

建筑工程档案资料归档管理的作用探讨

刘艳

(山东省济南市章丘区行政审批服务局政务服务中心 山东 济南 250200)

[摘要]近年来,随着我国经济的飞速发展,建筑工程也迅速发展起来。建筑工程资料档案不仅是建筑施工的重要组成部分,而且对建筑工程质量,建筑后期的运营管理和技术改造也起着重要作用。本文分析了建筑工程档案的重要性,解释了归档管理施工数据等,讨论了档案管理的一些方法,希望为有关从业者有所帮助。

[关键词] 建筑工程; 档案资料; 归档管理

引言

建筑工程档案资料的归档管理工作不仅有利于建筑工程质量的提高,也是建筑工程施工的重要组成部分之一,记录着施工单位曾经的施工建设项目,对项目后期的运行、管理和技术改造等工作起着至关重要的参考作用。建筑工程资料是具有较高保存价值的图纸、图标、文字等原始记录,完整的反映了整个建筑工程的施工过程以及质量验收记录,具有依据、凭证、参考等重要作用。

1 建筑工程中档案管理的重要性

在一个建筑项目之中,会涉及很多数据资料。这些资料中包括建筑项目的设计内容、筹备内容、施工环节、施工工序等环节信息,如果在项目的建设过程中没有详细的施工环节记录,就会降低建筑项目的施工效率。在建筑项目施工过程中会出现大量的资源信息,如果重视该工程档案内的资料,就可以在该资料中提取很多有效信息,这将影响建筑项目的施工质量和经济利益。建立一个完善的档案管理系统,可以提高建筑工程的施工效率和施工质量。在对建筑项目所有的档案资料进行核查时,就可以判断该项目是否合法,并且有关部门还可以通过查阅档案资料对相关数据进行核查,通过对施工环节资料进行查看就可以对该项目建造的建筑物质量进行判断。对于我国的建筑项目而言,建筑物的合法性和施工质量是十分重要的,所以该项目的施工过程必须规范化、科学化、合理化。在对建筑项目的档案资料进行收集时,会包括所有的施工细节,所以以后建筑物出现任何质量问题,也可以通过查阅档案找出维护方法。

2 建筑工程档案资料管理存在问题

2.1 部分工作人员缺乏档案管理意识

在实际的工程档案管理中,部分工作人员缺乏工程档案管理的意识。工程资料非常繁多和复杂,比如建设工程档案的内容包括立项文件、设计文件、勘查文件、施工文件、监理文件、竣工图和竣工验收文件等,因此对各阶段的资料都要进行收集和整理,工作量非常大。由于缺乏档案管理意识,许多工程在施工过程中只注重施工质量以及施工进度,忽略了对施工资料的收集,导致许多隐蔽工程资料的缺失。比如在进行桩基础施工时,错过对桩基础水泥的取样检查,导致缺失部分检验报告,影响工程资料的完整性和系统性,进而影响档案的归档质量。由于缺乏档案管理意识,许多建设单位及资料员对工程资料保管的重视程度较低,使得工程资料出现丢失的现象,在建设工程竣工验收后,建设单位无法向建设工程档案管理部门移交完整的工程档案进行归档。

2.2 建筑工程资料丢失严重

从目前的情况来看,建筑工程资料丢失情况在资料管理工作当中时有发生,其主要原因在于工作人员并没有对自身的岗位职责认真对待,从而使得进度缓慢,回档率始终无法得到有效的提升,不仅如此,在借阅或易手之时,并没有对其进行科学合理有效的管理。就部分建筑企业而言,工程竣工之后,工作人员人为

工程资料没有存在的意义,便对其随意丢弃,从而使得建筑工程资料很容易出现丢失的情况。进而造成建筑工程在施工进度以及施工质量等方面会出现不同的问题,给竣工验收工作的顺利开展和进行造成直接的影响和阻碍,更为严重之时,还会使建筑企业的社会形象和经济效益等方面出现严重的经济损失。

3 建筑工程档案资料管理的措施

3.1 提高档案管理人员的管理意识

第一,建筑企业要形成科学完善的档案管理小组,明确小组岗位的职责,建立完善的档案管理机制。第二,建筑企业要加强对企业全员的思想培训,不断地强调档案管理的重要性,提高员工的档案管理意识。第三,为了保证档案管理工作能够有效实施,建筑企业还要建立完善的管理制度,用制度来约束员工的意识和行为。员工的档案管理意识直接影响着档案的管理质量,所以建筑企业一定要重视培养员工的档案管理意识,比如,要培养项目经理以及基层管理人员的档案管理意识,保证工程资料收集工作的顺利开展。

3.2 做好施工技术资料的记录和收集,完善建筑工程资料

从实际的角度来讲,人才的培养对于企业发展和工程档案资料的管理工作都具有极为深远的意义。管理人员应该按照建筑工程进度完成相关资料的收集和整理,同时也需要对其质量进行综合的评估,最大程度的保证工程进度和质量资料管理工作可以同时进行,使资料中的内容具有高度的连贯性。从具体的角度来讲,相关工作人员在实际工作的过程当中,如果发现其中存在问题和遗漏,一定要在第一时间采取适当的方式予以补救,最大程度的保证工程资料的完善程度。就现场施工技术人员而言,一定要根据当天所产生的数据,完成好施工记录的编写工作,并对其进行反复多次的核对与检查,从根本上避免资料内容出现遗漏或错误。

结语

综上所述,随着建筑行业的进一步发展,建筑企业面临的挑战越来越大,工程档案管理作为企业管理工作的重要组成部分。需要发挥更加重要的作用,其完整性与合理性会影响工程质量与工程进度,所以相关企业管理人员需要立足档案工作本身,通过完善制度、加强人员意识,提升工程档案管理工作水平。

参考文献

- [1] 关杨, 张光馥. 中央电视台新台址建设工程档案管理构建与实施[J]. 现代电视技术, 2018(5): 148-151.
- [2] 李婧妮. 建筑工程资料管理课程资源库建设中的问题与对策分析[J]. 住宅与房地产, 2017(9): 165+248.
- [3] 殷娟. 建筑工程档案资料管理问题及解决措施[J]. 建筑技术与设计, 2017, (19): 3575.
- [4] 张天玉. 加强建筑工程档案资料管理工作探索[J]. 建筑技术与设计, 2018, (17): 4425.
- [5] 周兰. 建筑工程档案资料管理中的问题及措施[J]. 建筑技术与设计, 2018, (16): 3069.