

# 浅析事业单位办公室后勤保障管理存在的问题

刘亚列

(江苏省盐城市发展和改革委员会 江苏 盐城 224001)

**【摘要】**在现代化发展过程中,粮食管理局办公室后勤在管理工作中存在较多问题,粮食管理局后勤保障管理工作中普遍存在工作效率低下,信息化水平不足,同时工作人员专业素质偏低的问题。为了解决这个问题,需要加强信息化建设,创新后勤管理模式,提升工作人员的专业水平,这样才能解决后勤保障管理工作存在的问题,提升粮食管理局工作的效率,推动粮食管理局长久、健康的发展。

**【关键词】**粮食管理局;办公室;后勤管理;研究

对粮食管理局而言,做好办公室后勤保障工作,能在很大程度上保障粮食管理局能够在竞争激烈的市场环境中,更好的开展各项社会服务工作。后勤工作人员在工作中需要及时的了解国家粮食购销政策和最低收购价政策,在了解这些内容之后,还需要及时的做好相关活动的布置以及实施工作。

## 一、后勤保障管理工作内容

后勤管理工作需要依据粮食流通管理中的工作条例完成相关的工作内容,在工作中应该做好粮食收购、存储等工作,除此之外,还应该根据国家粮食流通统计的制度,在工作中做好粮食监督、统计等工作。后勤管理部门应该要根据财务监管内容监控粮食管理局的日常财务管理情况,从而确保国有资产不会出现流向不明的情况。不仅如此还应该与当地政府一同对粮食、油等商品进行宏观管理工作,完善地方储备粮食的制度方案,这样能够有效的稳定当地的粮价。后勤工作人员还需要在工作中,了解国家在粮食方面提出的要求,并在工作中做好政策性粮食购销,同时还需要管理市、区储备粮。在工作期间,拟订全市粮食市场体系建设,在执行这些工作时,需要在现代化管理平台上进行,提升工作效率,服务大众。粮食管理局在发展过程中,需要结合社会发展的形式,优化后勤保障管理内容,探索新的管理方法,提升后勤保障管理的科学性、合理性,做到精细化管理,优化后勤管理工作的质量,推动粮食管理局更好的发展。

## 二、粮食管理局后勤保障管理发展现状

首先,在社会现代化发展的过程中,粮食管理局并没有及时的引入信息技术,使得办公室后勤保障管理工作还是沿用以前的工作模式,这样不仅影响了日常工作的进度,还无形中加重了工作的任务量,这样会严重影响到粮油监管,如果后勤管理部门仍然采用这种方式处理工作,将会在无形中提升工作出错的概率。领导并没能能在粮食管理局发展过程中,重视到后勤保障工作对企业发展的作用,因此在资金投入方面,并没有根据后勤保障工作内容,合理的分配资金,使后勤保障管理部门难以有充足的资金购买现代化设备,使得信息水平低下,影响工作效率。虽然部分粮食管理局已经由传统模式向信息化过渡。但是在研究时发现,粮食管理局办公信息化仅仅只是配备了基本的办公设备,并没有做好后续的完善工作,信息系统构建不完善,导致各部门在传递共享信息时,工作效率低下,很多工作难以开展。

其次,粮食管理局后勤保障管理工作主要起到辅助作用,保障各项工作能够顺利开展,但是后勤保障管理内容繁多,并且流程繁琐,所以一旦发生紧急事件后,难以及时提供援助。

最后,粮食管理局办公后勤保障管理工作,需要由文化水平高,专业技能强的工作人员开展,这样才能解决部门信息水平不足,办公效率低下的问题,粮食管理局应该在招聘后勤保障工作人员时,关注用人要求,提高用人要求同时,还需要注重在职工日常技能的培训。

## 三、优化粮食管理局办公室后勤保障管理的途径

### (一) 创新管理模式

粮食管理局中的后勤保障部门,需要在平时与政府财政部门

配合,开展粮油管控工作,并且需要根据粮食风险开展的计划内容开展工作,严格按照基金计划内容实施,在工作中应该加强监管,保证国有资产不会无端流失,使国家蒙受损失。粮食管理局的后勤保障管理工作,应该创新管理模式,提升工作的科学性及其有效性,规范日常工作行为,这样才能提升工作效率,这也是粮食管理局向现代化方向发展需要做出的尝试。除此之外,还要结合粮食管理局后勤,制定相应的管理制度,明确划分必需品以及非必需性的管理标准。在办公区域内,需要严厉禁止放置与工作无关的物品,保持办公室空间的清洁,同时还应该定期整顿办公室卫生环境。

### (二) 引入信息技术

针对办公室后勤保障工作信息水平低下的问题需要上级领导重视后勤保障管理工作,并且多予足够的资金,使部门能够购买当前早为先进的现代化设备,并且还需要构建现代信息系统,完善后勤保障信息建设,通过信息化设备能够提升工作效率,同时可以通过网络了解到后勤保障物资的流向,掌握物资的使用情况,同时后勤管理人员需要根据中央、省要求,做好原油、成品油、天然气等物资的储备以及管理工作,优化收储、轮换以及日常管理,根据国家要求统计、记录粮食和物资储备,提升管理科学性,减轻库存压力。

### (三) 构建高素质团队

在后勤保障工作中,还需要招收高素质人才,在经济高速发展的环境下,粮食管理局应该注意到要想推动企业发展应该重视人才的培养,后勤保障管理工作对于粮食管理局的发展有非常重大的意义。因此,粮食管理局应该注重该部门在人才方面的引进以及培养,提升后勤保障管理队伍的人文素养,人性化设置工作制度,调动工作人员的工作积极性,这样能在很大程度上提高办公室后勤保障管理工作的效率,从而可以推动粮食管理局更好的在当前市场中发展。

## 结语

粮食管理局在发展过程中,应该及时引入信息技术以及网络信息技术,优化后勤保障管理工作机制,完善工作内容,突出管理的规范性以及科学性,这样能在很大程度上,提升后勤保障管理工作的效率。同时粮食管理局还应该根据粮食管理局内部发展形态,不断的调整工作方案,提升后勤保障管理工作的效率,推动单位持续、长久的发展。

## 参考文献

- [1] 许明. 事业单位后勤社会化管理模式的构建分析[J]. 中国市场, 2019(31): 118+123.
- [2] 金传贵. 事业单位后勤保障管理的创新与发展[J]. 办公室业务, 2017(22): 13.
- [3] 吴琳琦. 事业单位办公室后勤保障管理存在的问题探究[J]. 办公室业务, 2012(15): 162+164.

## 作者简介:

姓名: 刘亚列, 性别: 男, 出生年月: 1964年2月, 籍贯: 江苏 建湖, 学历: 大专, 民族: 汉族