

论大数据时代档案管理模式的转变

姜仁欣

(山东省海阳市人力资源和社会保障局 山东 海阳 265100)

【摘要】随着信息化时代的到来,大数据技术逐渐渗透进社会各个方面,档案管理领域也不例外。传统档案管理模式中存在着很多弊端,工作难度较大,而且极易出现纰漏,档案资源利用效率也不是很高。而在其中合理应用大数据技术,则能很好解决这些问题,使得档案管理工作变得更为高效。基于此,本文主要针对大数据时代档案管理模式的转变进行了详细分析,希望能够对相关人士有所帮助。

【关键词】大数据时代; 档案管理模式; 转变

引言

不论是对社会还是普通民众来说,档案都十分重要。随着时代的不断发展,对于档案管理工作提出了更新和更高的要求,再加上很多企业的档案内容较多,管理难度越来越大,从而给管理模式带来了很大的挑战。在大数据时代下,合理应用电子信息化技术,应用科学先进的手段,构建全面的档案数据库,则能很好保障档案信息的安全性与完整性,同时还能很好满足各个层次的档案用户需求,提供更为完善的档案服务。就这一方面来说,加强大数据时代档案管理模式的转变探究意义重大,具体分析如下。

一、大数据时代档案管理模式的转变

(一) 管理观念的转变

大数据时代下,档案管理人员的观念转变从为民服务方式与认识档案数据存储量开始,之前的纸质储存优化成为现在的云端储存,数据资料保存更为完整,而且还在很大程度上节省了物力与人力。此外,随着时代不断发展,档案信息量不断增加,从而能为人们提供更为全面与优质的服务,人们在档案查阅与借读上变得更为方便,档案管理服务则更加丰富与主动,有助于推动档案价值更大程度上的发挥。

(二) 档案采集与处理方面的转变

大数据时代下,通过网络平台,档案数据来源渠道变得更为宽阔,数据种类与数量也得到了很大的提升,而且档案归档流程也更为简化^[1]。此外,通过对各种数据信息的分类整理,构建相应的数据库,有助于后期的查阅寻找,工作效率自然能够得到很大程度上的提升。同时,数据处理质量也得到了很大的提升,通过查阅校对档案,依照相关要求删除一些没有价值的信息,增加新信息,有助于提升档案数据资料的实时性和准确性。

(三) 安全性的转变

大数据时代的档案储存平台已然成为网络储存终端,传统纸质档案管理模式需要设置专门的档案室,有专门的人员负责其安全。而在大数据时代下,档案安全主要依靠网络安全维护,因为数据电子化程度高,数据传递方式与储存方式会极大增加数据泄露的可能性^[2]。同时,网络具备着开放性,所以还增加了黑客、病毒等的入侵威胁。所以可以说,大数据时代下,档案管理工作安全性相对较弱,所以需要相关人员加强注重档案保护系统的完善,以便更好提升档案数据的安全性与完整性。

二、大数据时代档案管理模式的优化措施

(一) 创新管理理念,优化服务内容

大数据时代下,档案管理模式应该与时俱进,朝着智能化、现代化以及自动化的方向前进。而对于档案管理人员来说,需要有着提升自我的紧迫感,不仅需要提升自我知识文化水平,同时还应该积极创新管理理念,在保留传统档案管理模式优点的基础上,探究更为现代化的全新档案管理模式,合理融入现代科学技术,以便推动档案管理工作效率进一步提升。除此之外,还应该注重档案数据信息价值的充分发挥,在确保信息安全的基础上逐渐增大档案公开性,不断进行档案信息的更新,积极拓展档案服务途径,更新档案服务内容,使得各方面能够更加安全、便捷的

接触到档案资源,获得有价值的信息,进而有效提升档案信息服务效率,促使档案管理工作进一步发展。

(二) 积极进行数据的整合,提升档案利用率

首先就是加速档案管理工作电子化进程,推动各个档案管理部门积极进行数据信息电子化储存收集,尽可以将纸质资料转变成成为电子档案,并且合理进行整理分类。在这一过程中,必须得注重数字档案实用性、真实性以及准确性的保证,促使原生电子文件形式全面的开展,切实提升档案利用率;其次就是以信息化为目标积极进行改革,增强对档案管理的投入,这里所讲的投入不仅包括资金,同时还有人力与物力;最后就是加强不同档案管理部门的联系与合作,合理进行资源结构的优化,提升档案管理工作信息化与自动化的程度,将集聚效应充分体现出来,以便更好拓宽档案的应用范围,为人们提供更多可查阅的资源。

(三) 强化档案管理工作安全保障力度

首先,制定合理的保护方案,不断进行安全保障系统的优化与完善。具体可以聘请专业的网络安全维护技术人员,定期排查档案管理工作网络平台的隐患,及时进行各种管理软件的升级,注重档案管理工作系统的维护;其次,不断完善档案保护条件,注重各级档案安全建设,确保各种安全设备的质量^[3]。同时,还应该结合档案内容设置保密登记,尽量避免重要数据信息随意流动在网络上,注重重要数据的备份;最后就是建立专门的档案安全管理小组,提升档案管理人员的法律意识、保密意识以及网络安全意识等,让他们清楚认识到自身职责,从而在工作中更加的细心,工作效率自然能得到很好的提升。

(四) 加速建设档案管理工作标准化

首先就是注重高素质、高能力的档案管理工作技术人员的培养,确保档案数据资源的准确性与安全性,提升档案管理工作质量;其次就是积极进行档案行政管理体系的完善,开展针对性、目标性强的管理。与此同时,还应该加强监督与指导,合理进行规划,推动档案管理工作更加的标准化与信息化;最后就是加强和社会、网络服务商等方面的合作,确保网络平台的稳定性。此外,还应该积极进行档案数据的收集,挖掘更多价值高的档案数据资源,以便满足档案用户多样化的需求。

三、结语

总而言之,大数据时代背景下,档案管理模式必须要与时俱进,积极做出相应的改变。而对于管理人员来说,需要从容应对,不断学习一下新的管理知识,增强自身专业水平,引进一些先进的科学技术,以便协助自身更好开展管理与服务工作,提升档案准确性与完整性,促使档案管理工作高效的进行。

参考文献

- [1] 冯莹. 论大数据时代档案管理模式的转变[J]. 纳税, 2020, 14(05): 287-287.
- [2] 郭晓蕾. 大数据时代档案管理模式变化研究[J]. 陕西档案, 2019(06): 152-153.
- [3] 叶晓红. 大数据时代档案管理模式的转变[J]. 办公室业务, 2017, 08(10): 265+292.