

加即可，月末打印出来就好了，既简便，又省事等。

### （三）建立健全信息化管理的体系

幼儿园要运用现代化信息技术进行档案管理，必须有一个健全完整的信息化管理体系。幼儿园要从上到下都要有链接的建立信息化管理。管理人员要有管理全幼儿园的信息化管理办法，行政要有行政的信息化管理办法，卫生和安全要有隶属的信息化管理办法，教师教学要有教学方面的信息化管理办法。层层有落实，层层有把关，形成完整的信息化管理体系<sup>[2]</sup>。

### （四）提升幼儿园档案的管理水平

传统的幼儿园档案管理由于太过烦琐，记载起来麻烦，经常性的在档案上面追求粗略、简单的记载方式，往往检查时根本应付不过来。要提高幼儿园档案管理的水平，一定要运用现代化信息技术精细化管理档案。<sup>[2]</sup>对要储存的内容通过电子信息化进行序列编号，确保档案管理有序、合理的进行，方便档案的调取。另外，通

过信息化技术要提高档案数据的准确性和安全性，以免造成失误。最终在现代化信息技术的档案管理下，逐步的提高幼儿园档案的管理水平。

### 结束语

现代化信息技术的运用是社会发展的必然走向，要跟得上时代进步的脚步，幼儿园档案管理的现代化信息技术就要有效的运用起来。使得幼儿园档案管理逐步的精确，逐步的简便且实用，幼儿园的管理更加的专业起来。

### 参考文献

- [1] 范红. 信息化条件下幼儿园档案管理问题探讨[J]. 卷宗, 2016, 6(6): 39.
- [2] 鲍晓琴. 基于个性化服务的幼教系统的设计与实现[D]. 湖北: 华中师范大学, 2017.

## 浅谈信息化时代测绘档案的管理

张玉群

(自然资源部第二地理信息制图院 黑龙江 哈尔滨 150001)

**【摘要】**随着计算机技术的更新及发展，信息化已成为时代发展的必然趋势，当前信息化时代下传统测绘档案管理难以适应当前社会的发展，人们对测绘档案管理提出了更高的要求。本文对当前的测绘档案管理问题进行剖析，结合相关理论与实际工作对目前的信息化时代测绘档案的管理问题，提出了相应的解决措施，以更好的应对信息化时代的测绘档案管理模式。

**【关键词】**信息化；测绘；档案管理

### 一、信息化时代测绘档案管理的必要性

#### （一）适应社会信息发展

计算机技术及互联网的发展，使人们的交流更加通畅，随着信息技术的广泛应用，测绘技术的信息化发展也逐渐被人们所重视，信息化测绘档案在各行业被广泛使用。由于测绘档案在工作中具有较强的实用性，文档信息过于烦琐复杂，因此测绘档案信息化符合当前时代人们工作的需要。

#### （二）满足信息化测绘体系建设的需求

在信息化时代的发展下，衍生出不同的电子模式载体，展现出不一样的信息内容。在当前电子信息技术的发展下，测绘档案也从原有的纸质媒体逐渐向电子媒体载体为代表的信息化媒体进行转变。其内容具有信息涵盖率更高，准确性及测绘信息精确更高的表现。信息化测绘档案管理体系的建立面临着社会更高的要求，利用大数据的进行应用整合，可以促进测绘信息的处理，促使其逐渐向数字化、网络化管理模式转变。

#### （三）提高测绘档案服务社会能力

目前，测绘档案管理的形式也在不断发生改变，信息时代下人们对测绘档案管理的时效性及周期性要求更快，更精密。传统的测绘档案管理模式下，难以适应当前的工作需求。政府及企业由过去的纸质档案管理需求提升到信息化的数据处理服务新需求，对测绘技术一体化服务需求更高。因此传统的纸质测绘档案管理已经逐步被现代信息化测绘档案管理所替代。

### 二、当前测绘档案管理的弊端

#### （一）档案管理信息化程度低

传统纸质测绘档案管理模式下，测绘档案管理均是采用纸质文件进行管理，在日常管理活动，管理人员会对测绘档案文件进行整理、翻阅，使用不当易造成纸质文件档案的损坏。

当前，多数政府及企业部门在测绘档案管理过程中，多数年龄较大的管理人员，信息化管理意识不强，信息化测绘档案管理专业技能欠缺，因此多采用传统的纸质档案管理模式。

#### （二）档案管理效率较低

传统测绘档案管理中，由管理人员进行人工记录、绘图。管理人员的工作量十分庞大，在大型测绘记录管理中管理难度巨大，信息的查找，测绘数据的准确定位将会耗费巨大的时间及人力成本，数据查找难度较大，无法快速寻找相应时间、相应主题的测绘档案。

信息化时代下，一些测绘档案部门在管理中仍采用人工管理为主，信息化管理能力欠缺，测绘档案管理能力低下，测绘档案整体使用效率较低。部分政府及企业部门的设备更新速度较低，设备较为陈旧，难以适应当前信息化测绘档案管理的需要。

#### （三）缺乏技术人才

目前测绘档案管理人员对信息化技术接受能力较低。目前一些部门档案管理人员多会发生混岗现象，严重影响了测绘档案管理、查询的效率。测绘档案管理作为较强的专业技术，对员工的计算机技术能力有着更高的要求。测绘档案管理人员要具备信息检索、数据整合、有效信息识别等能力。技术人才缺乏也是相关部门亟须重视的问题。

#### （四）资金投入不足

目前，多数部门在信息化测绘档案管理中硬件设施资金投入较少，领导层缺少信息化测绘档案管理意识，研发资金投入较少，导致硬件设施和相关技术资金不到位，仅仅简单地将测绘档案进行存储，后续利用的程度较低，没有真正将测绘档案

的价值发挥出来。

随着现代地理信息测绘技术的不断发展，信息化测绘档案管理中要对过往测绘档案进行详尽的分析，才能更好地将测绘档案的价值发挥出来。但目前一些部门的测绘管理硬件设施不足，致使一些测绘重要信息难以准确表达出来，用户就不得不放弃查询环节，这对测绘档案管理工程的发展造成了不良影响。

### 三、信息化时代测绘档案管理的建议

#### （一）完善档案信息化管理系统

首先测绘档案管理人员要有数字化信息管理意识，提高自身专业知识技能，科学合理运用信息化技术。提高测绘信息录入的准确性及精确度，做好实时文件档案资料的备份工作，防止测绘档案文件损毁问题的出现。通过选用专业的管理人才进行测绘档案管理，减少混岗现象发生。

此外要通过完善档案管理收集、整理、归纳、查询流程，保障信息化测绘档案管理的透明度。提高测绘档案的效率，发挥测绘档案的价值。

#### （二）提高档案管理效率

目前在测绘档案管理过程中信息技术较为欠缺，测绘档案管理效率低下。因此提高档案管理效率，首先要完善测绘档案管理具体制度。

完善测绘档案管理制度，对建档、存档直至档案应用工作流程进行制度化。测绘管理制度管理中需注重日常管理、维护、移交等所有环节的规范。对档案管理人员工作程序进行明确的行为约束。定期对测绘档案管理人员进行岗位培训，针对档案管理系统和制度问题进行相关讲解说明。

#### （三）加强技术人才培养

现阶段，加强技术人才队伍培养已成档案管理信息化工作的重中之重。测绘档案信息管理人员不仅要具备测绘方面知识和计算机操作，同时应具备一定的现代信息技术。在实际工作中，测绘档案信息管理人员多为“半路出家”，专业能力有待提升，对相关档案管理应用软件不够熟悉。鉴于部分人员缺乏专业素养，有关部门应加强对技术人员的培训，可以公开招聘掌握大数据、云计算和数据库建设等方面技术的专业人才，定期邀请信息管理行业技术专家给予工作指导。

#### （四）加大研发资金投入

有效推进测绘档案信息化管理离不开财力的投入，主要用于引进人才、相关技术培训及购置专业设备，确保新设备、新方法能充分运用到档案管理中。在人才激励方面，可以适当提高员工福利待遇，具体而言，第一，实行差异性的奖惩机制；第二，激励机制的确立要参照员工的工作水平和绩效；第三，激励方式应具有针对性。同时可以邀请行业专家和部门员工共同研讨方案，推动档案管理信息化建设更加稳定发展。

### 四、结论

综上所述，促进信息化测绘档案管理可以有效提升档案管理人员的工作效率，促进测绘信息的公开化，为经济社会的发展提供了更加精准的数据。因此，信息化测绘档案管理的建设对社会的发展有着重要的意义。

### 参考文献

- [1] 苏青丽. 信息时代测绘档案管理路径探析[J]. 兰台内外, 2019(35): 1-2.
- [2] 胡小玲. 新时期测绘档案管理探析[J]. 安徽建筑, 2019, 26(09): 261-263.
- [3] 张瑶瑶. 信息化时代测绘档案管理系统建设研究[J]. 城建档案, 2019(05): 66-67.
- [4] 张瑶瑶. 信息化时代测绘档案管理工作机遇与挑战[J]. 山东档案, 2019(01): 44-75.