

医改条件下医疗档案的管理建设研究

陈海岩

(白城市洮北区新立社区卫生服务中心 吉林 白城 137000)

【摘要】随着新医改的发展,医院档案管理工作也面临新的变革,当前,档案管理与医改需求之间存在明显的矛盾,为了解决这一问题,有必要对医院档案管理方法进行改革,以便其在了解病人情况的基础上,全面落实病历检查工作。因此,要对当前医院档案管理中存在的问题进行详细分析,优化原有管理体系,促进医院档案管理体系全面发展。

【关键词】医改;医疗档案;管理;建设

1 医院档案管理工作存在的问题

1.1 管理理念与模式问题

一是在一些医院中人们对档案管理工作并不重视,医院经营者更多地是从医院的利益考虑,强调医院的整体经营情况,因而忽略了档案管理工作,也没有认识到档案管理工作的重要性;二是受领导阶层的影响,管理人员也没有对档案管理工作进行充分重视,因而使得工作期间常常出现效率低的情况;三是缺少档案理念,档案利用效率不高等情况,都会对档案管理工作产生一定影响。医院在档案管理期间,更多的是保存档案,没有对档案进行有效利用,也没有借助档案展开相应的研讨工作,档案本身作用没有得到充分发挥。另外,受传统观念的影响,很多医院在进行档案管理期间仍采用旧的管理模式,这种管理方式主要以纸质记录为主,这样就使得档案管理期间容易出现档案受损的问题。此外一些医院没有对档案进行统一存储管理,致使档案管理状况相对混乱,难以及时找到档案信息,最终使得档案管理信息存在延迟情况,制约了档案管理的进一步发展。

1.2 管理人员与流程问题

一些医院在医改期间,虽然按照实际要求对档案管理工作进行了改革,但是由于忽视了对管理人员的管理,因而使得档案管理改革效果不明显,因而使得档案管理工作难以顺利开展。与此同时,在档案管理中,由于缺少规范的管理流程,对档案管理工作产生了很大影响。其中档案管理流程不规范主要表现为:一是管理流程不规范。医院在开展档案管理期间,缺少员工工作机制,员工在工作期间没有流程规范限制,会影响员工的工作效率;二是缺少管理机制。管理人员在工作期间,缺少一定的规范参考,使得管理人员工作存在明显的重叠情况,这会对档案管理工作产生较大影响,同时在档案管理期间,缺少一定的责任机制,也影响档案管理工作的全面开展。

1.3 管理信息化与效率问题

随着信息化技术的发展,医疗改革也应与时代结合,在医院改革期间引入信息技术。特别是在档案管理工作期间,有必要融入现代化技术,促进档案管理工作与医疗改革更好地融合。但由于当前医院在档案管理期间缺少信息化管理,使得档案管理效率较低。具体展现在医院在进行档案管理期间,由于缺少信息化技术,没有建立信息化档案管理系统,因而很多医院仍然沿用旧的管理系统对档案进行管理。在查阅医疗档案期间,档案调阅速度相对较慢,因而会对医院工作效率产生影响。再者,随着新医改的施行,档案管理系统进行了不断创新,由于医院系统和档案管理系统之间没有做好工作衔接,使得档案管理系统存在明显的查找缺漏。

2 医改条件下医疗档案的管理研究策略

2.1 提高档案管理者素养,强调档案管理重要作用

基于现阶段医院档案管理工作中的不足之处,首先就要提高医院档案管理工作人员的职业素养,提高档案管理人员的专业技能,建立一支高素养的档案管理人才队伍。医院可以定期开展档案管理人员学习与培训,引进《档案法》,倡导档案管理人员开展学习,提升自身素养。其次,医院要针对医生忽视病案资源问题,定期召开病案资源处理大会,在大会中强调病例档案管理工作的重要性,开展病案书写培训,带领全体医生共同学习《病历书写规范》,并将病案书写作为医生基本技能考核的一部分,提高医院病例档案管理的实效性,控制医疗活动风险,为医院的正常

运行提供保障。

2.2 完善档案资源收集工作,健全档案信息收集流程

基于现代社会医院档案资源复杂、数量较多的情况,医院要开展档案管理模式改革,就要完善现有的档案资源收集工作,建立相对健全的档案管理机制,为档案管理规范化与现代化奠定基础。医院档案资源管理工作流程较为复杂,其中信息收集、资源整理、分类、信息归纳、归档保存是较为基础的工作,档案管理工作人员要做好这些基础性工作,明确档案信息收集范围,对医院各科室的成本、预算、决算等信息进行收集,定期对各科室的医疗案例信息进行搜集与管理,对医院对外活动的招标行为所产生的协议与合同进行搜集与管理。此外,医院档案管理工作人员还要严格遵守档案管理流程,遵守档案信息的收集与管理流程。

2.3 建立医疗档案管理机制,促进档案管理规范化

基于现阶段医院档案管理工作的实际情况,医院要开展档案管理模式改革,就要建立健全的医疗档案管理机制,细化医疗档案管理流程,从而促进档案管理规范化发展。医院还要建立档案信息管理监督部门,对医生的病例记录细节进行监督与管理,并严格依照病例记录标准进行检查、评级,将病例信息记录与搜集纳入医生个人工作表现考查中,并对表现优异的医生与档案管理者给予奖金鼓励。

2.4 重视医疗档案管理信息化发展模式,建立无纸化档案管理模式

在医疗档案管理信息化发展历程中,医院应意识到实现医疗档案管理信息化模式的重要性,加强投入,促进医疗档案管理信息化发展进程,进而增强医院整体管理水平。首先,立足于当前医疗档案管理模式,根据存在的问题,加强信息技术的运用力度,促进医疗档案管理信息化的实现。其次,加强宣传力度,因医疗档案管理信息化工作模式有别于传统医疗档案管理模式,因此需要加强宣传力度,普及医疗档案管理信息化模式的优势,转变档案管理人员工作态度,使他们接受医疗档案管理信息化模式,进而促进信息技术在医疗档案管理的实施。

基于现代科学技术发展迅速,医院档案资源品类过多的情况,医院要引进现代化技术,第一可以对医院各科室的X线机、彩超机的日常检查设备数据信息进行搜集,建立医院内部资源网络,对这些机器的数据信息与图像进行集中管理与保存,降低医院档案管理数据办公室的存储压力,还便于对此类信息进行调取与查看。此外,医院还要建立网络信息资源系统,将各个品类的档案信息进行分类管理,并保存相关影响与声音资料,建立无纸化档案管理模式。

结束语

档案管理是复杂并重要的工作,医院档案管理模式改革是一项长期的工作,虽然现阶段医院档案管理模式已经日趋成熟,但是仍然存在许多不可避免的问题。因此,医院要加大力度深化档案管理模式改革,分别从档案管理人员素养、档案管理机制、档案信息收集、档案保存管理等多个方面入手,全方位、多角度提升医院档案管理水平。

参考文献

- [1]朱盈锐.医改条件下医疗档案的管理建设研究[J].办公室业务,2016(05):120.
- [2]武丙红.节能技术在工民建施工中的应用研究[J].福建质量管理,2016(01):145.