

高校图书馆图书招标采购问题解析

郭 鹏

(包头师范学院图书馆 内蒙古 包头 014030)

【摘 要】文章以高校图书馆图书招标采购问题解析为主题,主要分析了高校图书馆图书招标采购时出现的问题,其中包括招标低价中标后引起的相关问题和图书供应商变更计划影响了图书购买的系统性,并给出相应的解决对策。

【关键词】高校;图书馆;图书招标采购;问题

前言

高等院校的图书馆进行图书采购时使用招标的方式进行已经很长一段时间,刚开始只是几所学校尝试使用这样的方式,后来有越来越多的高校都使用这样的方式,目前而言,该工作越来越规范化。进行图书采购的工作人员必须要熟知相关的图书招标法律规范。但是,据相关的调查数据显示,还有一部分高校的图书招标采购存在问题,其还游离于法律的边缘。文章对于一部分问题进行了分析,并给出相应的解决措施。

1. 高校图书馆图书招标采购的问题

1.1 通过低价中标后引起的后续问题

高校图书馆在进行招标时,通常都会采用最低的招标标准,在通过低价中标以后,就会出现一些问题:首先,图书的质量不能得到保证,供应商所提供的图书质量极差,并且有很多的渠道书,大多数的图书都不符合图书馆收藏的标准;其次,很多供应商本身实力比较低,还故意低价竞争,其实纯属恶意竞争,当其中标之后相关的服务提供不了,造成悔标的情况。高等院校的图书馆图书采购招标是由政府进行组织的,在招标的过程中,高校应该发挥其专业的作用,图书并非商品,学校的图书馆与其他公共图书馆也不同,价格需要考虑,图书的质量更需要重视,同样,图书供应商的相关服务也必须跟上,高校图书馆的馆配业绩非常重要,图书馆的到书率、编目数据等完成需要足够的实力。所有的这些工作,都属于供书成本,如果折扣较低,馆配就没有利润,这样会导致合同不能完成。

1.2 图书供应商的变更影响图书购买的系统性

政府进行招标都是一年一次,相关的供应商也会在每年有相应的变更,如果高校图书馆的供应商随时都在变更,就会对书目预定、现采图书的供应造成影响,导致不能及时供应上。图书馆应该固定与几家供应商实行长期的合作,着有助于双方的互相了解,进行长期的合作,尤其能够使供应商更加了解高校对图书的需求,能够配合高校图书馆高效完成相关的图书购置任务,在一定程度上确保图书的系统性及连续性^[1]。

2. 解决高校图书馆图书招标采购问题的措施

2.1 评估图书供应商的资质

图书供应商能否给高校图书馆提供高质量的书籍,是否能够达到供应的相关标准,都与供应商的资质有着极大的关系,因此,政府要评估好供应商的资质,其主要的评估方法就是通过筛选其不良记录,首先要保证该供应商的信誉良好。对供应商的资质评估主要包含了(1)供应商必须有国家出版局颁发的相关经营许可证,这能够判断供应商是否正规。(2)相关供货能力。供应商的供货能力对于高校图书馆而言极其关键,一个好资质的供应商,能够与任何出版社进行合作,为其所供应的图书馆提供丰富的图书资源。一个货源充足的供应商注册的资金都在上千万,能够联系到大约500家出版社,便于其采购图书。供应商的实力如何,可以从其注册

的资金、规模、上级供货商、销售额等方面看出来。(3)业务。供应商要具备一定的专业技能,要能够满足高校图书馆的相关要求,要能够为高校的图书馆提供纸质书籍的MARC数据,且要达到高校图书馆的相关要求。(4)采购服务。考察供应商的采购服务能力,主要从高校图书馆的书籍到货量以及质量来评估,若供应商资质好,为图书馆供应的图书到货率高达96%及以上,几乎能把所需的图书配齐^[2]。

2.2 做好制定招标文件工作

所谓的招标文件,不仅是投标人来投标之前所要准备的文件,也是其参与该项目的依据,同时,招标文件还是签合同以及评标的相关依据。因为图书具有特殊性,所以相关的招标文件必须要具体化,还要将所有的内容明确出来,基于此,供应商一定要做到保证图书属于正版,所供应的图书一定要是崭新的,图书的出版时间必定在一年之内。此外,供应商在进行图书供应时还要明确图书馆的相关要求,如采访编目数据要求、到书率及到书时间、外包加工的相关细节。高校图书馆的招标要遵从公开、公平、竞争、诚实的原则,进行一年一次的招标活动,如果在招标的过程中遇到不合格的中标者,应该直接将其踢出局,不允许其参与竞标。

2.3 做好综合评分标准工作

高校图书馆在进行招标工作时,一定要做好相关的评分标准,只有做好综合评分工作,才能够保证招标工作的顺利完成。图书采购属于一项特殊的工作,招标的相关内容应该属于高校图书馆经过草拟以后交到政府的相关部门进行审核,再编制。在制定标书时,一定要考虑供应商的技术、到书率、资质、折扣等,要将这些考虑细化,其中,技术服务非常关键。现在,很多高校图书馆的图书编目数据等加工都是由供应商来完成的,所以,标书中必须将这些技术化、加工性的工作进行细化、重点强调,一定要做好详细地内容编制,这样才能确保外包工作的质量及效率。现在的招标中,政府是允许高校提出最低折扣标准的,在实行评标时就会以此作为标准,要选出资质好的合作供应商,就要严格按照相关标准实行^[3]。

结语

高等院校的图书馆进行图书采购时使用招标的方式进行已经很长一段时间,对这类命题的讨论也有10年之余,本文选择了高校图书馆图书招标采购的问题及相关对策进行研究,主要分析了招标低价中标后引起的相关问题和图书供应商变更计划影响了图书购买的系统性,并相应地给出对策,意在为今后的高校图书馆招标采购提供借鉴。

参考文献

- [1]李歌维.政府招标采购模式下高校图书馆图书采购工作探微[J].榆林学院学报,2019,29(5):116-121.
- [2]赖辉荣.基于委托代理理论的高校图书馆中文图书招标采购问题研究[J].情报探索,2019,(8):53-55.
- [3]卢毛英.浅谈招标模式下图书采购的问题[J].内蒙古科技与经济,2019,(18):109-110.

如何提高档案的利用率

何海英

(山东省济宁市公路事业发展中心济邹公路管理处 山东 济宁 272000)

【摘 要】档案是历史的记载,是一切活动的真实记录,档案利用是档案整个过程中最终环节。档案工作人员做好档案基础工作,提高服务意识,加大宣传力度,把提高档案的利用率作为工作目标,这是对历史负责,为现实服务,替未来着想!

【关键词】档案利用;宣传;服务意识

近年来,随着社会的不断进步,我国的档案事业也步入了新的历史发展时期,档案事业的宏观管理得到全面加强。各级档案部门解放思想,改革创新逐步把工作重点转移到为社会主义物质文明和精神文明建设提供档案的利用服务上来。档案利用是档案整个过程中最终环节,国家政府,以及档案工作人员,为档案所作的一切努力,最终目标就是让档案能服务于现代化建设,服务于国家、服务于人民群众。

档案利用是档案利用者通过档案利用工作系统查找、利用档案信息,满足其利用需求的行为过程,也是档案信息资源潜在的利用价值得以实现的过程。下面就如何提高档案的利用率,谈几点个人认识。

1 做好基础工作,丰富馆藏,为档案的利用提供保障

我们今天所利用的档案,都是档案管理人员在昨天形成的工作成果,这种劳动从文件的形成积累和归档阶段就开始了。如果归档文件的质量不高,归档的档案不齐全不完整,或者档案秩序混乱,档案的检索工具不全,都会使档案的利用工作受到影响。从系统工程的角度看,档案利用是整个档案系统的“输出”环节,如果没有资料的“输入”,“输出”便成为无源之水。因此拓宽档案工作层面,丰富档案馆藏,做好基础工作,处理好档案的“输入”与“输出”之间的关系,是提高档案利用率的最重要的途径。

2 做好档案宣传工作,提高档案工作公众知晓率,对于档案事业的发展有着举足轻重的作用

长期以来,由于公众对档案工作缺乏应有的认识,认为档案工作是神秘而保守的,它只是某些特定的领域发生作用,人们对档案可以被利用的认识显得很漠然,档案的作用远没有得到充分的发挥。所以在新的形势下,必须进一步加强对档案工作的宣传,得到全社会的认同和重视,从而积聚起全社会的力量推动档案事业的发展。通过宣传专栏、报刊杂志、电台、网站等各种渠道,开展专题展览、专题报道宣传档案法律法规,提高公众档案法律意识。同时利用档案利用的典型事例的宣传,大力宣传档案服务民生、服务社会经济建设取得的成果。

3 优化服务流程,打造为民利民便民服务的平台

一是本着为民服务的初心,在查阅服务窗口推行便民查阅档案制度。服务始终要做到态度更好点、解释更清点、检索更快点、查阅更细点、服务更实点。

二是推行便民服务即来即办、急难事项特事特办的服务模式。通过精简程序,提升服务效能,做到不推诿、不拖延,马上就办、办就办好,尽量不让群众再跑第二次。

三是加强服务窗口工作人员能力素质建设。向社会公众公开服务流程、服务项目

目和服务承诺,明确工作人员的岗位职责、服务标准和办理时限,持续发扬学雷锋志愿服务工作站的优良作风,开展文明服务、廉洁服务、微笑服务活动。以查阅利用服务中心为载体,积极开展党员模范先锋岗评优活动,持续推行函电代查服务、下班延时服务、节假日预约查档服务,对确实存在困难的群众,还可以提供全程代办服务,切实服务群众出实招、办实事。档案查阅服务工作只有坚持以人民为中心,通过更加平衡、更为充分的发展才能不断满足人民在新时代的新需求,实现档案工作记录历史、传承文明、服务社会、造福人民的重要作用,让广大群众共享新时代改革发展的成果。

4 注重被动服务与主动服务并举

被动服务是利用者来档案馆提出利用档案的要求,档案人员尽量去满足这种需求,包括接待阅览、外借档案和档案证明等。而主动服务是通过各种形式主动向外界宣传报道馆藏档案内容,主动了解用户需求,主动送档案到各部门为他们服务。利用者来查找档案,只要能找出来,就可以发挥作用。这是档案馆提高利用的重要方式,如果能做好接待工作,主动帮助查找,就能在被动服务中争取主动。

5 推进档案资源共享,实现档案利用最大化

对于科技档案室来说,档案利用工作的主要对象是企业内部各职能部门,但同行业之间档案信息交流或横向联系,却能给双方或多方带来好处,如今,任何一个企业都不可能涉足所有行业,承揽的工程也都各有特点,如果把封闭型的档案利用变为开放型的档案服务,在企业内外形成纵横交错、管理有序的档案信息网,实现档案信息资源的优势互补和资源共享,必将能得到充分有效的利用,必然带来科技档案工作的繁荣,并进一步推动科技事业发展。当然对于涉及机密和知识产权方

面,还应把保密和安全放在第一位。

6 提高档案数字化水平,加快信息化建设

在当前计算机技术和网络技术快速发展的新形势下,档案数字化已成为档案工作的主要发展趋势,而且其展现出来越来越显著的市场性和影响力。因此在档案工作中,需要对档案数字化建设工作给予充分地重视,采取切实可行的措施全面提升档案数字化建设水平,更好地发挥出档案的重要价值。提高档案数字化水平也是提高档案部门的服务能力,档案条目数字化和全文数字化能极大地方便民众查阅,提高办事效能,节约大量的人力、物力、财力、档案的安全管理更有保障。同时通过建立档案信息网,资源可以共享,档案可以异地备份,防灾预灾能力提高,民众可以不出家门就可获取档案信息。通过网络等现代化手段,档案查阅利用服务窗口实现了一次性告知、一站式查档,为人民群众提供了便捷、高效、全面的档案利用服务。

档案是历史的记载,是一切活动的真实记录。随着社会的发展,档案利用工作日益重要和明显,大批档案在社会中已经发挥了不可替代的作用。档案工作人员要做好档案利用工作,这是对历史负责,为现实服务,替未来着想!

参考文献

[1]侯英,曹湘博,陈霞.整合利用信息化档案资源提高医院管理效率[J].中国科技信息,2014,(07):254-257.

作者简介:

何海英,1973.10,女,汉,籍贯:汶上,大学,馆员,研究方向:档案管理。

新时期档案馆员社会角色和职业价值分析

孟艳民

(河北省承德市双滦区行政审批局 河北 承德 067001)

[摘要] 本文从满足社会利用需求、延传“社会记忆”、实施社会文化教育进行档案人职业价值分析,从定位为从业者、守护者、传播者三个角色进行新时期档案人的职业定位和社会角色分析,展开本文的探讨。

[关键词] 新时期;档案馆员;社会角色;职业价值分析

档案工作者对社会、他人的作用和意义,就是档案人职业的社会价值。探讨和研究档案人的职业价值的特性和内涵,对于准确定位新时期档案人的职业角色,促进档案人职业的成熟有重要的意义。

一、档案人职业价值

1. 满足社会利用需求

现阶段,档案工作者除了采取传统的阅览档案原件查阅、提供档案复印件等服务手段之外,还通过档案资料编辑出版、档案展览等形式主动为社会服务,未来的发展重点将是档案工作者要通过现代化的信息手段对档案信息资源进行多方面的组织、提炼和加工,为社会提供丰富多样的档案信息服务,尽可能地满足社会政治、经济、文化的需要。

2. 延传“社会记忆”

保存档案,延传“社会记忆”一直是档案工作者基本的职业价值。档案人的各项工作业务,如鉴定、收集、整理等都是为了更安全、更规范地保存档案;如防腐、防潮、防虫等也是为尽可能地保护档案;档案信息化建设也是利用先进的信息技术手段来保存档案。可见,档案工作者的工作是一种对人类社会的文明成果地守护,是一种对人类社会的文明成果延传。

3. 进行社会文化教育

进行社会文化宣传教育是档案馆功能的延伸,近些年,更被提到醒目的位置。现阶段,档案馆开展社会文化宣传教育主要通过陈列展览档案、广播、电视宣传以及出版公布档案等手段。例如,2004年8月9日,广东省档案馆举办了《永远的春天——邓小平与广东改革开放大型图片巡回展》,用档案史料真实再现历史,让市民在愉快轻松的氛围中接受革命传统教育和爱国主义教育,增长人们的历史文化知识。

二、新时期档案人的职业定位和社会角色

1. 档案人员应该具备从业者的职业身份

档案人首先是从业者,担负着本职业赋予的职业任务。《档案工作者职业道德准则》对我国档案工作者的职业行为做出了具体规范,比如,《准则》中明确指出:“以确保档案成为历史证据的可靠性,档案工作者需要维护档案资料的完整;又如,《准则》中还指出为文件的来源不仅需要从历史、法律的层面对档案资料进行筛选、鉴定和保管,还需要从行政管理的层面对档案资料进行筛选、鉴定和保管。《准则》中还指出档案工作者需最大限度地提供档案资料的对外利用,为档案资料利用者提供公正的服务。在整理、保护和利用文件过程中保护文件的证据;新时期档案人更好地履行职责,必须要加强自身职业自身建设。从行业整体而言,塑造良好的职业文化、加强档案人职业规范建设、倡导高尚的职业道德都是当下必须重视的环节,尤其是针对现阶段我国档案人队伍的整体素质和业务素养参差不齐的情况,强化人才队伍,必须要尽快建立档案人职业准入制度。

2. 档案人员应该具备守护者的职业身份

目前,档案人怎样用先进的计算机存储技术更高效、真实、完整、有效和有序性地记录人类文明的成果,守护好各种载体的档案信息是正在解决的事项。随着对档案作为“社会记忆”认识的加深,我国对档案的保存有了新的要求。1999年5月5日国务院批准修订《中华人民共和国档案法实施办法》中明确指出:“对国家和社会有保存价值的档案……由国家档案局会同国家有关部门确定具体范围;属于

集体所有、个人所有……由省、自治区、直辖市人民政府档案行政管理部门征得国家档案局同意后确定具体范围”,由此,我们可以看出档案馆不仅要收集、整理、提供利用国家所有档案的保护,也要对非国家所有档案收集、整理、提供利用。档案人作为具体的执行者,既要继续担任国家机构业务活动记录证据的保管者,也要关注那些一般不予收集的关于人类经验、社会关系和组织关系的文献。

此外,档案人对档案的收集、整理、提供利用已不单单局限于档案实体,而要深入到对档案信息化的收集、整理、提供利用,尤其是将来的“虚拟”馆藏更是不同于传统的档案实体,而是以信息保管为主,档案人的主要工作就是把存在于在网络世界的、对国家和社会有价值的档案信息组织起来建成“虚拟”馆藏,让人们通过档案馆提供的统一入口查阅所需档案信息,并且监控电子文件、电子档案的整个运行过程,确保档案信息的真实、可靠以及合理使用。例如,已建成的某市数字档案馆,无缝链接市政府信息网的以及对各个立档单位,实现了电子文件地远程监控。并对立档单位的电子文件工作流程实施在线监督和控制,以及时获取电子文件,防止重要文件的流失,用数字化方式对档案业务进行收集、创建、确认、转换、存档、管理、发布、利用等涵盖文件生命周期管理;并使用有效的安全保密系统,向不同权限的档案利用者提供不同开放程度的信息查询服务和阅览服务,实现精心的权限控制。

3. 档案人员应该具备传播者的职业身份

以往的档案利用服务中,档案工作者在工作中扮演的是传递者的角色,即被动地为使用者查找所需的档案,并把其中有用的信息传递给使用者。新时期档案工作者应该成为档案信息的传播者,不仅注重对档案信息的组织,还要注重对档案信息地深层次开发和推广,除了做好档案地现代化管理来为行政决策和经济建设提供有力的依据和广泛的信息支持外,还要注重为维护公民的个人权益提供服务。当下,已出现了一些新的网络档案信息服务形式,为美的享受的一种载体,使档案真正融入人们的日常生活,融入社会之中。

三、结语

总之,新时期档案人必须明确自身的社会职责和职业价值,以自觉、积极的职业行为促进职业的发展,更好地履行社会职责,从而赢得社会的认可和尊重,实现职业发展的良性循环。

参考文献

- [1]于娜.新时期档案馆员社会角色与职业价值探讨[J].内蒙古科技与经济,2013,(16):151,155.
- [2]杨志斌.档案馆员职业素质培养策略研究[D].黑龙江:黑龙江大学,2010.
- [3]时妍.探讨当今档案馆员的素质与档案管理措施[J].魅力中国,2019,(52):25-26.
- [4]郑清元.浅析大数据背景下档案馆员信息素养建设[J].魅力中国,2019,(52):28-29.
- [5]韩苗.档案馆员职业素质培养策略研究[J].办公室业务,2020(04):174+183.
- [6]王淑萍.初探网络环境下档案馆员的信息素质[J].中国新通信,2020,22(04):149.