

基于学生运用能力的高职英语教学质量评价分析

陈晓群

(黄冈科技职业学院 湖北 黄冈 438000)

[摘要]高职院校英语教学质量评价应该呈现多样化、多元化、过程性、科学性等特点,注重形成性评价和终结性评价相统一。强调英语教学服务于专业的应用技能培养,其评价模式必须与之相一致。客观科学的英语教学质量评价能有效检验教学质量,激发学习动机,规范教学行为,提升教学质量。本文重点分析以学生英语运用能力为基础的高职英语教学质量评价的意义、遵循原则、主要问题,提出了相关对策。

[关键词]高职;英语教学;质量;评价

Analysis of the Evaluation of English Teaching Quality based on the Students Practical Ability in Higher Vocational Colleges

Chen Xiaoqun

Huanggang College of Science and Technology; Hubei Huanggang; 438000

Abstract: The evaluation of English teaching quality in higher vocational colleges should be diversified, diversified, process-oriented and scientific, and pay attention to the integration of formative evaluation and summative evaluation. It is emphasized that English teaching serves the cultivation of professional application skills, and its evaluation mode must be consistent with it. Objective and scientific evaluation of English teaching quality can effectively test teaching quality, stimulate learning motivation, standardize teaching behavior and improve teaching quality. This paper analyzes the significance, principles and main problems of the evaluation of English teaching quality in higher vocational colleges based on the students' ability to use English, and puts forward some relevant countermeasures.

Key words: Vocational Colleges; English Teaching; Quality; Evaluation

英语教学质量评价是指根据英语教学目标任务,运用一定的评价标准和方法,对学生在校学习的质量和效果进行价值判断的过程。就高职院校而言,强调以学生英语运用能力为基础的英语教学质量评价对直接调控和改进英语教学工作具有较强的针对性和实用价值。笔者从本校工作实践出发,围绕学生英语运用能力,对高职英语教学质量评价的相关要素进行了研究。

一、重视英语教学质量评价

近年来,随着经济的发展,高职院校规模日益扩大。多元化的办学模式为培养社会需要的高素质技能人才打下了基础。教学质量是高职教育发展的生命线,提高教学质量成为职业教育发展的永恒话题。大多数高职院校都在内涵建设和提高教学质量方面采取了新举措,总体上,过分关注量的增长,影响了质的提升。英语教学质量存在教师质量意识相对薄弱,教学手段单一,学生重考试、轻应用等问题,而市场急需具有一定技能、懂得相关英语知识的应用型技术人才,培养的学生或多或少无法满足要求。因此,英语作为各专业必修课程,其教学必须贴近人才培养规格要求,其教学改革必须围绕听说读写译的要求来进行。以学生运用能力为基础,以英语教学效果评价为核心,形成语言知识教学与英语运用能力结合的整体质量评价,对于加快高职英语教学改革步伐、提高英语教学质量有着十分重要意义。

二、遵循评价的基本原则

英语教学质量评价不同于英语教师评价,不仅评价英语教师的教学工作,还要关注学生运用能力的教学效果上。为有效评价英语教学质量,必须建立科学的评价指标体系,遵循以下基本原则。

(一)多样性与方向性结合原则。多样性指对不同专业的英语教学质量要有不同的考核指标。方向性是指评价必须有利于英语教学工作目标完成,提高学生的职业技能素质和突出现代职业教育技术的重要性。根据各专业和课程的不同情况,统一基本的标准和要求,把握多样性与方向性,建立全方位的英语教学质量评价指标。

(二)可操作性与科学性结合原则。可操作性是指评价活动的各方面措施符合学校的实际情况,能够得以实施。科学性是指整个评价活动应符合职业教育的客观规律,评价指标揭示高职英语教学的本质。可操作性和科学性做到辩证、统一,需要明确每一个评价指标含义,精心挑选最具代表性的指标,保证评价结果的可信度;紧扣上下逻辑关系,使评价体系简单易行,便于考核。

(三)定量分析与定性分析结合原则。各评价指标的定量分析是英语教学质量的基础。由于英语教育具有社会性、时效性、综合性的特点,其教学质量难以全面量化。定性分析在难以量化的客体方面具有不可替代的作用,但容易带有主观性。因此评价时,可以先定性、再定量的处理方法,形成性评价与终结性评价统筹考虑,把两者有机结合起来。

(四)客观性与时代性结合原则。客观性指对英语教师的教师评价必须实事求是,评价标准的制定、测评方案的设计、测评的实施过程、结果都要客观公正。时代性指知识经济和高科技发展的时代赋予高职英语教师人才质量观新的内涵,需要重点评价英语教师的教学创新和搜集处理信息技术的能力。评价指标体系要面向教学的全过程,时代性与客观性需要有机结合。

三、英语教学质量评价实践中的主要问题

英语教学质量评价是学校整个教学质量保障体系的一个基本环节,构建校内教学质量保障体系对于培养高素质的技能型人才有着至关重要的作用。实践中,英语教学质量评价存在一些倾向性问题。

(一)评价模式不完备。受应试教育的影响,以期末考试分数及格与否评价学生学习情况,以成绩通过率来评价教学效果,成为主流。考试成为师生的共同目标,围绕课本的教学和考试前的临时抱佛脚让英语教学质量止步不前。

(二)评价主体不统一。教学活动的教师的教学与学生的学的统一,主体很明

确,就是教师与学生,偏指哪一方都不对。目前,大多数评价主体侧重该教师,缺少师生间的互评和学生的自评。

(三)评价内容不全面。听、说、读、写是英语的必备技能,英语教学应该妥善分配这些环节,考试也应该突出这些方面的评价。然而,以读写为主的期末考试,忽略了听说能力,学以致用的效果大打折扣。

(四)评价项目不齐全。语言的学习效果可以通过考试来体现,除课堂知识外,学生的学习动机、策略、习惯、能力和跨文化交际能力等都可以纳入评价范围。

(五)评价标准不科学。英语教学质量评价归口公共课部,各专业采用统一的教材和试卷,英语教学很难体现专业培养目标要求。职业教育不同于基础教育,其课程教学必须依附专业来进行,为专业培养服务,不能脱离专业去教学,否则,劳而无功。

四、英语教学质量评价改革的对策

英语教学质量评价是英语教学的重要组成部分,学生的学习效果成为评价的核心。根据《高职高专教育英语课程教学基本要求》,强调英语教学以应用为目的,为培养以技能取胜的一线应用型人才服务。为此,英语教学质量评价必须凸显学生在各种实际学习和活动参与中的英语实用效果。所有基于学生英语运用能力的工作就是英语教学改革的主要内容,英语教学质量评价成为英语教学改革的主要方向。

(一)完善教学评价表格,充分体现教师的教和学生的用。教师的教可以体现日常的英语教学和活动指导之中。学生的用体现学生的能力发展,包含参与教学、平时表现(考勤、作业)、自我学习和英语活动等。具体见下表。

(二)统筹教学评价指标,充分体现英语教育教学的全过程。评价表格体现创新教育、贴近时代特色、反映职业教育实践教学特点,考虑变量因素和误差,尤其是情绪和外界环境,所属年级级别,生源区域、教师的年龄、教龄、职务等诸多因素。只有这样,才会真正提高评价的信度和科学性。要把教学内容、职业能力训练、英语证书、项目完成、比赛活动都纳入进来,使英语教学服务专业发展,提升就业竞争力。

(三)重视专业依附特性,充分体现专业培养目标。“以服务为宗旨、以就业为导向”的高职教学目标要求我们必须把英语教学与社会及市场需求的吻合度作为评价标准。为此,英语课程教学应根据不同专业特点设定不同的教学内容,把专业知识融入英语教学之中,提高学生的专业素质。如,会计信息管理专业以学习会计英语基本知识为中心,重视读写能力的培养;旅游管理专业要以学习旅游英语知识为中心,尤其重视英语听说能力的培养;计算机专业,有针对性增加计算机术语、计算机英文书籍和资料、计算机文献撰写知识等训练项目。也可以专业大类来要求,如装备制造大类、财经商贸大类、交通运输大类、资源环境与安全大类等,提出相应的英语教学要求。

(四)科学选择评价模式,充分体现英语课堂教与学的全过程。英语教学质量评价方式多样,既观测学生英语知识掌握的多少、英语运用的熟练程度,又关注学生英语学习的积极性、兴趣、态度、方法、能力和情感。教师尊重学生的个体差异,不同层次参照不同评价指标和要求,以此增强学生的自信心和成就感。依据教学要求和目标,运用建构主义教育理论,结合新的教学模式,制定科学、系统、个性化的英语教学质量评价体系,把形成性评价和终结性评价有效结合,自始至终贯穿于教师的教学过程和学生的学习过程。

五、结语

高职院校英语教学质量评价要以事实为依据,以教学的全过程为对象,以教育产出质量为标准,根据社会需要、教师教学工作特点、人才培养规格和特定教学对象等因素综合考虑进行。对教师来讲,要求很高。高职院校的英语教师要有奉献精神,必须深入分析学情,充分备好每一堂课,科学设计教学环节,有效调动学生学

英语教学质量评价表

一级指标	个人学习与活动 (45%)				考试成绩 (55%)	
二级指标	课堂表现	作业质量	自主学习	英语活动	阶段性测试	期末考试
权重	20%	10%	5%	10%	15%	40%
解析	含出勤、回答问题、课堂互动等	上交作业的次数和质量	课后上网、完成资料提交情况	含参加英语竞赛、兴趣小组、课后活动等	平时测试成绩的总评	必须参加期末考试。特殊：通过四级、六级、公共英语三级按成绩百分比折算
备注	要分项建立过程性档案，主要由教师主导完成，班级学习委员协助，期末汇总。					

习英语的主动性，不断创新教学模式，激发学生自我学习英语的潜能。只有这样，教师自我才能成长，教学质量才能提高，学校才能更全面、更准确、更合理地评价英语教学质量。

参考文献

- [1] 袁杉杉. 大学英语课程定位和设置研究[J]. 山东高等教育, 2016(8): 52-54.
 [2] 陈玉琨. 教育评价学[M]. 北京: 人民教育出版社, 2001. 146-156.
 [3] 冯利英, 任良玉, 刘益东. 高校教师课堂教学效果评价研究综述[J]. 内蒙古

工业大学学报(社会科学版), 2014(2): 81-85.

- [4] 郭启华. 研究型教学模式的建构[J]. 绥化师专学报, 2002(3): 77-79.
 [5] 李俊飞. 关于高职院校教师课堂教学质量评价的理论与实践[J]. 高职论丛, 2007, (3).
 [6] 章立早. 教师评价中若干问题的探讨[J]. 教育园地, 2003, (11).
 [7] 梁斌. 试论高校教师教学质量学生评价的必要性[J]. 云南警官学院学报, 2004, (2).

浅谈当今高职院校档案管理信息化建设

杨其民

(惠州工程职业学院 广东 惠州 516001)

摘要 高职院校档案管理工作, 是高职院校治理水平和治理能力的体现, 关系着高职院校教育事业的可持续发展。在当前国家大力提倡提升教育教学质量、从规模扩张到内涵建设转型的关键时期, 在信息技术席卷高校教育的当下, 档案信息化管理要提升高职院校办学水平、促进高职院校走内涵式发展道路服务好。

关键词 高职院校; 档案管理; 信息化建设; 优化措施

引言

随着社会的发展, 科技的进步, 我国高职院校对学生扩大招收, 因此每年都有大量的档案信息需要录入保存, 传统的纸质档案保存方式不仅造成人力资源的浪费, 同时更容易对其档案出现丢失的现象。档案管理朝着信息化的方向发展是高职院校档案管理的必然趋势。在我国院校档案管理信息化建设的过程中遇到了一系列的问题, 我们需要引起高度重视, 针对相应的问题进行解决。将高职院校档案管理的信息化建设做得更为全面, 满足高职院校的发展, 促进档案管理走向规范化、信息化的道路。

1 档案信息化管理原则

1.1 技术支持原则

档案信息化需要技术人员的建设和校内硬件的支持。要实现档案信息化, 必须建设资源丰富、符合学校档案管理实际情况的档案信息化管理系统。档案信息化管理系统的设计与开发是一项巨大的任务, 不仅要建设国家规定的档案基本分类, 还需要把校内的档案转换为电子档案, 对应上传到系统上。巨大的档案信息量对档案信息化系统的要求高, 因此, 高职院校必须提供充足的人力物力进行档案信息化系统建设, 才能保证档案信息化管理的有效实现。

1.2 档案电子化原则

高职院校移交校内档案馆的档案中, 纯电子版档案所占比例少, 而占最大比例的是纸质版档案。纸质版的档案查询耗费时间, 将档案电子化, 及时挂接到档案系统中, 档案管理人员通过系统检索, 能具体定位到相应字段, 精准地查询到所需档案, 档案利用人员能快速有效地调出档案, 提高了档案的利用率。档案电子化使得档案的查询变得更加直观, 也让档案利用途径变得更加方便, 满足了档案利用人员的需求, 也规范了档案管理人员的工作。

1.3 安全保密原则

为了保证档案长久保存, 重要的档案都会扫描成电子版挂接到档案系统里。档案信息化后, 要面对网络中各种各样的信息安全威胁, 特别在科技发达的现代, 网络信息安全是每个工作单位都需要关注的要点。档案挂接到系统上后, 必须指定一位或者多位系统技术管理人员, 时刻关注着档案系统的安全, 及时发现并且消除网络隐患, 保护好档案的安全。因此, 作为档案系统的管理人员, 必须提高自身的安全意识, 管理好自己的账号密码, 防止校内的档案系统被外界入侵, 保证校内档案系统的网络安全, 保护好档案资料。

2 高职院校档案管理信息化建设措施

2.1 转变档案管理观念

信息化时代, 高职院校档案管理工作要与时俱进, 紧跟时代步伐, 从思想观念出发, 摒弃以前陈旧管理观念, 增强对档案管理的认识。观念支配行动, 为了促进档案管理各项资源有效合理配置, 管理者应具备高瞻远瞩的意识, 从思想上意识到档案管理工作对高职院校未来发展的重要作用, 加速档案工作向信息化管理方向发展。

2.2 增加投入资金, 引进先进的信息化管理经验

目前, 我国高职院校档案管理信息化建设中资金缺乏, 无法购置先进的设施

设备。政府需要根据法律为高职院校加大经费的投入, 是高职院校有充足的资金为信息化建设打下基础。针对提醒信息化建设需要的设施设备进行采购, 为档案信息化建设提供物质基础, 有了先进的设施设备也是不行的, 还需要引进先进的管理经验, 才能提高人们的工作效率, 达到良好的管理效果。保证设备能够在优质管理经验方面得到融合, 促进高职院校档案管理信息化建设获取更大的利益。

2.3 加强对档案信息化管理人才队伍的建设

一是培养档案信息化管理人才, 引导他们不断创新, 倡导自主学习, 以便适应档案信息化管理的要求。二是按照档案信息化管理工作要求, 招聘政治素质高、业务能力强、专业知识和信息化水平过硬的复合型人才。三是组织档案人员开展经验交流会、案例分析会、系列讲座等多种形式的学习、交流活动。四是制定合理的奖励机制, 在绩效考核、年度评优、职称聘任和职务晋级上给予政策倾斜, 提高档案工作人员的幸福指数和工作热情, 真正做到事业留人、感情留人、待遇留人, 从而建立一支稳定的档案管理队伍。

2.4 建立健全的管理体系, 扩大利用范围

如果建设信息化档案管理缺乏了完善的档案制度, 那么则会导致档案管理出现不合理性。针对目前的档案管理现状, 结合新的规章制度来健全档案管理的体系, 保证档案管理做到规范化、科学化、制度化、标准化。针对档案管理体系进行统一领导分级管理, 只有在健全管理体系下才能有效合理地促进高职院校档案管理的信息化建设, 其次, 扩大利用范围, 需要通过多种途径和形式, 保证档案可以利用, 方便人们进行查阅浏览。

2.5 良好的使用公众网络的建设

公共档案服务与档案资源的社会共享是其有效的途径之一, 有利于公共网络建设, 服务于社会平台的需求, 促进学校进行有价值的信息的保留, 能够更好地了解社会需求, 保障教师能够时刻了解社会前沿发展, 通过会这样的情况来使得高职院校对于学生的培养能够与社会发展的需要相契合。

结束语

综合上文所述, 网络全球化和社会信息化时代已经到来, 社会各领域工作都与信息化已经紧密结合、密不可分。高职院校档案信息化管理已经成为新时代高校治理水平和治理现代化的组成部分。大力发展档案信息化管理水平势在必行, 不容忽视。只有抢抓机遇, 改进思想观念和工作方法, 加强相关软硬件建设, 加大各项资源投入力度, 才能更好地迎接新挑战, 才能促进档案管理工作价值最大化, 才能承担好新时代培养高素质技能型人才的初心和使命。

参考文献

- [1] 张冬阳. 网络信息化背景下高职院校档案管理模式改革分析[J]. 国际公关, 2019(11): 210.
 [2] 王宪民. 浅谈高校档案信息化的应用[J]. 才智, 2015(34): 38.
 [3] 池金华. 强化高校档案管理信息化建设的若干思考[J]. 黑龙江科技信息, 2013(01): 116.
 [4] 李素梅. 如何推进档案的信息化建设[J]. 内蒙古教育(职教版), (01): 39-40.