

事业单位财务管理的科学化与精细化趋势分析

周超

(山东省地质矿产勘查开发局第五地质大队,

山东省地矿局岩溶塌陷防治重点实验室 山东 泰安 271000)

【摘要】财务管理是事业单位在发展前进中的核心支撑力,财务力量支撑着事业单位的工作推进,应由专人负责,定期进行财务统计审核与数据分析,为事业单位的进一步工作打好基础。当前财务管理的工作量逐渐复杂化,需要建立起更加科学、系统化的形式,对财务进行科学化、精细化的处理。财务应有具体的量化目标,并针对每一笔款项的利用有追踪权利和能力,避免资源的浪费,同时也实现财物的有效控制,事业单位应加紧对财务管理的革新,从现有的问题出发,改变财务管理的不良状况,实现财务管理的高效化。

【关键词】事业单位;财务管理;科学化;精细化

将精细化、科学化管理方式应用在事业单位财务管理中,实现事业单位管理方式的转变,运用多种管理方式,实现复杂事物管理水平的提升,结合事业单位财务管理特点,对原有的财务管理方式进行变革和改革。因此从根本上来说,事业单位财务管理的精细化、科学化管理模式,就是加强对单位经济事务事项的高效管理和精细控制,全面提升财务管理水平及技术水平。

1 当前事业单位财务管理存在的问题

1.1 财务管理制度没有进行与时俱进的改革

我国的事业单位在本质上是公益性而非盈利性的,这就促成了其收支两条线分明的财务管理制度长期稳定存在的局面。虽然这一制度已经历了多年的发展,到达了一个相对完善的发展水平上,但是其同时存在着许多不容忽视的弊端。比如由于约束和监管措施力度不到位等问题,导致了事业单位的资金滞留现象一直得不到解决。长此以往,政府的资金使用规划的执行力度就会大打折扣,其资金预算计划的有效性也会大大降低。

1.2 进行资产管理的难度较高

在事业单位当中,资产管理工作始终是其整体的财务管理工作当中的重中之重。但是就当前许多事业单位的财务管理过程来看,其依然存在资产管理工作难度较高、复杂性较强的问题。例如在当前社会信息化层次不断提高的背景下,许多固定资产设备都已经不能够使用于当前的经济环境,也不能够很好地满足相关人员的工作需求。但是由于相关部门的硬性规定,这些固定资产设备在还没有到达其使用年限之前,不能够进行报废处理,也不能够更换新的设备。如此一来,固定资产设备的水平落后的问题,就会给事业单位财务部门的信息化水平的提高带来较大的阻碍。

1.3 绩效考核制度不够完善

要想使得整个事业单位的财务管理有效性能够得到不断地提升,使其精细化水平能够与时俱进,不断获得较大的突破,就必须以其员工的管理为出发点,使事业单位的人员管理能够建立在科学有效的基础之上。而为了实现这一目标,不断完善当前的人员绩效考核制度,是一个关键的举措。当前许多事业单位的绩效考核制度都普遍存在着局限性较强的问题,无法将量化的绩效考核模式推广到整个单位内部各个不同层级的员工当中去。

1.4 财务管理的信息化程度较低

当前诸如ERP等财务管理软件,都已经被普遍地运用到许多企业各个部门的管理过程当中,但是在事业单位的财务部门当中,由于信息化管理理念还没有深刻地渗透到每一位员工的心中,因此在引进相应的信息化管理软件方面,事业单位还有待提高。而在当前这个信息化时代当中,财务管理过程当中如果缺乏足够的信息技术作为支撑,对于整个事业单位所带来的工作效率的损失都是不容忽视的。

2 事业单位财务管理精细化、科学化分析及策略

2.1 建立严格的制度,树立精细化和科学化的财务管理理念

为了实现事业单位财务管理的精细化和科学化,必须要逐步建立针对性的管理制度,实现以往管理模式的转变及革新。通过建立健全相关管理制度,确保事业

单位整体管理水平的提升,做到有章可依,从制度方面保障日常管理工作的顺利开展。对于直接参与日常财务管理的工作人员,更应认识到精细化、科学化管理的重要性,严格按制度执行,做好日常经济事项管理工作,改进管理中存在的各种问题,不断提升管理水平。

2.2 财务管理细节中渗透精细化和科学化的工作方式

对于事业单位日常财务管理工作,要逐步提升管理的针对性,有过改之,无则加勉,做到及时发现问题及时整改,确保将精细化和科学化管理工作方式应用在财务管理中。对于事业单位的资产管理,加强监督,实现固定资产管理的规范化和科学性。对于固定资产的购置,要预算、要论证、要审批,方可购置,严格按相关程序办理。对于专项资金,首先要明确有预算,严格专款专用,不得挪用。对于日常的预算编制工作,要提高编制的水平和质量;对于预算调整,严格按相关要求办理,实现财务成本的有效降低,以提高利润及服务质量;完善项目绩效管理,明确量化并加强监管。

2.3 建立并完善内部控制制度提升执行力

不同的事业单位进行财务管理时,所采取的管理方式存在明显的差异,因此必须要根据自身的实际情况,逐步建立完善的内部控制制度,提高制度的执行力和监管力。对于精细化和科学化管理制度,要逐步渗透到每个岗位,提升岗位的针对性,做好资金应用的审批监督工作,专款专用,确保资金安全及使用效率。逐步提高内部考核控制制度的应用水平,实现财务管理方式的逐步改变,提升内部控制制度的综合应用水平,充分发挥其作用。

2.4 运用现代化科学技术提升财务管理的有效性

对于现代化科学技术的应用,需要从多角度进行全面的和管理和控制,提升信息技术的应用水平,将信息化管理模式应用在事业单位财务管理中。作为事业单位,必须要提高创新意识,实现现代化科学技术的应用水平,做好财务管理的信息化改革。对于财务管理人员来说,进行日常工作,必然需要使用多种信息技术,因此需要结合实际情况,逐步引入信息化管理技术,对财务人员进行充分的技能培训,以技术水平促进财务管理的精细化、科学化的实现。

3 结束语

综上所述,事业单位在财务的管理中,可结合上述的问题,采取相应的策略,顺应其信息化、主动化、综合化等上述提到的发展趋势,实现更加有效的管理,以财务管理的精细、完整、科学,推动事业单位内部的事业发展,维系事业单位的财产健康。

参考文献

- [1]王雨.事业单位财务管理的科学化与精细化趋势分析[J].价值工程,2016(4).
- [2]安彬.事业单位财务管理的科学化与精细化趋势分析[J].中国国际财经中英文,2018(3).
- [3]殷玲.事业单位财务管理的科学化与精细化趋势分析[J].纳税,2018(2).

注采站效能升级管理的构建与实施

蔡茂芝

(山东东营胜利油田分公司孤岛采油厂 山东 东营 257231)

【摘要】生产管理是一切生产经营活动的实现途径,生产管理的水平高低直接影响到注采站效能管理的目标能否实现。精细基础管理、实现效益最大化是企业发展的永恒主题,规范有效的管理是企业利润之源、发展之基。在市场经济环境不断变化、油田机改革进一步深化的新形势下,基层队伍素质、管理水平的优劣直接关系到企业的前途和命运。为此,我们探索了效能升级管理。

【关键词】注采站;效能升级管理;构建与实施

一、实行“联产共建”生产管理法,实现生产管理效果升级

注采管理501站目前共开油井80口,其中后续水驱油井50口,微生物驱油井12口,注聚驱油井12口,稠油热采油井1口,低渗低能Ng1+2零散薄层油井5口,四种类型共六套开发层系,其油藏特点、开采特征和开发难度、开发规律各异,挖潜上产方向各不相同,注采管理501站进行油藏非均质科学评价,加强微沉积相、储层非均质性、储层物性变化规律研究,在生产管理上实施油藏精细化管理。管理班的采油工人通过单井和井组的日分析、旬总结活动制定出群众性挖潜措施,同时提出油水井调整措施的建议;班组立足于原油生产,重点分析井区油水井生产变化原因及存在问题,并制定相应的措施和提出注采调整措施建议;地质技术人员每月一次进行开发单元整体注采分析和油藏动态分析,搞清注采状况以便及时提出上产方向、制定整体注采调整方案,并检查方案的实施情况,分析方案的实施效果。注采管理501站做好油水井管理工作,在维持“长寿井”,培植“健康井”,治理“短命井”上做文章,进一步精细管理力度,减少躺井次数,延长检泵周期,减少维护作业费。为了

使生产管理升级,注采管理501站开展“联产共建”生产管理法的活动。

外部通过与作业519队实行“联合管理增效”管理模式,主动结合,联管协作,达到“采修协同管理,保油上产增效益”,不断提高油藏开发水平,实现提升作业质量、延长油井免修期的目的;内部进行联合管理办法,通过各班组之间联合、维修班与前线班组之间联合、地质与工程技术联合、主管技术与主控生产的干部联合四维一体、以技术为导向,使生产管理效果得到升级。目前注采管理501站的平均检泵周期得到延长,在原来400余天的基础上平均增加了42天,多轮次频繁作业井大大减少。注采501站今年4-9月份共上修维护井24井次,与去年同期相比施工井次下降了20%,有效减少了重复作业和无效作业的井出现,作业施工措施有效率达到98.2%,产量保持了稳中有升的势头。

年初,针对3-6单元的产量下降快,折算液面有所波动,躺井次数增多的情况,地质与工程人员联合,分析躺井原因,制定合理的作业方案,对生产参数进行优化;主控生产的副站长在作业开井时与班组积极结合,及时进行参数调整,有效