力度

机构编制的信息化建设要加大资金的投入,对于相关的人员也要做好技术方面的培训,全面提高人员的技术水平,满足电子政务系统的需要,尤其对于乡镇等基层编委办公室人员,更要加强信息化知识的普及,贯彻落实信息技术的培训工作。

### 3.4 缩小城乡差距

要以这个理念为前提,提高对县级以下机构编制信息化的重视度,提高基层信息化水平,并放大基层政府权限,使乡镇建立机构编制信息管理,真正做到各级编委办公室的信息互联互通,从而进行全面的整合。

### 3.5 做好保密工作

信息系统的安全保密体系建设是信息化建设的重要基础,必须保证涉密数据和资料的完整性和保密性。对于涉密信息,首先,一定采取内网运行,建立防火墙防病毒等基本安全措施;其次,要建立完善数据存储与备份系统;第三,要配备专门人员对系统进行全面的安全维护,保证工作的连续与稳定。

## 4 结论

综上所述,机构编制的信息化管理是当前时代发展的必然需求,目前编委办公室的机构编制电子政务可以说仍处于初级阶段,拥有着无限的发展机遇和空间,但也面临着诸多挑战。唯有思维与观念的创新,才能使政府更好地向服务型转变,提升办事效率,彻底落实为民服务的政策。

## 参考文献

[1] 沈洪子.对机构编制信息化管理创新的思考与对策[J].长春师范学院学报,2012(7).