

档案数字化管理要点解析

叶如云

(中海油能源发展股份有限公司上海工程技术分公司 上海 200000)

【摘要】结合实际,对档案数字化管理的要点内容进行研究。首先对当前数字化档案管理工作开展存在的难点问题归纳总结,其次,在相关问题提出的基础上对档案数字化管理内容进行深入探讨,希望论述之后可以给相关工作人员提供一些参考。

【关键词】档案;数字化;管理;要点;解析

引言

信息技术的发展给档案数字化管理带来了全新的机遇,直接影响到了人们的日常生活。随着档案管理质量的优化升级,越来越多的人开始关注档案管理的实际效果。在这样的情况下,一定要采取切实有效的信息技术手段,只有这样才能从源头上提升档案管理的整体水平。考虑到档案数字化管理模式的出现时间相对较晚,一些技术性的问题依旧困扰着人们的生活方方面面,甚至给我国的经济社会发展带来了严重的阻碍。所以一定要科学的分析档案数字化管理的优劣,按照实际的弊端和长处做好科学规划,确保最终的综合性水平,进而服务于后期的档案建设。

1 数字化档案管理现存问题

1.1 受到质疑的数字化档案凭证

第一,在进行数字化档案管理时,通常会选择特定的计算机设备对相关的内容进行解读,这样会引发人们对原有材料的怀疑。由于纸质档案和数字档案存在着较大的区别,在信息化的过程中,可能会带来系列的偏差;第二,作为一种典型的高新技术产物,数字化档案可以按照指定的要求复制相应的信息,确保档案原件概念的完整性;第三,扫描档案是一项重复性劳动,管理人员在工作过程中经常会出现严重的失误。常见的失误顺序有扫描顺序出错,存储出错。如果不能进行及时的排查,那么数字化档案将会失去其本身的效果。

1.2 开发信息资源的表层化

档案数字化不仅仅是将传统的保管模式进行数字化转变,而是在信息利用模式改变的过程中提升档案的整体利用效率。截止到目前为止,虽然平均数字化率的整体水平达到了一定的要求,但是在实际的档案管理过程中还未得到有效的发挥。比如说像数字化档案,档案利用者只是截取其中的部分文件,无法将有效的信息以数字化的方式呈现。究其原因,还是由于目录数据不全导致的,这直接影响到电子文件链接的实际效果。虽然存在着大量的电子文件,但是无法得到真实有效的利用。

1.3 受到挑战的档案信息安全

考虑到数字化档案的易损性,所以要时刻关注存储过程中的内容管理,合理安排相关的信息数据目标,只有这样才能避免出现严重的损坏。与此同时,电脑病毒的侵略会信息安全带来严重的威胁,甚至会引发系列的安全事故,造成重要的档案信息流失。

1.4 受到限制的管理水平

档案管理水平正在逐步地向前推进,这给档案管理人员的信息利用提供了多样化的手段,更好地满足后期的档案工作整理需求。

2 解决数字化档案管理问题的办法和措施

2.1 信息真实性的保证

从数字化档案的实际来源来看,主要涉及扫描纸质档案、收集电子文件两大方面。面对当前的电子文件信息问题,一定要按照电子文件归档的管理模式实现高效的运用,从而保证电子文件可以按照指定的规划放置在合适的位置,进而保证电子文件的形成,避免出现严重的归档脱节。除此之外,很多电子文件是以打印稿的方式存在的,没有真实性要素作为支撑。在生产电子文档之前,一定要做好签字盖章

处理,只有这样才能保证文件的权威性。

在对电子文件实现数字化管理的过程中,需要做好以下两个方面的内容。一是要求扫描人员树立负责的意识,做好档案的管理与收集。考虑到最近几年的发展态势,抽调专人应该按照档案室的数字化内容做好基础性扫描工作。尤其是在档案工作严重缺失的情况下,必须要选择合适的方式进行处理,只有这样才能保证档案工作的科学性和合理性。随着时代的变迁,一些比较陈旧的文件,由于氧化作用导致纸张上的内容出现了模糊。所以一定要采取积极有效的措施将原文件进行扫描,确保纸质材料上的信息不会出现变更,只有这样才能提升扫描文件的真实有效性;二是,做好扫描人员的业务培训工作。按照档案的类别做好基础性的扫描,确保大扫描的内容能够符合档案管理的实际。其中涉及了存储、命名等方面的内容。扫描人员只有掌握好这些基础性的内容,才能保证文件的真实性。

2.2 档案信息资源的开发与利用

扫描完成后的相关文档数据需要进行全面加工,只有这样才能保证应用的有效性。首先要建立起一个系统完备的档案信息资源库,按照不同的文件类型进行分类。这样有利于后期的网上检索,为人们提供多样化的数据信息;除此之外,还需要建立起完整的档案用户群。按照不同用户的需求向指定的部门和个人分配权限,方便他们实现更加高效的信息检索,从而达到档案资源高效运行的终极目标。

2.3 强化电子文件管理力度,提升信息安全效果

首先,选择两种存储设备作为电子文件备份的载体,这样可以有效的避免因为存储设备的损坏而带来的数据丢失;其次,构建档案信息安全管理体系统。随着计算机档案管理系统的不完善,所有的档案信息数据有了更加安全的管控;最后,确保档案工作人员具有高效的信息管理意识。特别是涉及一些绝密文件,一定要按照指定的要求做好分类,只有这样才能为其他用户提供切实有效的内容。

2.4 做好人才培养工作,提升档案信息管理水平

档案信息的科学化,需要有强大的人才队伍作为支撑。因此要结合具体实际培养一批具有高效管理的综合人才,为档案管理提供源源不断的智力支持。档案管理人员在日常的工作过程中应该积极主动的学习先进的管理方法,借助培训的机会提升个人的档案管理水平。尤其是在计算机领域,相关单位一定要定期开展网络技术培训工作,确保个人能够掌握更多的技术资源,更好地服务于后期的档案管理。

3 结语

档案管理成效的优化是档案管理实践中的关键内容,也是提升整体水平的关键所在。在这个过程中一定要采取积极有效的方案,按照指定的数据要求实现更加完整的质量管理。不仅可以方便数字化管理的各项内容,还可以为整体信息优化提供多样化的服务。在未来的发展过程中,一定要采取有效的措施进行预防,确保整体的管理方案具有一定的成效性。

参考文献

- [1] 冯利方. 电力企业档案数字化质量及安全保障探析[J]. 卷宗. 2019, (36). 374-375.
- [2] 彭玲. 电力工程档案数字化管理探讨[J]. 城建档案. 2019, (5). 374-375.

我国公共图书馆阅读推广研究探讨

王亚红

(甘肃省庆阳市图书馆 甘肃 庆阳 745000)

【摘要】书籍是人类进步的阶梯,而阅读就是踏上这一阶梯的必经之路。公共图书馆作为最主要的阅读场地,在我国文化事业建设发展中发挥着积极的意义和作用,是我国实施全民阅读文化战略的基础保障和重要推动力。本文针对我国公共图书馆阅读推广工作现状进行了研究分析,明确其重要作用和意义,指明了阅读推广工作中存在的实际问题,提出了合理化优化策略,以推动公共图书馆阅读推广工作的顺利进行。

【关键词】公共图书馆;阅读推广;意义作用;实际问题;优化策略

阅读是生命个体获取知识、提升自我的有效途径和方法,对于全民素质的提高和整个社会文明的发展具有积极的促进作用。因此,我国政府提出了全民阅读的文化发展战略,积极营造良好的社会阅读氛围,大力推进公共图书馆阅读推广工作,充分利用其丰富的馆藏图书资源为大众提供阅读支持,为提高我国民众的文化素养做出积极的贡献。

一、公共图书馆在阅读推广中的重要意义和作用

公共图书馆属于社会公共资源范畴,馆藏资源丰富、知识涵盖广泛,浓缩着人类历史文化、自然科学、哲学思想、科技医疗、文学经典等多种知识精华,是人们进行文献查阅、知识学习、阅读提升等活动的最佳去处。它能够为广大民众提供宝贵的文化财富和精神食粮,为研究者提供丰富的参考文献、为学习者提供详尽的资料、为阅读者提供优雅的环境,能够极大满足不同文化层次人群的个性化阅读需求,因此属于具有公共服务性质的公益文化部门^[1]。公共图书馆阅读推广活动不仅能够提升全民文化素质,还能丰富人们的文化娱乐生活,为在快节奏生活环境中拼搏奋斗的人们带来轻松和愉悦,对我国的精神文明建设具有极大的促进作用。

二、公共图书馆在阅读推广工作中存在的问题和不足

(一)宣传工作不到位、人均阅读量较低。我国是人口大国,图书生产也居于世界首位,但人均阅读量却长期处于较低水平。公共图书馆作为知识宝库和阅读重地,在提升全民阅读量方面具有不可推卸的责任和义务,因此必须进行全方位、深

入研究,找到宣传工作的不足之处并进行及时改进,才能推动全民阅读事业的发展。公共图书馆的藏书资源极其丰富,藏书种类繁多、涵盖全面,能够极大满足不同读者群体的多种阅读需求^[2]。但由于宣传工作不到位,许多读者对其藏书资源与服务体系并不了解,双方无法建立起密切的联系,读者的参与阅读活动就少之又少了。

(二)馆藏结构不完善、服务功能受限制。公共图书馆不仅能够为广大读者提供丰富的藏书和良好的阅读环境,还能够帮助其获得研究帮助、学习提升和思想升华。但是由于公共图书馆对广大读者的实际阅读需求研究掌握不够,存在馆藏结构不完善、文献服务信息不对称等实际发展问题,致使图书馆服务质量效率没能达到理想水平,难以有效满足广大读者的文献阅读需求;一些公共图书馆注重加强通俗文学书籍的采购管理工作,想要全力提升普通大众的文化娱乐水平,但却忽视了对学习研究资料的优化管理工作,导致服务范围的狭窄和服务功能的缺失。

(三)网络阅读冲击严重、图书馆发展工作艰难。伴随互联网技术的迅猛发展及全面普及,网络书架、电子书、公众号、自媒体等多种网络阅读平台纷纷涌现出来,人们的阅读习惯随之发生巨大改变,利用手机等移动设备随时随地就可以进行^[2]。但人们的阅读行为在变得容易简便的同时也变得随意浅显,浅阅读、无效阅读等现象随之急速增多,人们整天手机不离手沉浸在网络阅读之中,但获取到的文化知识和有效信息却与图书馆阅读效果相差甚远,这种碎片化阅读模式对人们的思考意识和辨识能力损害极大,使得阅读行为呈现惰性发展方向、无意义阅读趋势日渐

明显。

三、推动公共图书馆阅读推广工作的优化策略

(一) 激发青少年阅读兴趣、做好习惯培养工作。青少年人群是祖国建设发展的希望和未来,肩负着科技发展和文化复兴的重大责任,因此需要从小养成良好的阅读习惯,掌握科学文化知识,获得分析思考、创新改革的知识储备和能力积累。调查资料显示,我国青少年人群中具有良好阅读习惯的占比 81.4%,属于图书馆阅读推广的重要发展对象。因此,公共图书馆要在馆藏资源设置、阅读条件提升、专门化服务方面加大建设工作力度,激发广大青少年群体的阅读兴趣和参与热情,帮助他们形成受益终身的良好阅读习惯^[3]。图书馆阅读能够促使少年儿童脱离喧嚣的生活环境,潜心阅读、深入思考,获得人格心灵陶冶和思想上的升华,形成正确的人生观和价值观。

(二) 加强经典阅读推广、提升全民思想素质。在经济日益发达精神却逐渐空虚的快节奏生活环境下,经典阅读成了人们放松自我、升华思想的最佳途径。经典巨著经过了历史岁月的洗礼与检验,散发出璀璨夺目的光芒,为迷茫之中的人们指引方向、为挫折之中的人们鼓舞斗志、为压抑苦闷的灵魂舒缓压力、为渴求知识的心灵带来甘霖。快节奏的生活、快餐式的文化使得现代人内心充满焦虑与浮躁,而经典名著具有神奇的安抚力量,能够将现代人带入一个平静放松的文化佳境之中,促使人们的思想世界得到净化与升华^[3]。鉴于广大读者在进行阅读书籍选择时重畅销轻经典的不利发展局面,公共图书馆应当增加名著经典书籍数量、进行科学合理的阅读引导、大力激发读者的阅读兴趣,为他们构建名著阅读的良好环境氛围,促使他们在名著阅读中陶冶情操、提升自我,形成健全的人格和高尚的品格。

(三) 完善阅读推广规划、调动社会力量进行阅读推广。公共图书馆应当制定出科学合理的阅读推广计划,采用多种阅读推广方式,灵活机动地开展阅读推广工作。例如结合城市社区管理组织推广社区阅读和家庭亲子阅读模式,由社区管理部

门组织家庭读书会活动,可以采用比赛交流、经验分享等方式激发广大居民的参与阅读兴趣,帮助他们形成长期阅读的良好习惯^[4];整合多种社会发展资源,建立统一有效的阅读推广系统,大力借鉴国外的先进推广经验,聘请一些在社会上具有良好口碑的文化名人或影视明星作为阅读推广活动的公益大使,充分利用名人效应、专家推荐、网络平台及其他宣传媒介的影响力和号召力,营造出全民阅读的环境氛围,凸显阅读行为的重要价值。同时大力提升公共图书馆的管理服务质量,以优质服务获得广大读者的认可和青睐,激发广大民众的阅读热情,促进阅读推广工作的顺利进行。

四、结语

在知识经济时代,公共图书馆阅读推广工作逐渐发展为一项意义重大、利国利民的文化建设活动,它能够为广大民众提供丰富的馆藏图书和优质的阅读服务,对全民文化素质提升具有积极的意义和作用。因此,公共图书馆应当在阅读推广工作中加强制度规划、完善服务体系、改进推广模式、面向全体民众,以此激发广大读者的阅读兴趣,促进全民文化素质的提升。

参考文献

- [1] 马少萍; 公共图书馆在全民阅读推广中的作用研究[J]; 办公室业务; 2017年21期
 - [2] 张莉; 浅析公共图书馆全民阅读的推广策略[J]; 才智; 2018年32期
 - [3] 宋文秀; 关于公共图书馆阅读推广工作的问题分析与对策探讨[J]; 兰台内外; 2019年02期
 - [4] 青龙; 公共图书馆阅读推广的发展趋势探究[J]; 智库时代; 2019年01期
- 作者简介:
王亚红 出生年(1976) 性别:女 民族:汉 籍贯:环县 学历:本科 职称:中级,研究方向:图书馆专业。

数字化档案管理的应用与发展趋向

陆逸飞

(中海油能源发展股份有限公司上海工程技术分公司 上海 200000)

[摘要] 本文结合实际,对数字化档案管理的应用与发展趋向进行分析。首先探讨了档案数字化管理的意义,其次在分析数字化档案管理应用内容的基础上,详细的对数字化档案管理未来的发展趋向进行研究,希望论述之后可以给相关工作人员提供一些参考。

[关键词] 数字化; 档案管理; 应用; 发展趋向

0 引言

信息技术的快速发展使得档案管理变得越来越便捷,“数字化”已经成了当下档案管理的新趋势。不同于以往的存储方式,此类技术条件下的信息是以数字在存储,而相应的管理和检索通过现代计算机的查询技术即可实现。大数据时代的深入发展,使得数字化档案变得更为普遍,同时也为相应的管理工作的科学化发展提供了强有力的保障。

1 档案数字化管理的具体含义

档案数字化之所以能够实现很大程度上与计算机技术和OCR技术以及多媒体技术的发展和成熟有着直接的关系,进而革新了以往的信息存储的方式。存储方式的数字化使得各类档案信息借助于网络即可实现连接和交流,而通过计算机系统即可完成对其的科学化管理。其所构建的数据信息库相对来说更有层次,且能够应用于多种不同的需求。而今伴随着信息技术的深入发展,档案管理也应紧跟时代步伐,加强自身与信息技术的融合,从而为其在社会发展中以及资源的优化整合中高效地运行提供强有力的保障。

2 数字化档案管理的应用

2.1 完善数字化平台基础建设

就当前的情况来看,要想推进档案管理的数字化,首先就应构建相应的平台。由于整个的管理涉及诸多的流程,而只有各方充分协调才能保障管理的稳定和高效。管理工作的数字化推进,离不开相关管理人员对有关技术的深刻学习和扎实掌握,只有这样才能切实地保证档案信息的精准。另外,对于档案信息的归档和存储等重要环节,也应深入推进数字化在其中的应用,以提升档案信息的精准性。

2.2 档案信息安全认证

档案管理数字化必定会涉及一个网络平台的接入,而网络是一个极为开放的环境,因此对可能出现的安全问题应重点防范。尤其是一些重要机构的档案管理,例如学校的核心数据,为了确保其管理和使用的安全,务必要对其信息设置安全认证。其中涉及的访问身份认证和保证数据完整等务必要做到切实的防范,尽管存在一些档案信息是对外公开,但是一些核心的重要数据务必要保证其的严密性和安全性。档案管理系统因其不同的结构特点使其系统安全的防范也有着特定的处理方式,阻拦病毒侵入采用防火墙的次数较多,信息传递使用数字加密比较常见,与此同时还有身份认证技术对限制访问等的设定,诸多安全防控技术的存在使得档案数据库的安全有了切实稳固的保障。同时在数字化档案管理的过程中,根据档案管理的要求,对档案信息安全认证进行研究,也是非常重要的一项内容,在档案信息安全认证的时候,通过各种技术措施的应用能够强化档案数据的真实性以及有效性大大的提高了数据的质量。

2.3 建立强大的档案信息化管理人才队伍

其一,应加强对档案管理数字化相关人才的引进和培养。特别是那些能够熟练操作以及信息处理的综合性人才,既要加强对外引进,更要在内部工作岗位上加培养,以为档案管理数字化的科学化推进和高效发展提供强大的团队支持。其二,基于档案管理员的业务培训也应不断加强。除了开展定期性的信息技术培训,操作技能等的专项培训也应积极有效地开展,进而使其在掌握最新技能和熟练管理档案的基础上推进档案管理数字化的便捷化。其三,绩效考核制度也应建立并不断地加

以完善。档案管理的绩效考核应定位在具体管理工作的创新以及信息化建设的推进上,以通过这些重点性的工作成效实施对相关人员的评估和考核。与此同时,还应结合具体的管理工作状况制定完善的考核制度和执行标准,从而为具体评价和考核工作的科学化实施提供基础保障。

3 数字化档案的未来发展趋势

3.1 朝着市场化、信息化等方向发展

就当前档案管理的发展情况来看,信息化无疑是其不断深化发展的重要特征。而要想实现这样的高效发展,就应对信息化有全面深入的了解,并掌握相应的技术和运行方式,从而使其在档案管理工作当中发挥出最大的价值和最优的水准,以更为科学高效地推进数字化档案管理的发展。

3.2 朝着资源共享与互联网服务模式发展

就当前互联网技术的发展形势来看,资源共享与互联网服务对于数字化档案的发展来说无疑是最为显著的趋势。而要想切实地推动数字化档案管理的发展,就应充分地利用相关的技术和运行方式,从而使其管理的应用领域不断拓宽,以使其为社会更多领域的发展提供强有力的支持。

3.3 专业化的非核心工作实现业务外包

为了促进档案管理的科学化实施,与档案核心无关的专业化工作可通过外包的形式处理。如此既能提升具体管理的效率,同时也能减轻相应的工作量以获得最大的经济效益。例如,数字化档案网站的建立以及软硬件的维护管理等,通过外包以更为高效地推动整个管理工作的便捷化实施。

3.4 创设快速服务和高效使用

档案管理平台中存储的信息有着极强的应用价值,如果单纯地将其封存则不能体现出其的现实可用性。而要想实现对存储档案的科学利用,就应加强档案利用平台的建设,以切实地保障档案在具体工作中的应用价值。例如,一些重要的有着极大利用价值的档案信息,就应将其存放在能够通过外部搜索而查询到具体信息的平台中去。这样的一种平台建设在学校的档案管理工作当中更要特别注意,并应使其发挥出人文和教育发展的最大价值。

4 结语

综合以上叙述,在数字化档案管理应用的过程中,需要根据实际的情况做好数字化技术的应用,使其能够结合档案管理的要求达到精确化管理,从而提高数字化档案管理的效果。

参考文献

- [1] 王元媛. 档案事务“大数据”服务管理平台搭建的研究[J]. 办公自动化, 2020, 25(13): 51-52, 42.
- [2] 田宝. 探析森林资源管理与生态林业发展的改善措施[J]. 种子科技, 2020, 38(11): 29-30.
- [3] 王彦涛, 郑亭亭. 大数据对医院档案管理发展的影响与建议[J]. 中国新通信, 2020, 22(9): 150.
- [4] 张利涛. 规范财务档案管理提高财务管理水平[J]. 环渤海经济瞭望, 2020, (5): 112.