

中小学图书馆资源整合的现状与对策分析

李易莉

(云南省普洱市西盟县教育局 云南 普洱 665700)

[摘要] 本文将从图书馆建设理念、图书质量与结构以及管理人员素质等角度出发,分析中小学图书馆资源整合的现状,进而针对性地提出相应的整合对策,以期为广大中小学提供可靠参考。

[关键词] 中小学图书馆; 资源整合; 数字资源

在新一轮教育改革进程中,国家明确了中小学图书馆的发展方向,当前其正处于高速发展期。然而许多中小学校长期受到传统教育理念的影响,如今依然将办学重点放在日常授课讲学上,对学校图书馆建设以及资源整合有所忽视,因此,有关人员应该正视当前资源整合现状与存在问题,及时探寻出最科学的整合对策。

一、中小学图书馆资源整合的现状

(一) 滞后的建设理念

中小學生能够借助图书馆当中的大量藏书拓展学习渠道、丰富学习内容,教师则能够借助图书馆当中海量资料、书籍等不断提升自身教学水平,保证高质量地完成教学任务。在多年的实践过程中可知,图书馆的建设水平将直接影响学校整体教学质量。然而目前部分学校领导由于长期受到传统教学理念所影响,关注点始终都放在日常教学上,对学校图书馆的建设以及资源整合等工作有所忽略,这严重阻碍了学校图书馆资源整合工作的开展,更制约了学校自身发展^[1]。

(二) 图书、文献等亟待更新

部分学校由于购置图书的经费有所欠缺,因此,在建设图书馆、整合资源过程中只注重增加图书、文献的数量,却没有注重其质量,使得馆中低质量、过时陈旧图书较多。在此过程中,学校采购的大部分图书都是价格低廉、没有可读性的资料,很少会采购新出书籍以及适合学生阅读的书籍。此外,一部分学校会将陈旧的教参、试题等送入图书馆,甚至会保留阅读、参考等价值极低的书籍。同时,大部分学校依然重点采购纸质书籍,很少引进电子文献,最常见的电子文献多为朗诵光盘、磁带等,有效电子文献缺乏。

(三) 管理人员素质较低

图书馆整体服务质量主要取决于管理人员自身素质。当前,大部分中小学图书馆的管理人员主要是教师或职工兼任,其专业管理水平较低,缺乏相应管理知识甚至能力。尽管一些学校聘请了专职管理人员,然而其被学校视为教辅职位,因此其待遇较低,且后续专业培养受重视程度也不高,导致管理团队缺乏稳定性,最终降低图书馆建设以及资源整合水平。

二、中小学图书馆资源整合的有效对策

(一) 提升对图书馆资源整合的重视程度

对于中小学而言,图书馆的建设质量以及资源整合水准将直接决定学校自身办学水平,同时其也属于学校培养学生实操能力与创新思维、开展日常教研、落实素质教育以及提升学校办学水准的主要场所。所以,无论是教育管理部门还是学校自身,都应对图书馆予以高度重视。因此,学校应将图书馆资源整合工作归入到未来总体发展规划当中,以便借助图书馆资源进一步落实素质教育,推动教改工作。各大中小学领导应该积极借鉴成功经验,动态监察资源整合工作开展进度和质量,使图书馆的功能作用被充分发挥出来。

(二) 加大财政投入,丰富图书馆资源

正如前文所述,如今许多中小学图书馆当中存放了许多教参、试题以及题解等,但是在当前教育改革、课程调整以及新课标的提出状况下,许多资料已经不具备参考意义,然而学校却未将其及时下架。这也使得图书馆中极度缺乏推动学生综

合发展、符合学生实际成长需求的图书资料。这就要求学校在提升重视程度的基础上,加大财政投入,使书籍资料的数量有所增加,对藏书的质量进行定期科学的核查,在第一时间将老旧图书、资料等清除掉,并且定期向馆中引入新资源,使馆藏资料的整体质量得以全面提升。

当前,社会已经步入信息时代,因此,中小学逐渐应用了数字图书馆系统,将其应用于图书馆的管理体系当中。此系统可以适用于所有格式的资源文件,内部也能够贮存大量信息资源,所以学校需要对资源的筛选与整合工作予以高度重视。工作人员应该在此过程中对于保存、组织和整合价值高的资源进行优选,严禁筛选资源时不加甄别。同时,网络当中的数字资源并非全都具备较高价值和高质量,特别是对中小學生来说,许多信息甚至属于无用、有害信息,所以管理人员在整合资源的过程中,应当优先对资源进行合理筛选与评估,即重点选择与校园教学相适应、与学生阅读习惯与方向相符合的书籍资源,严禁仅注重数量而忽略质量。

若想科学整合资源,就应确保描述加工的最终质量,即借助专业的情报以及图书馆学等将资源内容、形式关键特征揭示出来。其中的重点内容包括了:

(1) 向非文献类资源当中延伸传统文献标引相应概念以及分类描述方法。

(2) 构建并完善数据结构相应的定义,向相应数据库当中存放非文献资源的有关信息,以便学生能够快速、精准进行检索。

(3) 将数字资源的信息地址对应链接存入记录,以便在学生查找到有关的记录之后,便可快速跳转至相应页面继续阅读^[2]。

(三) 打造专业的图书馆管理队伍

对于图书馆自身而言,管理人员的整体管理水准将对图书馆功能发挥效果产生直接影响,打造专业的图书馆管理队伍,提升其职业素养对于图书馆资源整合工作的开展而言意义深远。因此,学校必须进一步强化图书管理人员日常管理、分配以及培训等工作,选聘的管理人员应具有较强专业能力、较好的政治素养以及较强的责任感等。学校也要对图书管理人员的培训任务予以高度关注,并且完善相应的奖惩措施以及考评制度,使图书管理人员资源整合热情被充分调动起来。此外,图书管理人员还应具备较高创新意识,及时更新传统管理逻辑,并且能够主动提升自身工作素养以及知识、技术水平,重视资源信息的增值、传播分享以及开发等工作,以便使被整合完毕的资源得以充分利用。

三、结论

在校园当中,图书馆属于学生学习的场所,学校只有进一步建设图书馆,对各类资源进行全面整合,方能进一步挖掘出中小学生的兴趣、开拓其学习视野,这对学生的全面发展极为关键。因此,学校需要组建专业管理队伍、加大财政投入,落实资源整合与共享,为教师的有效教学夯实基础。

参考文献

[1] 方茜. 浅谈中小学图书馆的现状与对策[J]. 明日, 2018, 000(001): 76-76.

[2] 向红. 浅谈中小学图书馆存在的问题与对策[J]. 中文信息, 2018, 000(007): 11, 87.

如何做好总承包项目档案管理工作

李占荣

(陕西国华锦界能源有限责任公司 陕西 榆林 719319)

[摘要] 随着电力行业不断发展,电力工程质量对电厂尤为重要,电力行业也为探索更多管理模式,寻求自身进一步发展对于电力工程的要求也在不断提高,因此,电力行业为寻求自身的进一步发展,不断提高自身的管理水平,进而加快电力行业的发展速度。工程总承包在电力行业不断发展中工作内容正在不断增加,以此对项目档案管理工作的要求不断提高,管理人员要根据工程总承包的需求逐渐完善档案管理工作,确保其能够在电力行业发展中发挥积极的作用。

[关键词] 工程总承包; 项目档案挂办; 优化措施

引言

工程总承包中会涉及大量的施工材料、施工人员及施工机械设备等,其管理难度较大,因此,管理人员应在工程总承包工作中提高档案管理工作的水平,保证管理人员可以使用项目档案管理工作的提高为管理工作奠定坚实的数据基础,保证施工管理工作具备较强的条理性。管理人员要明确工程总承包项目档案管理工作中的问题,针对其问题逐渐进行完善工作,以此提高档案管理工作的科学性,促进电力行业的快速发展。

一、当前工程总承包项目档案管理的基本现状

(一) 粗放式管理问题突出

总承包项目档案管理中,管理人员应对施工中档案管理工作进行全面的分析,逐渐掌握档案管理工作中的不足,明确其对提高档案管理工作的影响,根据其产生问题的原因采取一定的措施,有效的提高档案管理工作水平。在总承包项

目档案管理中,由于部分领导不能提高对相关工作的重视,出现粗放式管理问题突出的现象,导致管理人员不能有效提高档案管理工作水平^[1]。并且部分单位的档案管理工作不能紧跟施工进度进行完善,使得档案管理工作不能全面的收录建设工作中的各项信息,进而降低档案管理工作质量。

(二) 档案管理缺乏系统规划

虽然工程总承包人员逐渐认识到档案管理工作的重要性,并逐渐加强对档案管理工作的控制,以求为施工管理人员提供一些的帮助,但是由于其经验不足,部分管理人员的重视程度较低,导致档案管理缺乏系统的规划,使得档案管理工作的科学性降低。档案管理人员经验不足,总承包单位在相关事务中也并未制定明确的管理制度,使得档案管理人员无法根据已有工作对档案管理工作进行规划,导致档案管理工作改进工作无法顺利进行。并且现阶段档案管理中,档案管理人员并未对其进行完善,防止管理问题的出现,而是在出现问题后进行管理制度的完善,对