

以初等方法来对整数的性质进行研究,其中有很多的结论是比较容易让人接受和理解的。同时,其与生活紧密相连,所以课堂教学的过程中,教师完全可以给学生先创造相应的问题情境,遵循提问——探索——解决的方式。例如,教师给学生讲解同余的相关定义前,可以给学生提出下列问题“如果今天是周一,那么大家想一下再过101010天是周几呢?”这在我们的生活中实极为常见的,学生经过相应的思考之后,可以摸清解题的套路。该题的关键在于需要算出7除101010的余数,这个对学生来说是有一定难度的,这个时候教师就可以给学生进行指导,让其理解同余的定义与相应结论。当学生对此有了深入了解和掌握之后,就可以得出相应的答案,推理计算得出应该是周一。此方式能够帮助学生解决这一问题,也可以深化学生对知识的理解,使其更能够掌握好学习的“度”。

### 三、增加数学竞赛的内容

初等数论同中小学数学有着紧密的联系,教师在开展中小学数学教学时要能够有效地衔接初等数论尤其是在数学竞赛领域。著名数学家罗曼在1959年发起了国际奥林匹克数学竞赛,经过60年的不断发展,该竞赛已经发展成为规模大、类型多、层次高、具有国际影响力的一项学科竞赛。数论知识在解决奥林匹克数学竞赛题中具有广泛地应用,据统计能够直接应用数论知识解决的题目占到约30%,一些在解

题过程中用到数论知识的题目还不包括在内。随着数学竞赛的影响力越来越大,现在很多中小学都非常重视数学竞赛,已经将其纳入常规的教学工作中去,为了教好数学竞赛题目,学校也在积极地提高教师的教学水平,有些学校甚至已经将数学竞赛教学纳入了日常的课堂教学中去。丰富初等数论的教学内容,提高初等数论的教学质量,在数论教学中将数学竞赛题有机地融入进去,有助于提高学生初等数论的应用能力,从而提高学生的数学知识综合运用能力。比如,将“第三届‘希望杯’初二试题”“第四届奥数题”等补充进整除理论这一章的习题课中。

### 结束语

笔者希望通过本次研究,能够让广大教师对《初等数论》课程加以重视,推动课程改革的进展。

### 参考文献

- [1]王连笑.最新世界各国数学奥林匹克中的初等数论试题[M].哈尔滨:哈尔滨工业大学出版社,2011
- [2]谢东.关于师范生初等数论课程教学改革的思考与实践[J].六盘水师范学院学报,2016,28(3):86-88.

## 浅谈中小学校财务管理

黄云辉

(湖南省益阳市赫山区教育局 湖南 益阳 413000)

**【摘要】**随着会计制度和教育改革不断深化,中小学校的财务管理成了学校日常管理工作的重中之重,但由于中小学校普遍没有专业的会计人员,所以加强中小学校财务管理、规范财务行为、强化财务监督,显得尤为重要。本文主要是对当前中小学校财务管理的现状进行阐述,并提出了相应的改进对策。

**【关键词】**中小学校;财务管理;现状;制度

随着会计制度和教育改革不断深化,特别是中小学校全面实行自主核算和自行记账后,如何加强财务管理、规范财务行为、强化财务监督,确保资金安全,提高资金使用效益,成了我们日常管理工作的重中之重。所以我们要确立财务管理的正确地位,加强财务人员的财务培训,全面提高单位负责人的财务管理能力,增加依法依规管理财务的理念。下面就财务管理工作的几个问题一起来探讨,谈谈当前对中小学校财务管理的一些见解,希望对提高中小学校的财务管理有一定的帮助。

### 一、目前财务管理工作存在的一些问题

通过调查发现,目前教育系统财务管理工作总体上是好的,但也存在以下一些问题。

一是财务管理的内部控制制度不够完善。有的学校尚未建立内部财务管理制度,大部分单位制定了财务制度与工作职责,但落实不到位,内部控制制度形同虚设,联审制度流于形式,没有严格按照规定执行。

二是思想认识存在差距。学校财务人员大多数以兼职为主,缺少专业的会计人员,没有经过专业的会计培训,对财经法规、法规和财务管理制度认识模糊,对财务管理体制不清楚,对单位财务状况不了解,对学校经营缺乏统筹安排,个别领导对会计工作不够重视,还是“老规矩、老思维”,我行我素,有令不行,有禁不止。有的财务人员只要校长签字就付款,当“老好人”,不审核票据的合法性、真实性。个别校长和财务人员总认为只要没有把钱放进自己的口袋就不算违规,就是好校长、好领导。

三是财务行为不规范,表现在以下四个方面。

- 1.收入管理不规范。①不使用正规收费票据,用三联单开具。②不接收收支两条线管理,不及时足额地将收入上缴非税局。
- 2.支出管理不符合要求。①支出不严格按预算执行,随意性大。②部分支出不符合财经法规。③发生的经济业务内容与取得的票据及附件不一致,张冠李戴。
- 3.民主理财未落实。财务不公开、不公示,教职工知晓率低。
- 4.报账不及时。有的学校不及时结算发生的经济业务,结算了的经济业务也不及时报账、进行账务处理。

### 二、加强财务管理,规范财务行为

#### (一)加强财务基础工作。

1.加强经费预算管理。随着财政对教育投入不断加大,学校经费越来越多,作为学校财务管理人员必须做到“增收节支,以收定支”,绝不能给国家资金造成浪费,更不能增加新的负债,必须加强经费预算管理,严格按照预算执行,编制预算时应遵循下列原则。①科学合理、切合实际;②量入为出,不得编制赤字预算;③充分发扬民主,上报前交教工代表或职代会审议通过;④负债单位必须有偿债计划。

2.及时上缴各项收入。根据国务院和省、市、区人民政府关于非税收入管理的有关规定,各单位取得的各项收入都必须纳入财政非税收入的统一管理,实行收支两条线,即各单位先将收入缴入非税局,再由非税局拨付到各单位方可使用。任何

单位和个人不得截留、转移、挪用、私分。

3.严格经费开支和审核。法人代表和财务人员必须对支出严格把关,保证每一笔支出的真实性和合法性。每一张发票都要认真审核(包括名称、开票时间、使用时段、单价、数量、总额、大小写等是否相符、数字是否改动、是否加盖财务章、发票真假等),发票上必须注明用途、经手人、证明人和法人代表签字。人员支出发放表必须有发放项目、发放时间及制表人、审核人签名,财务人员不得在人员经费发放表上代理他人签名领款。

4.加强票据管理。各单位取得的各项收入应使用非税收入一般缴款书缴入非税局,往来款项结算业务,应使用行政事业单位往来结算收据。严禁使用市场购买的“三联单”或自制收据。上述两种票据在财政部门领取,领取后必须专人妥善保管,不得转借、损坏、遗失,并按时到财政部门办理年检、缴销等业务。

5.加强财务档案管理。财务档案包括会计凭证、会计账簿、报表及其他会计资料。各单位必须将上述档案资料按要求及时归档,由专人保管,查阅时应办理查阅手续,任何单位和个人不得遗失、销毁财务档案。财务人员变动必须办理会计档案移交。

#### (二)健全会计内部控制制度。

《会计法》第二十七条明确提出各单位应当建立、健全本单位内部会计监督制度,单位内部会计监督制度应当符合下列要求:记账人员与经济业务事项和会计事项的审批人员、经办人员、财物保管人员的职责权限应当明确,并相互制约。会计内部控制制度是行政事业内部控制的重要核心,内部控制制度是一种强调以预防为主,希望通过建立完善的制度和程序,来防止错误和舞弊的发生,从而确保资金的安全运行,提高资金的使用效率,保障本单位财务会计管理的合法合规。

#### (三)加强财务队伍管理。

校长和学校分管财务负责人要认真学习有关财务管理法律、法规和制度,严格执行相关政策法规,认真履行工作职责。学校财务人员要加强政治学习,努力钻研业务,熟悉财务制度,不断提高自身业务素质,做好会计业务工作和财务管理工作,要切实增加工作责任感,正确行使财务监督职权;拒绝办理违反法律法规的财务事项,纠正违反财务制度的行为,确保财务信息的真实性、合法性和完善性。如果我们的财务人员认真履行了监督职责,对校长建议到位、参谋到位、监督到位,就会避免这样或那样的问题。

#### (四)及时完成各项会计工作

记账要及时,并按时按质完成各项会计工作。中小学校的会计人员,一般身兼数职,工作确实忙,但最忙也不是不及时记账的理由,要分清轻重缓急,抓重点,按时间节点完成各项工作。同时我们单位一把手,应支持财务人员的工作,关心他们的生活,要按轻重缓急安排他们的工作。

综上所述,中小学校财务管理关乎整个学校的稳定,直接影响教育事业的发展,财务工作作为中小学教育发展的重要组成部分,只有走在信息化、科学化、制度化的前沿,才能起到巩固基础、促发展的作用。