

精准扶贫档案管理工作存在的问题及对策探析

刘瑞花

(山西省孝义市机关事务服务中心 山西 孝义 032300)

[摘要]新时期,经济发展呈现稳中向好势头。为了帮助贫困人口早日脱贫,使其更具获得感、奔向小康,应使精准扶贫档案管理工作更具规范性、标准性,做好对贫困信息的档案收集、整理与利用等,实现精细化管理,促进资源的优化配置,使精准扶贫工作高质量展开。为此,笔者结合自身实践经验,浅议精准扶贫档案管理中尚存在的问题及相应对策。

[关键词]精准扶贫;档案管理工作;问题;对策

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2019.11.921

引言

为了坚决打赢脱贫攻坚战,应重视精准扶贫工作的开展^[1]。这便需档案管理工作的同步跟进,在保留工作痕迹、进行真实记录的过程中,为脱贫方案提供决策依据。但现实却是,在精准扶贫档案管理中,仍存在着诸多亟待解决的问题。

1、浅议精准扶贫档案管理工作存在的问题

1.1对档案工作重视程度不足

一方面,虽然管理办法出台后,各部门都出具了相应意见、方案。但在工作实际推进中,相关部门对档案工作重视程度不足,档案工作的组织机构不健全,缺乏统一领导,责任分工不明确^[2];另一方面,部分主管领导认为档案工作不重要,认知意识、责任意识、攻坚意识与创新意识不强,对精准扶贫档案工作投入力度有限,导致扶贫档案保管保护条件差。尤其在局部地区的乡镇中,因没有专门的档案室,抑或或者面积小,将其当作库房,不符合“八防”标准,不利于对扶贫档案的管理、查询与开发利用。

1.2精准扶贫档案管理水平低

从类别上看,精准扶贫档案门类较多,既包括综合管理、精准识别、精准脱贫,也包括项目管理、特殊载体等。因此,资料收集范围大,不仅包括中央、省、市、县等各级相关文件部署,还包括村、社区涉及每个贫困户的独立档案和脱贫规划。但是从当前的精准扶贫档案管理成效来看,存在着扶贫归档材料不完整的现象。从整体上看,大部分原因在于很多单位仍然从一般意义上将精准扶贫档案材料片面的理解为文书档案^[3],因此在收集管理过程中将其作为重要的内容,却忽视了精准扶贫工作开展过程中,所形成的声像档案、图片电子档案等专门档案材料,没有对它们进行有效收集和归档,导致档案室中所存储的档案种类单一,不能反映精准扶贫工作全貌。

1.3尚未建立专业化人才团队

因人才培养工作跟进乏力,导致高素质、专业化档案管理人才供应断层。抑或或者高校毕业生更倾向于留在一线城市发展,而精准扶贫档案管理人才需求则多集中在经济欠发达地区。这便造成因没有一只专业能力过硬的人才团队,导致精准扶贫工作开展效果欠佳,多为行政部门、乡镇办公人员临时兼任,工作开展缺乏连续性、专业性。并且,人才问题也会影响信息化办公水平,工作人员匮乏对数据档案信息的深入挖掘与利用意识。

2、简析加强精准扶贫档案管理工作的对策

2.1清晰认识并理解精准扶贫档案的内涵与意义

精准扶贫档案管理水平与应用效率,事关能否按时完成脱贫攻坚目标,关系着人民群众的切身利益。扶贫档案工作相关部门要深刻认识扶贫工作的重要意义,要着重加强管理和规范精准扶贫档案工作流程,按照办法要求客观真实记录各地区各部门精准扶贫的工作成果,发挥档案记录历史的重要作用。

2.2加强组织保障,完善精准扶贫档案管理工作机制

第一,应加强有关领导的重视,给予档案管理工作有力支持。这既是促进精准扶贫档案管理工作开展的基础,也将事关后续工作的跟进。只有自上而下的引起对精准扶贫档案管理工作的关注,形成专门的组织机构,建立工作开展机制,加强经费支持力度,才能促进档案管理工作的有序开展、深入实施。二来,要明确具体的责任部门和人员,提供符合标准的档案用房和有助于档案安全保管的设施,做到档案应收尽收、整理规范、秩序存放、合理利用。第三,要把所在单位档案工作和包联贫困村档案工作一同纳入各单位年度工作考评体系中,定期开展检查、对不规范的工作行为加以问责惩处,使其工作开展更具系统性、规范性。

费支持力度,才能促进档案管理工作的有序开展、深入实施。二来,要明确具体的责任部门和人员,提供符合标准的档案用房和有助于档案安全保管的设施,做到档案应收尽收、整理规范、秩序存放、合理利用。第三,要把所在单位档案工作和包联贫困村档案工作一同纳入各单位年度工作考评体系中,定期开展检查、对不规范的工作行为加以问责惩处,使其工作开展更具系统性、规范性。

2.3关注精准扶贫档案专业化人才队伍建设

重视精准扶贫档案专业队伍的建设,是精准扶贫工作开展的基石。在具体的工作实践中,要将精准扶贫档案管理与扶贫工作协调起来、共同推进。应对精准扶贫档案人员定期开展政策宣传培训,向其提供理论学习、交流机会,组织相关人员到标杆单位进行考察观摩,以问题为导向进行实地工作调研。通过形成全方位的保障体系,切实提升精准扶贫档案管理人员的业务能力水平,提高扶贫档案管理的规范性、档案服务使用的创新性。

2.4推动精准扶贫档案建设,提高档案管理信息化水平

第一,汇总、搜集各单位所识别的贫困家庭、贫困人员信息和帮扶措施,建立统一的精准扶贫档案资料数据库,将到人、到户的信息全部电子化、互联网化,运用现代化信息技术进行精准化的扶贫档案工作管理;第二,协调相关机构,避免信息孤岛,实现精准扶贫档案数据库与社会公共服务数据库关联,为精准扶贫数据挖掘与分析奠定基础;第三,推动扶贫工作全程信息化,实现扶贫资料、措施、经费等全部可记录、可查询、可分析、可对比,杜绝扶贫资金和资源的浪费。

2.5积极利用扶贫档案信息资源,深挖档案信息价值

在注重精准扶贫档案规范化管理的同时,要拓宽视野,提升精准扶贫档案信息资源的开发利用效率,充分发挥档案记录历史、服务社会的核心作用。扶贫相关部门也要将工作重点从记录历史转移到利用精准扶贫档案信息化成果推进扶贫工作成效上来,要清晰认识信息资源边际效用递增的规律,利用AI、大数据、云平台等技术手段,为政府提供决策支持,以便科学、合理地分配扶贫资源和经费,实现资源的优化配置。

3、结语

综上所述,加强对精准扶贫档案管理工作的关注,促进其高质量开展,有助于促进扶贫工作的加速推进。故此,应完善工作管理机制,明确岗位责任,使工作职能落实到人;需使精准扶贫工作迈向智能化、现代化发展路径,使其与乡村振兴工作形成有效衔接。并且,还须使工作人员认识到自身肩负责任之重,更具使命感,提升其服务能力,以便早日实现脱贫目标。

参考文献

- [1]陈志军.农村精准扶贫档案管理存在的问题及对策[J].办公室业务,2020(1):5.
- [2]谭嘉琦.怀化市A区精准扶贫中存在的问题及对策研究[D].湖南工业大学,2019(12):17.
- [3]余欢欢.基于陕西省脱贫攻坚中存在的问题及对策研究[D].西安理工大学,2019(6):30.

信息社会视角下办公室档案管理工作的改革与创新

李竹硕

(丰县人力资源办公室 江苏 徐州 221700)

[摘要]现阶段,信息技术的快速发展促进了各行各业的发展,有效提升了各行各业的工作效率以及质量。在企业办公室档案管理中,信息技术的融入能够保证档案管理工作更为简单,保证档案管理工作安全性。信息化的档案管理还具有占用空间小、保存时间长、查找简单的优势,以此来保证档案管理的高效性和规范性。但是因为档案管理系统开发成本高,管理人员专业素质不高等特点,导致信息化的档案管理工作存在着一定的弊端。

[关键词]企业办公室;信息社会;创新与改革;具体策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2019.11.922

引言

互联网技术的快速发展,促进了企业档案管理的巨大发展。不仅可以提升档案管理的质量,还能够保证档案管理的安全。随着企业入职人员的增多,企业档案管理的难度越来越大,越来越严重。正是互联网技术的融入,创新了档案管理的方式,促使着档案管理向着便捷的方向发展。但是任何事物都存在着两方面,极为企业的档案管理带来了优势,也带来了挑战。如何保证档案管理信息化手段的向着好的方向发展,是企业办公室相关人员应该着重思考的问题。

一、企业办公室档案管理工作中的问题

1.管理人员素质参差不齐

无论是在什么行业之中,工作人员的综合素质均是影响着工作的质量。在实际的办公室档案管理中可以发现,档案管理工作中的人员素质参差不齐。部分人员的素质较低,思想观念守旧,缺少工作热情,接受难度较大的新鲜事物能力较低,对新型的档案管理信息化工作显得有点力不从心,因此愿意继续采用传统的档案管理

方式。同时,在专业方面,办公室的档案管理人员所学专业与档案管理专业的相关性较小,缺乏档案管理专业知识和现代化信息科学技术知识,工作能力较低,在档案管理信息化建设过程中常常会感到力不从心,从而导致新方式新技术难以在档案管理中应用。

2.档案信息化管理的设备不完善

企业办公室在信息化硬件设备方面数量不足,尽管计算机数量与档案管理工作人员数量能够满足一对一的配比,但服务器、扫描仪、打印机、复印机和存储设备等数量却是较少,甚至路由器、数码相机、交换机、防磁声像柜及其他数字化设备寥寥无几,严重阻碍了档案管理工作的开展。目前笔者所在的企业办公室正在尝试建立档案网站,但在因为种种原因企业办公室档案馆还未使用较为专业的档案信息化管理软件系统,没有建立档案数据库,也没有开发安全管理和操作系统、应用软件和数据库管理系统,软件设备较为缺乏,制约了档案管理信息化建设的进展。

3.对于档案信息化管理模式的重视程度不够

在与企业办公室档案管理人员交流过程中了解到,大部分企业办公室领导都不够重视档案的信息化建设,不管是档案信息化建设制度建设、系统设计和发展战略,还是队伍的配置和员工的培训,都存在较大的缺陷。并且,企业办公室领导对档案管理信息化的认识不足,并没有完全意识到信息化对档案管理和企业办公室发展的重要性,尽管已经开发和运用了档案管理系统软件,但并没有安排专人负责对档案管理系统软件的维护、升级和数据备份,即使建立了档案数据库,但其建设进度较大,大多没有按照计划如期进行。

二、办公室档案管理工作的创新策略

1、建立新型的档案管理信息系统,完善档案的信息化管理制度

为了提升企业办公室的档案信息化管理水平,相关人员需要创建新型的档案信息化管理系统。同时为了保证档案信息化管理的规范性,企业应该将档案信息化管理的内容列入公司考核的标准中,建设档案信息化管理制度,提高办公室工作人员对于档案管理的重视程度。同时公司还可以将档案管理工作细化到个人工作上,从意识层面让办公室管理人员提高关注度,积极投身于档案管理与开发工作中。

2、加大投入力度,增加档案信息化建设的设备先进性

企业办公室档案信息化关键是存储以及管理。在建设过程中,教师需要引进计算机、搜索系统、磁条、磁盘等内容,这些都是档案信息化管理中十分重要的内容。同时为了保证这信息化设备的安全性,办公室还要安装监控设备,进行全天二十四小时的监控。另一方面,企业办公室要加强与人才市场的联合,在招聘人才时,无须拿着纸质版的档案四处奔波,只需要在档案管理中,输入招聘人的相关信息,便能够将他的一切信息一览无余,同时还可以实现档案管理的转移,如从人才

市场转向企业、从企业办公室转入企业等等。一能够节省时间,二能够预防当今社会频繁发生的文凭造假现象,进一步促进档案信息化管理的建设与发展。

3、提高工作人员的管理技术水平

高水平的工作人员是企业档案信息化管理建设中的不竭动力。在建设过程中,企业除了引进先进的档案信息化管理设备以及管理技术之外,还要对档案管理人员的素质进行提高,定期组织员工培训,从而让员工的工作能力符合企业的现代化建设。企业可以派遣档案管理人员出差进行外出学习,保证工作人员的熟练性。其次日常的维修与维护培训工作,这关系着档案管理的日常工作。最后是信息安全工作。档案采取信息化的管理手段,虽然设置了安全密码,但是如果一旦遭遇黑客入侵,那么不仅对企业造成极大的经济损失,更是会泄露相关人员的个人信息,造成社会不稳定现象,为此需要档案管理人员每天进行防火墙以及其他安全方法的管理,来保证档案信息化管理的安全性。

三、结论

在企业办公室档案管理中融入信息化技术,是社会高速发展的必然趋势。信息化技术具有资源共享性、即时性和查找快速性的特点,这为企业办公室档案的管理提高了便利性,促进了档案资源共享、档案信息化建设的推进,从而提高企业办公室的工作效率。这篇文章不仅是本人所在企业办公室档案信息化管理的未来发展模式,更希望能够推广到其他企业。

参考文献

[1]杨苏.信息社会视角下企业办公室文书档案管理工作的改革与创新[J].消费导刊,2019,000(048):117.

数学思想在小学数学教学中的渗透

黄惠榕

(福建省泉州市晋光小学 福建 泉州 362000)

【摘要】新课改为小学数学教学提供了有利契机,使小学数学教师更加重视以多样化的教学手段促进提升课堂教学水平,也使教师更加关注培养小学生的数学综合能力。当前,越来越多新型教学方法被应用在现代教育中,发挥着重要的作用。数学思想是小学数学教学的重点和难点,在课堂教学中渗透数学思想,能够加深学生对数学基础知识的理解和把握,并提高教育的有效性。本文结合小学数学教学的实际,重点探讨数学思想在课堂教学中的运用。

【关键词】数学思想; 小学教育; 课堂教学

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2019.11.923

随着新课改的逐步推进,小学数学教学质量逐渐引起重视,小学数学对学生各项能力的提升和发展具有十分重要的作用。数学思想作为数学理论的归纳和概括,可以帮助学生更深刻的理解数学知识,对深层探索数学奥秘具有很积极的引导作用。所以,教师应从多方面入手,积极采取科学的教育教学手段,将数学思想渗透到教学环节当中,激发学生的自主意识和创新思维能力,从而打下良好的学习基础。

一、数学思想概述

(一) 含义和内容

数学思想是指现实世界的空间形式和数量关系反映到人们的意识之中,经过思维活动而产生的结果。想要学好数学学科,应充分重视数学思想的培养,引导学生掌握数学学习技巧和精髓,提高数学能力。小学阶段的数学思想主要包括化归、类比、归纳、假设和统计等,这些数学思想渗透在数学问题当中,学生要在认识、理解和解决问题的基础上对这些思想进行归类总结,并逐渐形成自己的解题思路。数学思想是小学生学习数学知识的根本,是解决数学问题时累积的经验,这些经验累积到一定数量后,学习会产生质的飞跃。

(二) 数学思想的作用

数学是一门基础综合性的课程,对开发学生逻辑思维能力、创新能力、观察分析及理解能力等方面都有重要的作用。数学知识涉及面广,如果只进行题海战术,不积极主动观察思考,学生会感到学习起来非常吃力。所以,在学习的过程中应渗透数学思想,帮助学生更准确的理解数学基础概念,强化数学思维,这样才能够加深对知识的理解,提高数学学习能力。从实际应用效果来看,借助数学思想的渗透教育,有效培养了学生的数学素养,学生也对此种教育形式表示认同与喜爱,不仅引导学生形成良好的数学思维,而且可以进一步增强教师自身的教育能力。

二、小学数学教学中渗透数学思想的具体应用

(一) 备课环节,凝练数学思想

数学知识与其思想作为教材的核心内容,知识能够以直观清晰的文字形式展现处理,而数学思想则隐含在多个知识点的背后,需要学生自主挖掘。因此,在备课环节,数学教师需要深度解读教材内容,区分主次内容,从整体视角提炼知识结构,帮助学生梳理解题思路,从而不断提升教学质量。同时,在设计问题或是归纳知识体系时,需要合理渗透数学思想,使学生在无形中受到教育熏陶,为培养学生数学素养奠定基础。

如:在教学北师大版六年级数学圆的面积这一课时,教师需要先带领学生回顾之前所学的知识,并拿出事先准备好的圆形图片,随机选一名学生要求其将图片进行修剪,保证它能够变成长方形,引导学生总结长方形面积与圆形面积间存在的关联。在学生思考过程中,教师鼓励学生猜一猜并实践验证一下自己的猜想。在拼接过程中学生逐渐了解长方形的长就是圆形周长的一半,长方形的宽就是圆形的半径。此种教育活动能够有效激发学生的求知欲,引导学生分析已知与未知条件间的联系,从而合理渗透等积变形的数学思想,鼓励学生自主实践操作,为日后的学习发展奠定扎实的基础。

(二) 教学环节,深化数学思想

在课堂教学中,数学教师需要巧妙利用概念的推导、公式演变、技巧归纳与规律总结等过程,鼓励学生细致观察并勇于实践,及时反映学习问题,对学生进行有针对性的指导,帮助学生全面构建科学有效的知识体系,从根本上提升学生的学习能力。与传统教育模式不同的是,数学思想的渗透教育除了需要由浅至深、逐层深化的发展过程,还需要依据学生的学习情况进行及时调整。这也这就要求教师在教学中充分考虑班级学生间的差异性,依据课堂反应情况合理渗透数学思想,从而不断提升学生的学习能力。

如:教师在教学中北师大版四年级数学“商不变的规律”这一课时,羊村村长想要将买来的桃子分给小羊们,懒羊羊悄悄地对村长说能不能多给一些,村长点头答应说:“给你80个桃子,平均分给20只小羊够不够?”懒羊羊没有满足并要求村长再多给一些,村长装出忍痛割爱的样子称:“那就给你800个桃子,平均分给200只小羊满意了吗?”同学们你们觉得懒羊羊与村长谁更聪明?要求学生以小组的形式进行交流探讨,并罗列计算公式如:80÷20=4,4800÷200=24,引导学生观察算式并总结规律。借助实际计算观察计算规律,使学生感受到所学知识的应用价值,从而不断培养学生的观察能力。

(三) 实践环节,应用数学思想

在课堂教学中,教师需要有意识引导学生形成独立思考、善于总结的良好习惯。在学习新知识时,鼓励学生自主总结问题要素,引导学生综合对比数据信息,从本质上把握问题核心,从而全面强化学生的学习能力。在实践环节,教师需要依据班级中学生的表现情况,精心设置一些开发性、涉猎信息较广的课后作业,要求学生使用所学知识去解决现实问题,从而实现学以致用的学习目标。如:在讲解完“温度”知识后,教师可以设置课后实践作业,要求学生自主测量室外多个时间段的气温变化,旨在增强学生的知识应用能力,巩固课程教育效果。

(四) 整理学习的知识,总结数学思想方法

知识的整理和复习对知识巩固学习和方法掌握而言至关重要。一方面,教师在日常教学中,要结合前后单元为学生设计拓展性问题,促使其在学习时可以构建清晰的知识系统,以此为接下来的学习奠定基础。另一方面,因为数学思想在数学教学中占据重要地位,同一知识点背后蕴含的数学思想也各有差别。因此,教师在指导学生学习数学思想时,要注重展现其在数学教学中的作用,促使学生感受到数学思想的现实性和整体性,突破传统意义上教学形式的约束。

结语

数学课堂教学中渗透数学思想是十分重要的,在教学过程中,教师要根据实际情况,注重结合教材,结合学生学习特点,有选择的渗透数学思想,从而引导学生掌握数学思想,提高数学知识的应用能力。

参考文献

[1]魏建刚.谈数学思想方法在小学数学教学中的渗透[J].西部素质教育,2016,2(7):117-117.

[2]杨承军.浅析数学思想在小学数学教学中的渗透[J].基础教育参考,2016,0(14):30-33.