

医疗保障档案管理的创新研究

张晓晨

(山东省郓城县医疗保障局 山东 郓城 274700)

【摘要】 医院作为社会中主要的民生建设之一,能够为人们的身体健康做出确切的医疗保障。目前,随着医疗事业的不断改革,我国的医疗水平也在不断提高,在这种情况下,也提高了对医疗保障档案管理工作的要求,所以,在如今的医疗保障档案管理中,应创新医院档案管理的思路,优化档案管理工作的方式,从而促进我国医疗事业的长远发展。基于此,本文主要对医疗保障档案管理的创新进行研究,以供参考。

【关键词】 医院; 医疗保障; 档案管理; 创新

前言

在如今新医改的背景下,医疗保障档案管理工作得到了充分的重视,只有做好医疗保障档案管理工作才可以促进医院的发展,确保整个医疗保障档案管理工作可以有效开展。对于传统的医疗保障档案管理工作来说,因为缺乏现代化的管理观念,从而降低了档案管理的质量与水平,因此,为了能够提高医疗保障档案管理工作,应在新医改的背景下,提高医疗保障档案管理工作水平也质量,从而充分满足新医改的要求,促进医疗行业的发展。

一、医疗保障档案管理创新的意义与作用

医院在日常的经营与管理过程中,档案管理工作具有指导的意义与作用,尤其在如今新医改的背景下,更加提升了医院档案管理的重要性。现如今,随着社会的不断发展,也使医院的发展节奏越来越快,在这种情况下,如果依然沿用传统的医疗保障档案管理工作方式,不对档案管理工作方法进行创新,则势必会影响到医疗行业的正常发展,而且也无法满足新医改的相关要求。因此,在这种情况下,必须要充分的认识到医疗保障档案管理工作的重要性,全面了解档案管理工作的内容与工作环境所发生的变化,确保医疗保障档案管理工作能够顺利开展。在实际开展医疗保障档案管理工作时,应从实际情况出发,创新医疗保障档案管理工作模式,引进新的管理理念^[1]。具体而言,医院在日常运行时会出现大量的方案文件信息,这些文件信息不仅包括医生、患者的资料,而且也包含了整个医院的发展历史,直接代表了医院的医疗水平,同时高效化的档案管理工作也是促进医院发展的基础,并为医院的发展指明方向。医院的传统医疗保障档案管理中,经常由人工使用纸质版媒介的方法对信息资料进行记录、储存以及传播,这样一来就非常容易导致资料出现丢失、遗漏的情况,因此,必须要对医疗保障档案管理工作进行深化与改革,确保医疗保障档案管理工作作用能够发挥出来。

对于医疗保障档案的作用与意义来说,首先,通过医疗保障档案能够管理使医院内的管理体系与管理机制更加合理化、完善化,确保医院能够正常运行,并未医院的未来发展提供可行的指导与建议,避免医院偏离正确的发展方向^[2]。其次,档案管理也能够使医院的管理更急制度化、规范化,全面提高医院的服务水平。最后,高效的档案管理也可以更好的帮助医务人员进行科学研究,以此提高医院的医疗水平。

二、医疗保障档案管理工作现状分析

(一) 信息化建设程度不足

如今,随着科学技术水平的提升,信息技术已经被广泛应用于各个领域与各个行业中,在这其中,医院也不例外,将信息技术应用到医院的医疗保障档案管理中,可以建立电子文件资料与文件信息,从而增加信息传递的速度,并提高信息、资料调取的便利性,真正的实现信息、资料的共享。但是,立足于医院医疗保障档案管理的实际情况进行分析,仍然尚未建立完善的信息化电子档案管理系统,很多电子档案的标题与格式都不符合规范化的要求。具体来说,在电子档案这种缺乏官方认证的标准,导致档案文件信息存在明显的随意性,最终对医疗档案管理工作的真实性与准确性造成影响。除此之外,因为电子档案信息的类型非常多样,在对其进行保存时,对保存环境的要求也比较高,比如光盘、录像带等,如果一旦保存环境出现问题,则会导致文件出现损坏。

(二) 管理制度有待完善

对医院医疗保障档案管理的实际情况进行分析,很多医院尚未建立完善医疗保障档案管理制度,在这其中,虽然有一部分医院已经建立了相关的管理制度,但是却缺乏配套的管理模式或者是管理标准,最终导致医院的档案管理工作比较随意化^[3]。与此同时,很多医院在开展医疗保障档案管理工作时,尚未建立专门的档案管理部门或者档案管理岗位,不同的科室进行档案管理时,权责的划分比较模糊,从而导致医院内各个科室的档案管理工作非常在杂乱。此外,部分医院在开展档案管理工作时,尚未建立完善的考核机制、质量管理制度等,这就在一定程度上降低了工作人员对档案管理工作的重视程度,从而影响到医院档案管理工作的水平。

三、医疗保障档案管理工作创新的有效策略

(一) 创新医疗保障档案管理工作模式

若想达到创新医疗保障档案管理工作模式的最终目的,应对医院内医疗保障档案管理的传统工作模式进行优化与改革,使其能够更好的满足医院发展的需求,并与社会经济的发展形势相适应,具体来说,可以从两个方面入手对医疗保障档案管理工作模式进行创新。一方面,应在医院内建立专门的医疗保障档案管理工作部门,使该部门能够全权负责医院内的档案信息管理工作,及时将档案信息进行记录,确保相关档案资料的实用性、准确性与完整性^[4]。另一方面,必须要将档

案管理具有的作用充分的发挥出来,从而提高医院档案管理工作质量。对于医院的医疗保障档案管理工作来说,其最终的目的就是确保医疗卫生事业的稳步发展,切实提高医院的医疗水平。

(二) 创新医疗保障档案管理工作方式

医院医疗保障档案管理工作方式也会直接影响到档案管理工作的效果与质量,所以,应根据实际情况对医疗保障档案管理工作方式进行创新。首先,应充分认识与把握医院档案管理工作的相关制度与相关标准,在传统的医疗保障档案管理工作方式的基础上,创新工作方式,从而使医院内的医疗保障档案管理更加规范化、程序化。最后,应全面收集档案信息、档案资料,并加强管理,定期开展检查工作与监督工作,同时也要提高档案管理工作人员的自身的责任意识,确保档案管理工作人员可以更好的履行自身的责任与义务。最后,对档案管理工作人员工作能力与综合素质进行有效培养,强化工作人员的档案意识,使其能够充分掌握档案管理的相关知识,保证档案管理工作人员可以做好本职工作。

(三) 创新医疗保障档案管理工作理念

创新医疗保障档案管理工作理念也是对医院传统医疗保障档案管理工作理念的一种改革,因此,应做好管理观念的转变。首先,应改变传统的管理理念,对于传统的医疗保障档案管理工作来说,具体为“重服务,轻管理”,所以,在改革管理理念时,应提高对档案服务的重视程度,使医疗保障档案能够更好的服务于医院的相关工作,强化医疗保障档案在医疗服务领域的作用。其次需要不断的提高医疗保障档案管理工作具有的服务意思是,使档案管理资源可以成为一个为医疗事业的发展提供服务平台,从而为医疗行业的发展提供强有力的支撑。最后应将整个医疗行业的档案信息资料进行整合,使档案信息可以为医疗设备与医疗技术的引进与更新提供更加完善的服务。

(四) 创新医疗保障档案管理工作手段

医院开展医疗保障档案管理工作时,应合理的引入现代化管理设备,具体指的就是将互联网技术、大数据技术以及信息技术等引入到医院的医疗保障档案管理中,从而实现智能化、现代化的医疗保障档案管理。利用互联网技术、大数据技术以及信息技术可以实现对数据信息的快速储存^[5],同时也可以实现档案信息、档案资源的及时共享,为档案信息资料的查询工作提供便利,这样一来就可以提高医疗保障档案信息的利用效率,也可以为档案信息的储存、录入以及分析等工作提供方便。除此之外,使用现代化技术开展医疗保障档案管理工作,可以改变传统的档案信息记录的载体,比如U盘、云端等,从而更利于档案信息的长久保存,但是值得注意的是,利用现代化技术进行医疗保障档案信息进行储存也可能会出现风险,比如病毒、丢失等,所以应做好备份。

(五) 创新医疗保障档案管理的利用资源

开展医疗保障档案管理的最终目的就是通过服务最大程度的满足所需要者提出的要求与需求,确保档案信息的内在价值能够得到充分的发挥,同时也能够开拓新的服务方式服务领域,确保档案信息可以更加及时、准确的传递。

因此,为了能够更好的传递医疗保障档案信息,应建立完善的档案信息系统,合理的利用各种社会资源,明确科学、有效的输入与输出路径,并建立多种多样的服务方式,使医疗保障档案信息具有的指导作用充分的发挥出来,从而使其能够更好的发挥服务功能。对于医疗保障档案管理工作来说,只有充分的适应社会主义市场经济体制,根据社会发展情况,及时转变观念与思想,做好内部改革,强化服务功能,才能够使医疗保障档案管理工作作用得到充分的发挥。

结束语

总而言之,随着医疗卫生事业的深化与改革,只有创新医疗保障档案的管理理念、管理模式、管理方式以及管理手段才能够提高医院的综合水平,使档案信息资料能够充分的发挥作用与价值,从而全面提高医院的医疗水平和服务水平。

参考文献

- [1] 陈庆. 加强医院合同档案信息化管理的有效途径探讨[J]. 现代交际, 2020(04): 123-124.
- [2] 许冰心. “大数据”趋势下的公立医院人事档案信息化管理分析[J]. 中国医院, 2020(06): 111-114.
- [3] 董晔. 大数据时代对医院财务档案管理发展的影响研究[J]. 财经界(学术版), 2020(04): 115-116.
- [4] 朱颖慧. 新医改背景下加强医院档案管理工作的途径探究[J]. 兰台内外, 2020(05): 32-33.
- [5] 任晓洋. 大数据技术在医院人事档案智能化中的应用[J]. 黑龙江档案, 2020(01): 52.