

# 新形势下人事档案管理中问题的探讨

马 瑞

(中建新疆建工(集团)有限公司 新疆 乌鲁木齐 830002)

**【摘要】**随着经济的发展,企业之间竞争日益激烈,不管是行政单位还是企事业单位,人事档案管理工作都是对本单位人员个人信息、岗位调动信息、流动信息等信息数据进行有效的收集、整理和存储等最基础性的工作。在企业的正常运作过程中,人事档案管理与服务工作能否做好不光影响内部工作的正常运转,还会涉及到企业内管理体系的优化以及资源的优化配置。论文从当前国有企业内部人事档案管理的重要性、所存在的问题等角度出发,探讨新形势下国有企业人事档案管理与创新服务的最新路径,推动国有企业内部人事档案管理与创新服务水平的提升。

**【关键词】**新形势下;人事档案管理;创新服务

## 引言

在新时期,社会经济得到快速发展,提高人们生活水平和精神需求,自然人力资源部的业务不再像过去那么简单,而是从简单业务逐渐朝着多样化转变。在这种形势下,所面临的文件数据和数量都在成倍增加,而且人力资源部面临的业务不断拓展,需要管理的文件量不断增多。但是在各种因素影响,人事档案管理依然采用传统模式,必定无法发挥档案的作用,势必会影响人力资源部的业务开展。笔者所在企业向来重视人事档案管理,而且顺应时代发展不断创新。本文是笔者结合管理经验,谈谈如何做好人事档案管理的体会。

### 1 人事档案管理工作的重要性

干部人事档案是教育培养、选拔任用、管理监督干部和评鉴人才的重要基础,是维护干部人才合法权益的重要依据,是社会信用体系的重要组成部分,是党的重要执政资源,属于党和国家所有。根据2018年11月20日起施行的《干部人事档案工作条例》中规定组织人事部门应当坚持“凡提必审”、“凡进必审”、干部管理权限发生变化的“凡转必审”,在干部动议、考察、任职前公示、录用、聘用、遴选、选调、交流,人才引进,军队转业(复员)安置,档案转递、接收等环节,严格按照有关政策和标准,及时做好干部人事档案审核工作。

### 2 新形势下人事档案管理问题

2.1 人事档案管理员多为兼职,少有专职人事档案管理员,责任意识较为淡薄。

人事档案管理专员有着专业的业务水平,可以做到档案整理按新要求实时更新,档案入档要仔细甄别去伪存真,档案保存需因地制宜严密科学,做到档案管理制度严谨坚持原则。而现阶段,国有企业中没有专人管理人事档案,多为兼职档案员,会造成部分档案未能及时入档而丢失、档案中的材料杂乱无章、人事档案管理一直是被动的方式收集等问题。

#### 2.2 人事档案管理手段相对滞后

在社会飞速发展的过程中,信息化技术被大规模运用于档案管理的工作中,在管理条件上得到很大幅度的提升。然而,由于企业人事档案管理工作受到多种因素的限制,许多企业人事档案管理仍旧选取陈旧的工作方式,其缺点在于管理人事档案的技术操作过于简单,分类手段仍然在手工操作阶段。如此一来就会造成在搜索人才数据时缺乏精确性和及时性。除此之外,现代社会的人才种类多元化,也是陈旧的档案管理模式很难克服的难题之一,因为没有办法及时有效地收集数量巨大、种类庞杂的人才数据。传统人事档案管理手段的落后,在很大程度上影响了人才信息的利用效率。

#### 2.3 对人事档案的重视不够

干部人事档案长期以来都有着极其重要的作用,是党的组

织工作、人事工作不可或缺的重要参考依据。在工作中发现有些单位与部门对人事档案的重视不够,导致档案管理工作开展的缓慢,质量不高的现状。

### 3 新形势下人事档案管理中问题的探讨

3.1 积极引进信息化人事档案管理手段,实现现代化管理,提升人事档案服务质量

在维护人事档案真实性和保密性的同时,新形势背景下的人事档案管理工作要在维护人事档案真实性和保密性的同时,引入信息化手段,实现现代化管理,采取新型的信息化人事档案管理设施。增强创新探索能力,完善管理规则,革新工作设施。人力资源部在干部人事档案数字化过程中,应当严格规范档案目录建库、档案扫描、图像处理、数据存储、数据验收、数据交换、数据备份、安全管理等基本环节,保证数字档案的真实性、完整性、可用性、安全性,确保与纸质档案一致。并在干部人事数字档案在利用、转递和保密等方面按照纸质档案相关要求管理。加强现代信息手段在人事档案管理中的利用,增强人事档案管理工作的智能化、现代化和高效率,从而推动国有企业人事档案管理工作更好地发展。

#### 3.2 提高对人事档案管理的认识和重视程度

干部人事档案是教育培养、选拔任用、管理监督干部和评鉴人才的重要基础,是维护干部人才合法权益的重要依据。领导要高度重视人事档案管理工作,严格按照《干部人事档案工作条例》的规定;建立起人事档案管理领导小组,定期检查、监督人事档案管理工作,发现问题及时解决。

#### 3.3 设专人管理人事档案

国有企业的人力资源部应当选配政治素质好、专业能力强、作风正派的党员干部从事干部人事档案工作。强化党性教育和业务培训,从严管理,加强激励保障。

### 结束语

在新时期,国有企业人事档案管理作用越来越明显。人事档案管理必须要跟随时代步伐,紧跟科学技术对制度进行创新。为更好加强人事档案管理,必须要结合企业实况,采取有效措施提高认识,不断提升人事档案管理人员综合素质及业务技能,让人事档案管理更好服务单位。

### 参考文献

[1]2018年11月20日 中央组织部、国家档案局印发的《干部档案工作条例》

[2]徐焯.探析如何加强人事档案管理[J].中国高新区,2017(10).

[3]托妮.人事档案管理工作的重要性及作用探究[J].管理研究,2018(05).