

依赖于主体在活动过程中自觉地整合主客体的关系,使其内在统一,从而使自身拥有幸福的主观体验。“亚里士多德认为:幸福的人(即‘好人’)就是将人的功能发挥至完善境界者,幸福即‘优秀地’实现人的功能”,而“追求幸福是每个人的生活能力,这是一个明显的真理。如果不去或不能追求幸福,生活就毫无意义。”所谓职业幸福感,就是主体在从事自己的职业时,能够得心应手地处理与该职业各要素之间的关系,并合理安排相关工作,在工作中合理实现自己的功能和价值,得到物质和精神上的满足,自发地体味到的幸福、满足、自豪等感觉。

### 3 国有企业档案人员职业幸福感现状

国有企业档案人员的职业幸福感对档案管理工作的的好坏起着重要作用。国有企业档案人员的职业幸福感在外人看来令人羡慕,比如:工作环境好、工作性质单一、工作难度和强度都不大。然而这些都只是表面现象,实际上的情形不容乐观,主要表现在:一是随着现代科学技术的飞速发展,档案管理工作要顺应未来的发展趋势,要加快档案信息化建设,推进档案资源存量数字化、增量电子化、信息标准化、利用网络化,全面提高企业档案管理水平。这些对企业档案人员的业务素质 and 业务能力提出了更高的要求,进一步增加了工作压力。二是由档案工作的性质决定了档案人员长期处于封闭式的工作环境,每天做着收集、鉴别、归档和整理、利用、保管、转递等工作,工作量大且单一、重复,长此以往,令人感到枯燥乏味、心烦意乱。三是国有企业的档案管理部门属于后勤服务、辅助工种,收入不如业务复杂、专业性强的部门岗位高,如果遇到企业经济目标实现不好时,首当其冲对后勤服务单位减少开支,让其“一分钱掰成两半用”,超支了就绩效考核,没有任何理由可讲,从而导致职工收入减少,最终影响到职工的工作积极性。

### 4 提升素养,促进职业幸福感的培育

要想确保国有企业中档案管理工作的顺利开展,就要主动提高档案管理人员素养,最终获得职业幸福感。这要求国有企业档案管理人员要有积极主动“走出去”的意识,主动融入企业的工作目标,关注企业发展,想企业所想,有企业主人翁意识。有当家意识的档案管理人员就一定能够管理好、服务好这个“家”。首先,结合自身工作经验,可以针对性的参加一些档案培训,树立在职业中成材的目标,有职业中找到价值感。工作经验丰富的档案管理人员对刚入职的档案管理人员进行帮扶

培训,有接力棒意识、团队意识、互助意识。其次,通过职称评定、职业考核等形式促使自身提高业务能力,通过自身的努力获得企业认同感。再次,要具有一定的忧患意识,与时俱进,积极学习和档案管理有关的新知识新技能,档案是过去的见证,档案管理要有未来的发展思维。最重要的一点,在笔者多年工作的体会中发现,不论何时代的档案管理,其根本是档案的开发利用。“档案用好是纸黄金,不用就是废纸一堆”,这是笔者上司经常教导的一句话,也是现实档案管理工作水平的最好印证。档案管理人员要获得职业幸福感,必须要有职业认同感,认同感更多来自自身对这份职业的认可。档案管理本质是提供档案利用,那么,档案管理人员在日常工作中要做事前事中事后的有心人、跟踪者,为企业收集好档案,为企业创造档案价值,出版高质量的编研史料,并以此积极争取上级领导对档案工作的重视和支持,为企业档案工作发展注入强大动力,让档案价值形成良性循环,从而让自我职业的认同感也得到提升,职业幸福感受到满足。

国有企业档案管理人员职业幸福感的提升是从主观角度形成的一种思想,作为档案人员,在工作当中要充分地认识到自身存在的价值和意义。全面认识到自己在档案管理工作当中的意义和作用,正确看待职业价值,进行自我激励,在建立成就感的同时,鼓励自己积极地参与到企业各项管理活动当中,从中获得一定的满足和幸福。档案管理人员要不断地提升自己,强化自身道德素质建设,树立正确的世界观、人生观、价值观,以自身职业为荣。

### 结束语

综上所述,现代企业提升管理效能、实现管理创新与提升离不开档案管理人员的职业幸福感提升。国有企业档案管理人员在优化档案管理过程中,应树立主动服务意识,通过加大宣传和精益化管理主动服务、优质服务,完善制度建设、平台建设、队伍建设,全面提升档案管理的实用性和科学性,促进企业发展目标的实现。

### 参考文献

- [1]王巍.企业档案人生态略谈[J].现代企业,2017(10):42-43.
- [2]乔军玲.国有企业档案优化利用工作探讨[J].陕西档案,2016(06):54-55.
- [3]张玫.“ERG”理论与档案职业幸福感提升[J].兰台世界,2015(32):55-57.

## 提升中职学校管理执行力的策略

李敬波

(本溪市商贸服务学校 辽宁 本溪 117000)

**[摘要]**高效科学的学校管理能够提高教学质量、促进教学资源的优化配置及应用,在改革教学的过程中,许多学校着眼于内部管理改革的现实条件,不断提升管理的执行力,创新管理模式和管理手段,坚持与时俱进的管理理念,将更多创造性的管理策略融入校园管理体系,为教学改革和学生的个性化成长及发展保驾护航。本文以中职学校为分析对象,了解提升学校管理执行力的相关策略及要求。

**[关键词]**中职学校;管理执行力;提升策略

### 一、制约中职学校管理执行力的因素

作为中职学校综合竞争实力中的重要组成部分,学校管理执行力所涉及的内容比较复杂,通过对管理执行力的分析及研究可以了解学校的综合实力以及发展水平。为了保障自身在激烈的社会竞争中获得更多优势,提升教学质量,富有远见的中职学校开始转变管理思路 and 方向,积极改革发展规划、办学理念和学校计划,以促进学生的全面发展以及教师的专业成长为目标,不断摆脱传统的管理模式,提升学校管理的执行力以及水平。

但是结合实践调查可以发现,中职学校管理执行力不容乐观,首先,学校的管理层的管理能力还有待培养及提升,出现了许多的短视行为,没有站在宏观发展的角度,着眼于职业教育发展的时代趋势调整管理策略和路径,难以充分体现管理合力,最终导致一部分管理资源被浪费。从微观的角度上来看,学校的管理层过于注重决策策略的执行,有的工作策略只能够浮于表面,难以发挥相应的作用及价值。另外管理层出现了用人不当的问题,自身的工作有限,对人力资源的专业化配置了解较少。

其次,学校所制定的管理制度没有落实到位,无法整体提升学校的管理执行力,学校没有构建完善的管理规章制度,忽略了管理工作的改革创新,没有综合分析及解读不同的管理策略,难以积极贯彻和落实管理制度,严重影响了教学工作的开展及改革。

### 二、提升中职学校管理执行力的策略

为了避免上文中所出现的各类不足,中职学校需要将管理层面的改革与创新相结合,关注目前的教学困境,积极调整管理策略,以提升管理执行力为重点及目标,主动吸取其他学校的优秀做法和经验,通过取长补短和优势互补来彰显自身的特色和优势。

#### (一) 提高学校管理层管理水平

中职学校管理执行力的提升是一个长期的过程,不可能在短期内取得明显成效,因此,学校管理层需要站在宏观的角度,不断调整管理思路 and 路径,注重管理战略目标的树立及研究,在学习及提升的过程中以高超的管理技术、丰富的管理经验和良好的专业化背景提高学校的管理质量,保障学校的管理执行力,积极调整管理思路,真正实现统筹大局和整体筹划。管理层的管理能力及对学校管理工作的认知水平会直接影响这一工作的开展情况,学校管理层需要树立终身学习的理念,提升自身的管理能力,真正做到知人善任,促进人力资源的合理配置及利用,既需要制定恰当可行的决策,又需要落实到位,只有这样才能够推动学校的稳定发展,保障学校获得更多的竞争优势。

#### (二) 制定并落实管理规章制度

学校管理工作比较复杂,包含不同的工作细节和要求,为了避免工作遗漏,保障整体工作质量及效率的提升,学校需要制定科学合理的制度并真正的落实到位。管理工作人员需要认真研究学校的情况以及人力资源的配置效率,明确管理工作得以有效运行的前提和基础,加强制度管理和制度建设,认真督促各个环节的管理工作,充分体现规章制度的监督作用和引导价值,从整体上提升中职学校管理执行力。

学校需要加大对管理工作的投入和支持力度,了解新时代背景之下中职学校管理工作的核心要求,针对管理工作的新内容、新变动以及新标准来调整管理思路和执行方案,以提升管理执行力为重点和目标,尽量避免制度执行出现落空的问题。领导者需要坚持以身作则,带头遵守管理制度,做好榜样,另外制度的形成离不开一定的群众基础,管理层需要注重制度的合理性分析,了解制度的可行性以及针对性,保障这一制度能够获得基层工作人员的认可,只有这样才能够充分彰显制度的指导作用。

#### (三) 加强师生良性沟通和交流

师生之间的联系交流以及沟通对推进学校的管理工作有明显的促进作用,只有保证老师和学生都主动配合学校的管理工作,才能够提升管理执行力。因此,学校需要为师生之间的良性沟通和交流营造良好的外部空间和环境,关注中职学生的成长发展轨迹,了解学校教师的人生规划,尊重每一个教师和学生,保障教师能够站在学生的角度,设身处地为学生着想,了解学生的真实需求,在尊重和理解学生的基础上给予学生相应的辅导及帮助,帮助学生树立正确的人生观、世界观和价值观,只有这样才能够实现中职人才培养目标与时代发展需求之间的紧密对接,为学校管理执行力的提升奠定坚实可靠的基础。

### 三、结语

中职学校管理执行力的提升是一个长期的过程,学校需要促进管理策略的改革,以提升管理层的管理水平为重点,保障管理层能够不断学习,主动调整管理策略和管理思路,积极制定行之有效的管理规章制度,在加强师生交流和互动的同时解决学校管理工作中所面临的各类问题和障碍,不断促进管理资源的优化配置及利用,保障学校获得更多的竞争优势。

### 参考文献

- [1]雷祥冲.谈提升中职学校管理执行力的策略[J].华夏教师,2013(08):74-74.
- [2]唐倩雯.浅谈中职学校教学管理工作中沟通与执行力的关系[J].读与写:上,下旬,2015(12).