

料与档案信息化建设并不能很好匹配。与此同时,乡村地区档案信息化制度建设不够完善,很多档案收集及整理都是以传统方式为主,信息化建设非常缓慢。除此之外,乡村地区档案收集工作严重滞后。在推进社会主义新农村建设过程之中,一些项目档案没有及时收集造成档案流失、档案缺损、档案不全,一些档案是在工作完成之后突击收集档案,影响到档案质量。

第二,档案信息化平台建设水平不高。目前,档案信息化工作借助互联网新媒体等各项工具,但是乡村地区在运用新工具时依旧处于探索阶段,信息化平台建设不够完善,在远程监督、云档案储存、档案开发利用、档案在线指导、档案人机交互等方面都存在问题。目前,乡村地区档案移动客户端建设缓慢,很多乡村地区没有档案移动客户端,缺乏档案信息化硬件设备,在档案信息化物质投入方面不足,一定程度上也会制约乡村档案信息化建设。

第三,档案信息化人才素质不高。在推动乡村档案信息化建设过程之中,缺乏高素质人才也会影响到档案信息化建设质量。目前,乡村青年流失率较大,乡村管理人员对档案管理工作不够重视,没有认识到档案管理工作对于乡村建设的潜力。与此同时,档案管理人员也缺乏足够培训,缺乏正确认知,导致信息化档案推广力度不到位,依旧采用传统管理模式进行档案管理。

三、乡村档案信息化建设措施对策

为了有序推动乡村档案信息化建设,我们可以采用以下几方面措施。

第一,端正认知,重视档案信息化建设。为了推动乡村档案信息化建设,我们需要加强乡村档案信息化、规范化建设。为此,政府管理部门可以设置统一的乡村档案管理模式,建设统一档案模板,统一验收标准,为乡村档案信息化建设奠定统一标准。与此同时,我们还需要加强乡村地区档案建设信息化督导。政府部门需要加强在乡村的宣传力度,将档案信息化优点讲授给管理者,通过开展咨询培训等多种不同方式加强档案信息化建设,通过培训使档案管理人员在思想上树立起信息化意识,切实提高其信息化能力。除此之外,乡村档案管理机构也需要认真执行政府各项规范,积极推进档案信息化建设,将档案信息化建设落实。

第二,加强档案信息化平台建设。档案信息化平台是推动信息化建设有效工具,为了精心搭建好档案平台,档案管理部门首先可以开发交互式网络管理平台,充分挖掘交互式网络平台的便捷性和简单性特点,加强档案信息化建设。与此同时,乡村地区档案建设部门也需要积极主动参与到平台建设中来。乡村地区档案管理部门可以设置专门信息管理人员,由信息管理人员有序推进档案信息管理工作,同时也做好档案管理工作指导。比如,指导工作人员如何上传档案资料,如何保管档案资料,如何采集档案资料,将各种各样的电子资料上传至互联网平台之中,以提升档案信息化建设水平。

第三,培育信息化人才。人才是推动各项工作的重要保障人才,也是推动乡村档案信息化建设有力保障。乡村档案信息化人才是复合型人才,既需要懂得乡村各项知识,也需要懂得信息化知识,还需要懂得档案管理知识。为此,政府需要加强乡村档案管理人员培训力度,结合最新政策和最前沿知识开展培训,不断拓展档案管理人员视野,做好档案管理工作。与次同时,我们也需要定期开展档案管理人员培训会议,通过集中授课、在线咨询等多种不同方式规范乡村档案管理工作,提高乡村档案信息化水平。除此之外,基层管理人员也需要重视培育人才,加强人文关怀,避免出现人才断档或者流失现象。

四、结语

综上所述,为了提高乡村档案信息化建设,我们需要加强乡村档案信息化人才培育,重视档案信息化建设,同时也需要建立起完善的档案信息化平台,以提高乡村地区的档案信息化水平,为我国社会主义新农村建设提供帮助。

参考文献

- [1]曾明权.对我国档案信息化建设实施的理论思考[J].信息记录材料,2018,019(005):171-173.
- [2]孔祥宁.档案信息化建设研究[J].信息记录材料,2018,019(001):77-79.
- [3]吴冬梅.“互联网+”思维下档案信息化建设模式探究[J].信息记录材料,2018,v.19(08):216-217.

简析数字化档案管理

蒋晓华

(永州市国土资源档案馆 425000)

[摘要]随着我国科学技术的不断发展及社会信息化进程的加快,传统意义上的档案管理工作迎来了变革与发展,同时档案管理工作也迎来了新的机遇。计算机技术的深入发展加快了数字化档案管理体系建设的进程,同时也弥补了在传统档案管理模式中存在的缺点与不足。由于我国数字化档案管理体系的建设时间短,在数字化档案管理体系中还存在着许多问题。数字化档案管理是未来档案管理的历史趋势,只有深入了解数字化档案的内涵和不断完善数字化档案的功能,才可以做好传统上的档案管理向数字化档案管理的历史过渡。

[关键词]数字化;档案;档案管理

由于我国经济水平的增长和综合国力的提高,档案在社会历史发展中起到越来越重要的作用。档案工作随着科学技术水平的提高也发生着巨大的变化。一方面由于档案数量大量增加,增加了人工管理档案的难度,同时由于人为和自然等多方面的因素,档案的损坏和丢失时有发生。另一方面,随着我国信息化发展的持续深入,人们对档案信息获取的时效性、范围和广度等要求也逐渐增加,传统形式上的档案利用服务已经无法满足现阶段人们的需求^[1]。因此数字化档案的建立和发展很有必要。本文将从现阶段数字化档案管理的现状出发,并针对数字化档案管理发展中遇到的问题提出解决措施。

一、数字化档案现阶段的发展现状

传统形式上,人们从书本等物理介质中获取个人所需要的信息和知识。近几年来,随着我国计算机网络技术的发展,数据库技术的创新研发,多媒体技术的迅速崛起,互联网的投入建设和智能手机的广泛普及,信息的存储方式发生了深刻的变革,电子存储设备存储信息更加稳定可靠。同时在价格方面,存储同样多的信息,电子设备存储信息价格更低,保存的时间更长,因此信息化的社会发展中,越来越多的人选择电子存储设备来存储相关的个人信息。另外,由于宽带网络、web浏览器的出现和深入发展,电子文档的在线获取和阅读更加方便,文档在线服务的水平和质量有了极大的提升和改善。新形势下,各个国家的档案管理部门都在努力适应社会发展需要,探索信息化社会中档案管理新型运作模式,从而增强网络社会中的核心竞争力,实现更好的服务社会和读者的目的,网上的数字化档案管理在互联网的辅助下,成为网络信息中心和枢纽^[2]。我国不断加强对全国范围内档案档案业务管理的自动化建设,从宏观的角度上看,未来档案管理工作重点应该是在数字化档案管理的基础上进一步加强档案管理的网络化建设。数字化档案信息管理系统可以说是电子信息的仓库,其不仅可以存储大量不同形式的信息,用户还可以通过网络快捷方便的进行访问。数字式档案信息管理系统主要从以下三个方面实现其具体的访问应用:建立数字化档案信息系统的数据库;档案web站点群静态页面存储技术的应用;多媒体教学资源合理的存储和点播。

二、现阶段数字化档案管理的建设对策

(一)不断强化现代化的管理意识

对于现代化管理意识的培养来说,首先要做到破除“注重对数字化档案存储设备的购买,轻视对数字化档案服务研究”的做法,在数字化档案发展的进程中要不断树立开放意识和创新意识,慢慢的让档案工作从传统的馆藏模式向档案信息中心模式和档案服务中心中去,从而服务的形式也发生了性质上的改变,从档案信息的被动服务向“面向于社会,多方面联系”的主动服务转变,同时也拓宽了服务的渠道,很好的改善了服务的功能。从前瞻性的眼光上来说,数字化的档案管理利用社会成员的潜在需求,积极主动地给档案信息的使用者提供方便快捷且一定程度上超越了时空限制的信息服务^[3]。因此,在数字化档案的发展过程中要不断强化现代化的管理意识,树立档案管理在“科研”和“设备”上协同发展的意识,在提高数字化档

案管理技术水平的同时,进一步做好对数字化档案存储设备的更新换代和维护工作,进一步加快我国数字化档案管理的进程。

(二)数字化档案管理中要建立档案数字化技术标准

在计算机智能化发展的时代背景下,要对档案数字化管理的技术应用下的档案信息有相应的标准和规范。档案信息质量的好坏取决于数据的质量。因此,要设立数据格式上的标准,在已经颁布的《档案著录规则》等相关的政策约束下,建立和完善好档案业务相关的标准,如统计标准、著录标准、计算机数据库设置标准等。另外,在计算机对被加工的档案数据处理中,必须要做到正确、科学和规范。所以,在数字化档案管理体系的组织构建中,要注意对数字化档案数据库的建设。对于数字化档案管理部门的工作人员来说,要加强制定著录规则和细则的运用,要掌握数字化档案管理的标引工具并熟悉相关档案的整理,另外,还要对获得的档案信息进行多次的校审,以确保档案信息的全面性和准确性。

(三)制定和完善好数字化管理方面的规章制度

数字化档案具有特定性和完整性的特点,另外数字化档案的处理要符合实际的需求和相关的管理规章制度。因此建立健全数字化档案管理的规章制度包括以下内容:建立文档一体化的工作制度;文件保密相关的制度;数字档案鉴定的相关制度以及网络安全管理的相关制度。数字化档案管理相关制度的发展完善才可以保障数字化档案建设安全且有序开展。档案作为一种特殊的文献资料,有些档案可以完全的公开,有些档案则需要保密,档案进行数字化管理后,安全问题要尤为重视^[4]。数字化档案信息的安全内容包括硬件方面的安全管理和软件方面的安全管理。硬件方面要做好信息存储载体的质量把关,不断提高电子文件载体的保存寿命和使用寿命。从而为数字化档案信息的长期保存打下坚实的基础。在软件方面,采用多级权限和密码管理等手段,保证数字化档案管理系统的安全性。

三、结束语

随着我国信息化水平的进一步深入,数字化的档案管理也将进一步深入发展。数字化档案的管理促进了我国档案信息资源的开发,档案信息的数字化是历史发展的必然趋势。我国社会主义的现代化发展建设离不开档案信息管理的建设,数字化档案管理的优化和发展将进一步促进我国档案管理工作的良性发展。

参考文献

- [1]蔡霞.数字化档案管理与档案服务工作分析[J].信息记录材料,2019,20(4):195-196.
- [2]王阿帆.数字化档案管理的应用与发展趋向分析[J].卷宗,2018,8(34):23-23.
- [3]刘加林.数字化档案管理的应用与发展趋向分析[J].幸福生活指南,2018(5):165-165.
- [4]江婷婷.浅谈人才机构档案管理的数字化建设[J].中外企业家,2019,635(9):107-107.