

例如：在《致橡树》教学中，可以微课辅助，使学生解读诗歌中作者平等独立、相互支持、亲密无间的爱情观。可以促进学有感情地朗读，使其体会诗歌的意境，准确地把握情感基调。在师生探讨、教学启发中，让学生对比依附式爱情、痴恋式爱情、倾心奉献式爱情与平等独立式爱情<sup>[2]</sup>，使学生建立正确的爱情观，促进学生形成良好的审美能力与自尊自爱的意识

## 2.2 创新语文施教方式，促进深入学习

其次，教师可以多样性教学形式，给予学生较为丰富的学习感受，提升他们的人文素养，促进其深入学习。例如：教师可以依据实际授课内容，灵活地选择混合式教学、翻转课堂、语文活动实践、任务驱动教学、分层教学法等。让学生走进文本，感受主人公的喜怒哀乐，感受优秀文学作品的熏陶，具有健全的心智、高尚的品格。

譬如：在《鸿门宴》教学中，可以翻转课堂的方式，促进学生阅读文言文，理解其主要内容，掌握这一著名历史事件的起因、经过，能够客观地评价相关人物。在预习中，汇总学习问题，在课堂中进行师生角色互换，为学生创造表达见解的机会，师生一同解答疑惑。如此一来，既有助于提升课堂施教效率，也将有助于实现教学延伸，通过《高祖本纪》《垓下歌》等相关素材，使学生了解历史知识，进行项羽起兵反秦、人物特点分析，绘制思维导图。并可以回顾汉朝建立的过程，展开“‘时势造英雄’还是‘英雄造时势’<sup>[3]</sup>”的辩论，促使教学深入，让学生具有自学能力，培养他们的创新思维与人文素养。

## 2.3 促进学生合作学习，培养审美能力

最后，可以引入小组合作学习，培养学生审美能力，促进其听说读写水平更上

新层次。进而，提高学生的人文素养。

例如：在《兰亭集序》教学中，可使学生合作探究，揣摩作者的思想变化，体验文本中正平和、风神潇洒的美学思想。从而，使学生透过“书圣”王羲之对自然、对生命的看法，建立积极向上的人生观。在阅读之余，可以促进学进行练笔，结合自我感受、经历或得到的启发，说说应该如何告别虚无主义，怎样体现自己的人生价值、实现职业梦想。让学生对未来、对就业更具信心，认识到浪费时间、逃避现实是愚蠢的做法，更加珍爱生命、乐观积极。

## 3、结语

总之，提升中职语文教学有效性，促进学生人文素养的形成与发展，离不开教师的创新引导。为此，教师既需建立生本意识，也需具有教学反思能力。进而，走进学生，掌握真实学情，使其形成良好的语言理解与应用能力，培养学生的深入阅读意识，促进他们听说读写水平的提升，使学生具有人文素养。从而，为他们的就业、继续学习奠定较为坚实的基础。

## 参考文献

- [1] 刘海军. 传统文化和中职语文教学的融合与实践探究[J]. 科学咨询(教育科研), 2020(6): 30.
- [2] 陈晶莹. 试论中职语文教学对学生人文素养的提升[D]. 闽南师范大学, 2019(6): 23.
- [3] 龚晓梅. 中职语文教学中学生人文素养培养的重要性[J]. 中国校外教育, 2020(3): 10.

# 新时期中职学校档案管理工作创新

李红波

(青岛烹饪职业学校(山东省青岛第三十中学) 山东 青岛 266031)

**[摘要]** 中职学校作为新时代技术性人才培养基地，其各项工作内容对于教学教育工作质量都具有较大影响，档案管理工作作为基础性工作内容，对于中职学校的教学和教育改革发展都具有积极的促进作用。基于这种情况下，本文立足于中职学校档案管理工作内涵，对现阶段档案管理工作现状展开分析，并在此基础上积极提出可行性优化建议，切实提升档案管理工作效率与质量。

**[关键词]** 中职学校；档案管理；信息化；教育

## 引言

深化教育体制改革过程中，国家对于中职学校教育的财政和政策投入都在持续增加，中职教育迎来了新的发展机遇，但随着现代化进程不断加深，对于中职学校的档案管理工作也提出了新的挑战。对于中职学校档案管理工作来说，需要结合新时期发展形势以及学校自身的切实需求，抓住档案管理工作新机遇，推动档案管理工作发展。

## 一、中职学校档案管理工作内涵

对于中职学校来说，有序的档案管理工作可以为校方学校发展、教育教学、学生管理、招生和指导应届毕业生就业具有积极作用，同时对于树立良好的中职学校教育形象也有一定益处。中职学校作为社会与学生之间的链接纽带，通过档案可以记录学校的运行管理和师生的教育教学活动开展状况，科学的档案资料利用能够有效的推动中职学校的发展，同时，中职学校档案管理工作能够为教育教学提供保障。此外，档案记录了学校的历史发展进程中的全面资料，能够为后续的教学改革和其他工作提供经验借鉴，对于中职学校的长远发展具有重要意义。

## 二、中职学校档案管理工作现状

### (一) 档案整理工作难度较大

现代社会发展对于技术型人才的需求不断增加，国家也高度重视中职教育事业的发展，为更好的推动中职学校的健康化、规范化发展，教育部门也提出了多项评估与检查工作细则，为确保展现真实的教育工作信息，中职学校档案管理部门需要提前准备上交审核的各项材料，评估审核工作内容的不同，要求档案管理工作需要准备不同的档案材料。以本校为例，校内设有办公室、学管处、教务处、团委、招生实习处、总务处等处室，所设专业有中西餐、酒店管理、中西面点等多个专业，档案管理涉及部门多，内容广，再面对评估检查时需要对各材料进行准确的分类整理，而由于档案管理工作人员数量有限，整理环节的较大工作量也无形中影响了档案管理工作的进度。

### (二) 信息化水平有待提升

档案记录了学校的发展历程，所涉及的信息量较大，并且档案内容较为烦琐。传统的纸质档案管理工作模式不仅降低了档案工作效率，同时由于多种因素的影响也容易出现纸质档案资料损毁的情况，这样也会导致学校档案运行管理工作负担较重。纸质档案的存储不仅需要校方建立专门的档案室，相较于传统的档案管理模式，中职学校的档案管理工作信息化建设已经成为必然趋势。

### (三) 资料采集完整性不足

部分中职学校档案管理工作对于档案管理工作的认知水平仍有待提升，这种情况下档案的主动收集意识相对较差，可能出现部分档案信息缺失的情况。同时，一些中职学校的档案材料收集存在一定的随意性，何种档案信息需要进行收集存档缺少明确规定，由于资料采集不完整也会对中职学校的长远发展产生一定的消极影响。

## 三、新时期中职学校档案管理工作创新途径

### (一) 规范档案管理工作内容和流程

中职学校要想在新时期紧抓发展机遇，就应当强化自身的基础工作质量，档案管理工作作为记载学校发展进程、成就的重要内容，对于服务教育教学具有重要作用。其具体做法可以是中职学校积极与档案行政管理部门进行交流学习，构建完备的规章制度，明确具体的档案管理工作内容和流程，以规范化方法强化档案管理工作质量，确保档案管理工作可以服务于中职学校的教育教学等工作，切实展现档案

管理工作价值。

### (二) 建立完善的监督机制

以往形势下，中职学校档案管理工作由于缺乏完善的监督机制，导致部门工作内容与实际需求产生偏差，因此中职学校需要建立完备的监督机制，以此强化档案管理工作的内部监督。通过健全监督机制不仅能够加强对档案管理工作的日常监管，确保资料采集和存储的完整性，还有助于提升档案管理工作的规范性，推动档案管理工作规范化、制度化发展进程。

### (三) 强化档案宣传

中职学校的各级领导应当明确档案管理工作的重要性，档案作为一种不可再生的信息资源对于学校的长远发展具有重要价值。因此需要加强对档案管理工作的宣传，同时，还要强化档案信息化建设与资源共享的宣传，引导兼职档案员通过信息化技术参与到档案管理工作当中，既推动了信息化建设，也有效的提升了校内师生对档案资源的利用效率，真正推动中职学校的档案管理工作发展。

### (四) 提升信息化建设水平

中职学校的档案管理工作水平提升需要有良好的基础设施作为保障，因此学校应当加强技术和硬件的投入，建立专用的档案室对资料进行收集整理以及归档，实现三室分离，配备专用的打印和装订设备，增强档案管理安全性和使用便捷性。此外，档案信息化建设需要做到去纸质化办公模式，其优点在于电子档案可以有效降低人为和意外影响因素避免档案损毁，并且通过数字扫描存储后的档案信息还可以提升档案资源的重复应用效率，优势相较于传统的档案管理工作更具有优势。

### (五) 加强人才培养

学校在加大技术和硬件设备投入时也要加强对档案专业人才培养的重视。档案管理人员不仅要具有专业的信息化技能，更要有着极强的责任感，在档案管理工作突破传统模式与思维的束缚，积极转变现代化管理观念，学习相关的档案法律法规以及档案业务知识，不断的优化自身知识结构提升管理技能水平，通过现代化信息技术提升档案管理工作的效率和质量。切实发挥自身主观能动性，在工作中提升自我，切实做好档案管理工作，为中职学校的长远发展奠定坚实的基础。

## 结语

新时期发展背景下，中职学校的职能不断增强，为更好的保障教育教学工作的顺利开展，中职学校档案管理工作应当树立新的观念，积极转变传统的工作方式，不断的完善增强自身专业素质，在未来的档案管理中采取信息化档案管理工作方法，切实发挥档案信息的价值作用，推动中职学校的稳健发展，为社会输送更多的技术型人才，真正展现自身价值。

## 参考文献

- [1] 刘素珍. 中职学校教学档案管理工作初探[J]. 卫生职业教育, 2017(17): 47-48.
- [2] 朱凤. 新形势下中职学校档案管理人员的综合素质[J]. 兰台内外, 2018(01): 43-44.
- [3] 裴宇奇. 试论中职学校档案管理的规范创新与信息化建设[J]. 办公室业务, 2017(14): 88-89.
- [4] 尹媛. 中职学籍档案管理面临的问题及对策[C]// 档案与文化建设: 2018年全国档案工作者年会论文集(下). 2018.