

随着人们阅读意识的提升,图书馆的数量也在不断增加,同时,图书馆的资源也更加丰富,这一方面可以使图书馆更好的为读者服务,另一方面也加剧了图书馆的竞争压力。为了向读者提供更好的服务,并且提升图书馆的核心竞争力,需要加强对大数据的应用,实现图书馆的个性化管理。应用大数据技术,可以转变图书馆传统的管理和服务模式,实现图书馆的个性化管理,为读者提供更具个性化的服务,提升读者的满意度。首先,需要应用大数据中的云计算技术,分析整理图书馆管理过程中产生的各项数据,使用户能够直接通过搜索功能获取契合自己要求的有效信息。其次,应用大数据技术搜集整理读者的阅读信息,分析出读者的阅读需求,结合读者的阅读需求来不断完善图书馆的各项资料,同时也可以结合读者的阅读习惯以及阅读兴趣等特点向读者推送相关图书资料。这可以在很大程度上提升图书馆的服务水平,提升读者的满意度。

(二) 实现图书管理精细化

首先,可以应用大数据完成对图书的编码,同时按照图书的种类进行归类与整合。读者在搜集所需图书时,可以直接根据编码准确的找到所需图书。对于工作人员来讲,可以应用大数据对图书编码流动情况进行分析,这样可以帮助工作人员了解和掌握图书的阅读情况,进而开展更具针对性的管理,提升图书馆管理的质量和效率。除此之外,工作人员还可以通过大数据来分析图书的借阅记录进行分析与统计,挖掘出数据背后所蕴含的重要信息。既能掌握图书的借阅情况,也能帮助工作人员找出自身工作的不足之处,进而可以更好的改善工作方式,提升图书馆管理与

服务的水平和质量

(三) 构建网络资源库

图书馆中以纸质图书资源为主,纸质图书资源在管理过程中很容易受到环境以及人为等因素的影响而遭到破坏。同时针对纸质图书的管理也需要耗费大量的时间和精力,这会在很大程度上影响图书馆的管理效率与服务质量。针对这种情况,可以应用大数据构建网络资源库,比如建立网络阅读平台,结合读者的阅读需求在平台中分享相关的图书资源。这既能提升图书馆管理的效果,也能为读者的阅读带来更大的便利,提升读者的阅读体验。

结束语

随着大数据技术的不断完善,大数据在图书馆管理与服务中的应用越来越广泛,对于提升图书馆管理的效果与服务的质量具有十分重要的意义,同时也为读者提供了更加便利的阅读环境,促进读者阅读体验的提升。

参考文献

- [1]李炯.大数据在图书馆管理与服务中的应用[J].信息与电脑(理论版).2019(09)
- [2]狄亚大汗·拜依孜拉.论大数据在图书馆管理与服务中的应用[J].现代职业教育.2018(34)
- [3]徐寅哲.大数据在图书馆管理与服务中的应用[J].科技资讯.2017(31)

贫困学生资助档案管理问题与改进

刘新月

(吉林省梅河口市学生资助管理中心 吉林 梅河口 135000)

[摘要]随着时代的发展,国家越来越重视教育事业,并为此颁布了诸多政策,贫困生助学政策就是其一,主要是为了帮助家庭困难的学生获得接受教育的机会。在各学段的学籍系统和资助管理系统中,贫困学生档案是相关部门评定学生受到资助资格的主要凭证,一般包括家庭成员的收入水平、乡镇贫困的资料证明、助学金申请书等材料,能够为贫困生补助资金评定提供最直接的证据。因此,对学生的资助档案进行有效管理至关重要。但是就目前我国各学段学生资助档案的管理现状来看,其中存在诸多问题和不足,亟待管理工作人员进行改进和解决。

[关键词]贫困学生; 资助档案; 管理问题; 改进策略

引言

帮助贫困学生完成学业,是国家的利好政策之一。在政府部门和教育部门的双重监督下,大部分学校的贫困学生都能够得到国家给予的资助资金。然而,随着申请资助学生人数的增加,贫困学生档案材料的量也大大增多,而这些材料作为评定贫困学生受助政策的直接证明,对贫困学生资助政策的有效实施至关重要,能够帮助相关部门了解贫困学生真实的学习和生活情况,对后续资助政策的顺利实施具有非常显著的实践意义。

一、贫困学生资助档案的产生程序

第一步,申请程序。贫困学生想要获得国家的资助名额,首先需要向学校提交书面申请。内容除了相应的申请书之外,还需要准备好能够证明学生身份的材料,申请贫困生补助的理由,家庭贫困证明等资料。而书面的申请报告,不仅方便学生资助工作人员进行信息录入和档案管理,还可以用来留底,保证申请学生的法律效益,在出现申请人数多于资助人数的情况下,工作人员可以快速调取申请人的档案进行比较和审查,预防可能会发生的纠纷。

第二步,审核程序。不同学段学校对学生的申请资格有不同的限定,同时不同的学校也都具有一套适合自己学校的贫困生补助发放流程。学校需要在学生向学校提交书面申请之后,将其申请书和其他说明材料一同送到上级学生资助管理中心进行审核,由审核部门做出最终的决定,同时学校需要保管好学生的申请资料的复印件,在其他学生对审查结果提出异议时,可以用来进行复审,也可以作为日后的公开依据,以防审核未通过的学生引发不必要的纠纷。

第三步,备案程序。各学段贫困学生的资助档案,应该按照真实的情况对每学年、每学期贫困学生补助的申请和发放进行记录,学校也需要在法律规定的期限内,将学生的申请材料进行上报和存档,便于事后监督和日后审查,为学生在校期间的情况提供有效证明。

二、贫困学生资助档案管理存在的问题

(一) 管理制度混乱

在目前各学校贫困学生资助档案管理中,由于参与的部门较多,工作范畴划分并不十分明确,导致这些部门中大多数都以为档案管理不是自己的责任,对贫困学生申请资料和审批意见的管理不甚重视,贫困学生档案也随意乱丢,在相关部门进行审查时,经常会有材料缺失的现象,管理制度相当混乱。

(二) 提交材料不规范

在目前的各学校贫困学生资助档案管理中,提交的材料不规范是影响其工作质量与效率的主要原因之一。究其原因,是大多数学校安排的学生资助档案管理人员缺乏相应的专业培训,在记录学生申请材料的时候,经常出现书写不规范或错误的错误,不仅增大了其自身的工作难度和工作量,还会对今后的贫困补助评定产生一定的影响。

(三) 档案管理硬件不齐全

在我国目前的贫困学生档案管理中,并没有特意设置存放贫困学生资助档案的档案室,工作人员基本就是随意选择一间办公室进行档案存放,相关的硬件措施并不齐全,如置物架、档案盒、文件夹等都比较匮乏,这为档案管理人员的工作带来了非常大的阻碍。

(四) 管理工作任务繁重

近年来,随着国家资助政策范围不断扩大,在受到资助的贫困学生越来越多的情况下,每年申请资助资金的学生人数也随之增多,相关部门需要整理和总结的贫

困学生档案也越来越多,管理人员的工作任务非常繁重,工作中出错的情况难免增多,工作效率有待提升。

三、贫困学生资助档案管理的改进策略

(一) 完善管理制度

首先,各学校应该重视贫困学生资助档案的统一管理,并为其建立完善的管理制度,明确档案管理的材料范围、归档时间,以及相关部门的责任和负责人,将对贫困学生资助档案的管理列入对行政人员的工作考核范围内。资助资金的发放形式有幼儿补助、义务教育阶段寄宿生和非寄宿生补助、高中和中等职业学校、高中和中职助学金、助学贷款等,然而不管是何种发放形式,贫困学生的申请资料都需要学校相关部门负责人的签字盖章,确保入档的材料具有相应的法律效应,对于其中少签、漏签的材料要及时的补签,保证贫困学生资助材料的完整性,而电子文件则需打印成纸质文件,与其他材料一起归档。

(二) 加强信息化建设

随着科学技术的不断发展,人们进入了信息化的时代,网络和计算机已经成为人们生活、工作和学习中必不可少的部分。因此,针对各学校学生资助档案的管理,工作人员可以将信息技术引入其中,以现代化的方式对其进行整理、归纳和存储,使其管理手段能够适应时代发展的需求。为此,学校可以利用信息技术,将传统的纸质版资料以电子文档的形式录入电脑中进行保存,不仅能够节省档案存放所需的空间,也方便管理人员或资助资金审查部门调取往期学生的申请资料,为学生资助工作带来非常大的便利。同时电子版的档案还方便工作人员根据学生的实际情况进行实时更新,保持学生资助档案管理的灵活性和便捷性。

(三) 规范档案管理办法

每所学校对于贫困学生资助资金的申请和审批,都有自己的一套条件和标准,对于贫困学生资助档案的管理方法也各种各样。为了更好地提高其管理效率,各学校相关部门工作人员需要制定规范化的管理方法,以班级为单位,或者按照文件类别、归档时间、工作流程等,对学生的纸质档案资料进行整理、装订和打包,确保其完整性,同时方便查阅和管理。

(四) 提高管理人员素质

学生资助管理人员作为贫困学生资助档案管理的实施人员,其自身的专业能力及素质,对其工作效率起到决定的影响。为此,在改进贫困学生资助档案管理策略的过程中,提高学生资助管理人员的素质至关重要,应该对现有学生资助工作人员进行档案管理专业培训,提高他们的档案管理业务水平,保证学生资助政策的有效落实。或是向校外招聘专业的档案管理人员从事贫困学生资助档案管理工作,提高贫困学生档案管理工作质量与效率。

结语

总而言之,贫困学生资助档案是学校发放资助资金的重要依据,为保证且公平、公正,各学校需要改进传统的档案管理策略和手段,通过完善管理制度、加强信息化建设、规范管理办法、提高管理人员素质等途径,做好贫困学生资助档案管理工作,确保档案的真实性、完整性、有效性,让相关部门在评定贫困生的时候,能够有证据可依、有章可循。

参考文献

- [1]傅雄英.中职学校学生资助档案的工作现状及对策研究——基于玉林市7所中职学校的调研[J].知识经济,2019(09):101-103.
- [2]杨佩圆.湖南省中职学生资助管理存在的问题及对策[D].湖南大学,2017.