

图书馆为其提供了一种通过网络集中快捷地获取可靠有效知识和信息的规范化信息传递渠道,从一定程度上避免了信息泛滥所造成的干扰。在网络环境中,数字图书馆也是高层次的优秀网络文化的体现和代表。它在网上延伸了传统图书馆的文化服务功能,采用多种信息技术,更加有效地支持学术利科研活动,满足用户的各种学习和文化需要。由于数字图书馆具有较强的资源共事性,它可与网上其他大量的数字图书馆高质量的学术、文化信息源相互结合成在学科和文化领域范围互补、在资源上可广泛共享的规范化程度较高的网上知识信息资源体系。这不仅在相当程度上克服了知识信息资源在网上的分散性和无序性,而且以在资源数量、内容的丰富性、范围的广泛性方面的优势占据了网络文化和网络信息服务的主体地位,有助于克服不良信息对用户的影响。从这个意义上说,数字图书馆发挥了规范网络有效信息资源和规范用户获取网络信息行为的作用。

## 二、知识创新与创建知识信息交流平台

图书馆同时也是重要的知识传播系统。图书馆历来就是知识和信息的集散地,是知识信息传播的重要渠道。它针对用户的需求,运用先进的信息处理技术,对各类信息进行采集、鉴别、筛选、加工和组织,其主要任务就是促进知识的转移和扩散。

图书馆也是与知识的生产、扩散相关的知识应用系统。图书馆情报工作开发出社会需要的信息产品并提供使用,在对知识信息加工组织的过群中实现了知识和信息的增值,促进了知识的扩散和转移,成为知识创新成果转化实现生产力的桥梁。

此外,图书馆开展的图书情报教育对于培养和提高人们获取知识、利用知识的能力和创新能力也析重要作用。知识信息量的不断激增和知识创新活动的深入开展,对获取切识信息能力的要求越来越强烈。获取知识信息的能力愈发显得重要。图书馆通过用户培训、情报检索课程教育等方式,提高人们的信息素养,训练用户熟练地使用各种工具方法获取知识信息的能力,进而培养人们的知识创新能力。

数字图书馆的应用使知识创新过程的这一要求得到了实现。数字图书馆使信息存贮的丰要形式从纸张印刷型文献变成了数字化的信息,使信息的组织形式更为灵活多样化。数字图书馆信息资源网络化,数字化馆藏信息得到了最大限度的利用和共享。

知识创新过程要求数字图书馆能提供知识发掘服务。数字图书馆具有开展知识挖掘服务的极大优势,它不仅拥有本培丰富的数字化信息知识资源,而且能方便地获取与利用其他数字馆乃至全社会的数字化信息知识资源。数字图书馆要建成一个基于在“知识元”水平上的交互式知识服务平台。通过标准化将各种数据库关联起来,无论其物理位置何在,无论其专业性性质和具体结构如何,都可以使其在知识信息的内容上跨越数据库界限而成为一体,从中方便地构造出面向主题的、动态更新而又有时序的数据仓库。人们在这个平台上可以利用平台提供的各种知识挖掘方法,从相关的数据仓库中挖掘出所需要的隐性知识,实现知识的创造性的运用。

资源建设与资源利用的统一,就是在网络环境下图书馆既要加强网络信息资源的建设和管理,又要有利于读者对这些资源的充分利用。与传统图书馆的馆藏建设一样,网络信息资源建设是网络环境下图书馆开展信息服务的核心,也是网络环境下图书馆文化的重要组成部分。同样,网络信息用户的需求是网络图书馆生存、发展的源动力,图书馆的网络信息资源建设必须以用户的需求为导向,只有符合用户需求的信息资源,才能被用户所重视和利用;也只有经过有效加工组织的资源,才能够被用户方便地获取和利用。

## 参考文献

[1]吴锦辉,陈能华.引入竞争观念 促进社会信息资源 共享和图书馆可持续发展[J].图书情报工作.2006(11)

[2]苏海潮.合作:现代图书馆分工效率的重要源泉[J].图书馆杂志.2005(07)

# 学校档案管理存在的问题和对策

徐美霞

(江苏省南通中学 江苏 南通 226001)

**[摘要]** 档案管理是每一个学校都需要引起重视的一件事情,是学校日常工作过程中的基础工作。现在,有很多学校的档案管理存在一些问题,由于这些问题的存在,使得档案资料本身的价值得不到有效的发挥,给各部门学科的教育评估带来了一定的影响。为此本文针对学校档案管理过程中存在的问题,进行了深入的分析,并介绍了相应的整改措施,目的是切实提升档案管理的质量,旨在促进学校健康持续发展。

**[关键词]** 学校; 档案管理; 有效举措

## 引言

档案是一所学校在各种教学活动中,所堆积形成的教学数据、资料。是一所学校教育及管理上的客观记录,同时也是各种教育评估展开的有力依据。离开了档案,有效的评估就成为了一句响亮的口号。为此,探究怎样才能把档案的作用和价值充分发挥出来,怎样用教育评估去促进档案管理方面的工作,这对于切实提升学校教育质量、管理水准有着深远的意义。

### 1. 学校档案管理存在的问题

档案管理工作是一所学校日常基础工作,档案管理的质量能够间接反映出学校的教育和管理质量。但是,因为很多方面的因素,一些学校的档案管理存在很多的问题,使得档案管理的价值和作用得不到有效发挥,给学校的教育评估带来了一定的影响,学校的进步与发展受到了限制。

#### 1.1 档案管理机制不健全

有一些学校对于档案管理工作并不是非常的重视,对档案管理工作机构的建立,人员和设备上的安排都无法得到保障。在很多人的眼中,档案室就是一个角落部门,配备的工作人员都是一些快要退休的,思想落后的人员,存储检索设备也非常落后。

#### 1.2 教职工档案意识不强

教育评估涉及到的工作非常多,对各方面档案的齐全度要求非常高。但是,对一些学校的教育从业人员、档案管理工作人员自身的档案意识就不是很强,对这一份工作的态度就是“嘴上说重要,行动上不重要”,档案的收集整理工作得不到有效的落实,最终导致档案信息资料收集不全,案卷的质量达不到要求。一些教职工在学校的日常工作中做了很多工作,工作也非常细致认真,但是因为存档意识不够强,很多材料最后没有及时收纳、整理及归档,导致很多重要档案资料的流失。另外,很多教师在教学工作过程中,很多有价值的教学资料,没有及时整理、建档,或者材料非常零乱无序、不完整,导致以后在评估工作业绩时,因为没有办法拿出可以证明自己工作成绩的完整档案材料,影响到工作。还有,每一年毕业生的档案资料,也非常重要,如果没有做好及时的整理归档工作,不能保证学生在校信息的完整度,对多年以后部分毕业生返校查找和利用档案造成很大的影响。

#### 1.3 档案管理员频繁更换

据了解,大部分学校里面的档案管理工作人员都是兼职人员。这一部分兼职人员的本职工作的任务已经非常繁忙,所以参与档案工作的积极性并不是非常可观,甚至大部分人都是不愿意兼职的,所以就出现了档案管理人员更换频繁的问题,导致档案管理工作长期以来都是新手在工作,工作的质量很难得到有效的保障。例如:档案材料任人乱翻乱拿,借阅,转阅来都不需要进行登记,对于档案资料没有尽到保管和及时整理的义务。以上的行为,导致档案收集不全,流失,质量低。如果有一天学校要督导,评估的时候,学校也只好临时抱佛脚,甚至有一些学校还会弄虚作假,企图蒙混过关。

### 2. 改进学校档案管理的一些举措

针对以上的这一些问题,笔者认为可以从下面这几个方面去进行着手解决,确保档案在学校评估和学校发展的过程中,展现出应有的价值和作用。

#### 2.1 争取学校领导对档案工作的重视

一所学校的档案管理工作做得好不好,主要就是取决于学校高层领导的决定。

校长对这一方面的工作给予关注和支持,就是档案管理工作做好的前提保证。档案管理工作的相关人员必须要积极争取校领导的支持,让校领导意识到这一环节的重要性。学校方面也应当专门制定管理人员的相关责任和管理制度,规定建好,管好,用好档案资料等内容,尤其是要求做好档案资料上的交接工作,避免工作人员临时变动,导致资料遗失的情况发生。

#### 2.2 教职工要自觉的做好和配合档案管理工作

学校必须要利用好评估这一个契机,对教育工作者的档案意识进行加强,让教育工作者从思想和行动上都配合档案管理部门的工作。教育评估跟一所学校的发展相关联,跟每一位教职员工的利益有关联。在迎接教育评估的这一个过程当中,学校方面一定要将其中的利与弊清晰明确,发动教职员积极的参与到档案建设过程中去。在参与档案建设的整个过程之中,教职员就会意识和体会到其到其的重要性,档案意识自然会得到强化。

#### 2.3 学校档案管理应制度化,科学化

学校应当把督导评估当做是一种契机,促进档案管理工作慢慢走上制度化,科学化以及规范化。要把评估指标当作是指南,构建教学管理档案,学籍管理档案,教师业务档案以及其它档案;设置一个档案室,然后配备专职的档案管理工作人员,对其进行一定的知识和技能培训,要对这一方面工作的细节落实到位,对档案的管理具体范围,保管的期限和立卷归档的基本原则都要做出一个详细并且明确的规定,对档案管理工作提出的工作要求一定要落实到具体,从制度上面确保工作的顺利开展。

#### 2.4 注意档案管理的连续性和完整性

很多学校的档案都存在积压的情况,档案管理工作缺乏连续性和完整性。因为督导评估跟学校的发展有很大关系,跟教育工作者的利益相关联,档案管理好像突然就变得重要了起来,为此,必须要利用好这一个契机,构建出长效的管理机制,确保档案资料收集的连续性以及完整性。

## 结束语

总的说来,档案管理对于每一个学校而言都是非常重要的一件事情。所以必须要做好档案管理这一方面的工作,及时对档案进行整理,归类和收集工作。树立高度的服务意识,将档案的功能以及价值全面彰显出来。与此同时,学校档案的相关管理工作人员必须要对档案资料充分熟悉,切实提升档案归档、收集方面的质量和效率,提升自己在专业上的能力和综合素养,对档案的利用价值有意识的展开深入探究和分析,善于找出工作过程当中的不足之处,用科学和严谨的态度去对待这一份工作,努力提升档案管理工作质量以及效率,进而促进档案功能的有效发挥,给学校的健康持续发展打下坚实的基础。

## 参考文献

[1]何青.试论学校档案管理工作存在的问题及对策[J].中国民族博览,2018(06):249-250.

[2]施芸芸.中学档案管理实践中遇到的问题及对策[J].黑龙江史志,2014(23):180-181.

[3]胡敏.中学档案管理存在的问题及对策[J].泰安教育学院学报岱宗学刊,2005(02):127-128.