

高校图书馆图书招标采购问题解析

郭鹏

(包头师范学院图书馆 内蒙古 包头 014030)

【摘要】文章以高校图书馆图书招标采购问题解析为主题,主要分析了高校图书馆图书招标采购时出现的问题,其中包括招标低价中标后引起的相关问题和图书供应商变更计划影响了图书购买的系统性,并给出相应的解决对策。

【关键词】高校;图书馆;图书招标采购;问题

前言

高等院校的图书馆进行图书采购时使用招标的方式进行已经很长一段时间,刚开始只是几所学校尝试使用这样的方式,后来有越来越多的高校都使用这样的方式,目前而言,该工作越来越规范化。进行图书采购的工作人员必须要熟知相关的图书招标法律规范。但是,据相关的调查数据显示,还有一部分高校的图书招标采购存在问题,其还游离于法律的边缘。文章对于一部分问题进行了分析,并给出相应的解决措施。

1. 高校图书馆图书招标采购的问题

1.1 通过低价中标后引起的后续问题

高校图书馆在进行招标时,通常都会采用最低的招标标准,在通过低价中标以后,就会出现一些问题:首先,图书的质量不能得到保证,供应商所提供的图书质量极差,并且有很多的渠道书,大多数的图书都不符合图书馆收藏的标准;其次,很多供应商本身实力比较低,还故意低价竞争,其实纯属恶意竞争,当其中标之后相关的服务提供不了,造成悔标的情况。高等院校的图书馆图书采购招标是由政府进行组织的,在招标的过程中,高校应该发挥其专业的作用,图书并非商品,学校的图书馆与其他公共图书馆也不同,价格需要考虑,图书的质量更需要重视,同样,图书供应商的相关服务也必须跟上,高校图书馆的馆配业绩非常重要,图书馆的到书率、编目数据等完成需要足够的实力。所有的这些工作,都属于供书成本,如果折扣较低,馆配就没有利润,这样会导致合同不能完成。

1.2 图书供应商的变更影响图书购买的系统性

政府进行招标都是一年一次,相关的供应商也会在每年有相应的变更,如果高校图书馆的供应商随时都在变更,就会对书目预定、现采图书的供应造成影响,导致不能及时供应上。图书馆应该固定与几家供应商实行长期的合作,着有助于双方的互相了解,进行长期的合作,尤其能够使供应商更加了解高校对图书的需求,能够配合高校图书馆高效完成相关的图书购置任务,在一定程度上确保图书的系统性及连续性^[1]。

2. 解决高校图书馆图书招标采购问题的措施

2.1 评估图书供应商的资质

图书供应商能否给高校图书馆提供高质量的书籍,是否能够达到供应的相关标准,都与供应商的资质有着极大的关系,因此,政府要评估好供应商的资质,其主要的评估方法就是通过筛选其不良记录,首先要保证该供应商的信誉良好。对供应商的资质评估主要包含了(1)供应商必须有国家出版局颁发的相关经营许可证,这能够判断供应商是否正规。(2)相关供货能力。供应商的供货能力对于高校图书馆而言极其关键,一个好资质的供应商,能够与任何出版社进行合作,为其所供应的图书馆提供丰富的图书资源。一个货源充足的供应商注册的资金都在上千万,能够联系到大约500家出版社,便于其采购图书。供应商的实力如何,可以从其注册

的资金、规模、上级供货商、销售额等方面看出来。(3)业务。供应商要具备一定的专业技能,要能够满足高校图书馆的相关要求,要能够为高校的图书馆提供纸质书籍的MARC数据,且要达到高校图书馆的相关要求。(4)采购服务。考察供应商的采购服务能力,主要从高校图书馆的书籍到货量以及质量来评估,若供应商资质好,为图书馆供应的图书到货率高达96%及以上,几乎能把所需的图书配齐^[2]。

2.2 做好制定招标文件工作

所谓的招标文件,不仅是投标人来投标之前所要准备的文件,也是其参与该项目的依据,同时,招标文件还是签合同以及评标的相关依据。因为图书具有特殊性,所以相关的招标文件必须要具体化,还要将所有的内容明确出来,基于此,供应商一定要做到保证图书属于正版,所供应的图书一定要是崭新的,图书的出版时间必定在一年之内。此外,供应商在进行图书供应时还要明确图书馆的相关要求,如采访编目数据要求、到书率及到书时间、外包加工的相关细节。高校图书馆的招标要遵从公开、公平、竞争、诚实的原则,进行一年一次的招标活动,如果在招标的过程中遇到不合格的中标者,应该直接将其踢出局,不允许其参与竞标。

2.3 做好综合评分标准工作

高校图书馆在进行招标工作时,一定要做好相关的评分标准,只有做好综合评分工作,才能够保证招标工作的顺利完成。图书采购属于一项特殊的工作,招标的相关内容应该属于高校图书馆经过草拟以后交到政府的相关部门进行审核,再编制。在制定标书时,一定要考虑供应商的技术、到书率、资质、折扣等,要将这些考虑细化,其中,技术服务非常关键。现在,很多高校图书馆的图书编目数据等加工都是由供应商来完成的,所以,标书中必须将这些技术化、加工性的工作进行细化、重点强调,一定要做好详细地内容编制,这样才能确保外包工作的质量及效率。现在的招标中,政府是允许高校提出最低折扣标准的,在实行评标时就会以此作为标准,要选出资质好的合作供应商,就要严格按照相关标准实行^[3]。

结语

高等院校的图书馆进行图书采购时使用招标的方式进行已经很长一段时间,对这类命题的讨论也有10年之余,本文选择了高校图书馆图书招标采购的问题及相关对策进行研究,主要分析了招标低价中标后引起的相关问题和图书供应商变更计划影响了图书购买的系统性,并相应地给出对策,意在为今后的高校图书馆招标采购提供借鉴。

参考文献

- [1]李歌维.政府招标采购模式下高校图书馆图书采购工作探微[J].榆林学院学报,2019,29(5):116-121.
- [2]赖辉荣.基于委托代理理论的高校图书馆中文图书招标采购问题研究[J].情报探索,2019,(8):53-55.
- [3]卢毛英.浅谈招标模式下图书采购的问题[J].内蒙古科技与经济,2019,(18):109-110.

如何提高档案的利用率

何海英

(山东省济宁市公路事业发展中心济邹公路管理处 山东 济宁 272000)

【摘要】档案是历史的记载,是一切活动的真实记录,档案利用是档案整个过程中最终环节。档案工作人员做好档案基础工作,提高服务意识,加大宣传力度,把提高档案的利用率作为工作目标,这是对历史负责,为现实服务,替未来着想!

【关键词】档案利用;宣传;服务意识

近年来,随着社会的不断进步,我国的档案事业也步入了新的历史发展时期,档案事业的宏观管理得到全面加强。各级档案部门解放思想,改革创新逐步把工作重点转移到为社会主义物质文明和精神文明建设提供档案的利用服务上来。档案利用是档案整个过程中最终环节,国家政府,以及档案工作人员,为档案所作的一切努力,最终目标就是让档案能服务于现代化建设,服务于国家、服务于人民群众。

档案利用是档案利用者通过档案利用工作系统查找、利用档案信息,满足其利用需求的行为过程,也是档案信息资源潜在的利用价值得以实现的过程。下面就如何提高档案的利用率,谈几点个人认识。

1 做好基础工作,丰富馆藏,为档案的利用提供保障

我们今天所利用的档案,都是档案管理人员在昨天形成的工作成果,这种劳动从文件的形成积累和归档阶段就开始了。如果归档文件的质量不高,归档的档案不齐全不完整,或者档案秩序混乱,档案的检索工具不全,都会使档案的利用工作受到影响。从系统工程的角度看,档案利用是整个档案系统的“输出”环节,如果没有资料的“输入”,“输出”便成为无源之水。因此拓宽档案工作层面,丰富档案馆藏,做好基础工作,处理好档案的“输入”与“输出”之间的关系,是提高档案利用率的最重要的途径。

2 做好档案宣传工作,提高档案工作公众知晓率,对于档案事业的发展有着举足轻重的作用

长期以来,由于公众对档案工作缺乏应有的认识,认为档案工作是神秘而保守的,它只是某些特定的领域发生作用,人们对档案可以被利用的认识显得很漠然,档案的作用远没有得到充分的发挥。所以在新的形势下,必须进一步加强对档案工作的宣传,得到全社会的认同和重视,从而积聚起全社会的力量推动档案事业的发展。通过宣传专栏、报刊杂志、电台、网站等各种渠道,开展专题展览、专题报道宣传档案法律法规,提高公众档案法律意识。同时利用档案利用的典型事例的宣传,大力宣传档案服务民生、服务社会经济建设取得的成果。

3 优化服务流程,打造为民利民便民服务的平台

一是本着为民服务的初心,在查阅服务窗口推行便民查阅档案制度。服务始终要做到态度更好点、解释更清点、检索更快点、查阅更细点、服务更实点。

二是推行便民服务即来即办、急难事项特事特办的服务模式。通过精简程序,提升服务效能,做到不推诿、不拖延,马上就办、办就办好,尽量不让群众再跑第二次。

三是加强服务窗口工作人员能力素质建设。向社会公众公开服务流程、服务项目