

想不破坏原始纸质档案, 高效将纸质档案用数字化信息储存起来, 则需要运用到扫描仪或者相机。通过将纸质信息转化为扫描文件或者相片, 而后将其存储到数字化档案管理系统中, 这一过程是档案数字化管理的基础工作, 但是扫描仪和相机拍摄存在转化速度过慢的实际问题, 在财政系统涵盖的大量信息资源面前, 不仅要耗费大量人力, 还要耗费大量时间, 转化率略显不足。因此, 在实际操作过程中, 财政系统需要合理安排档案转化工作, 面对海量新旧档案资料分批次、分阶段的逐渐转化为数字化档案信息资料。首先, 对财政系统涵盖的各种类型档案进行分类统计, 对纸质档案的管理制定统一执行标准, 完善对纸质档案资源的统筹管理; 其次, 在大量纸质档案资源中挑选出使用率较高的档案进行优先转化, 将其存储进档案数字化档案管理系统, 然后对永久保存和长期保存的档案进行数字化管理; 最后, 对认真检查梳理已经完成扫描的档案资源, 销毁没有保存价值的档案, 并将新产生的纸质档案直接转化为数字档案, 存储在财政系统数字化档案管理系统中。

(三) 明确档案数字化管理目标, 完善相关管理制度

财政系统在电子档案数据库数字化档案管理系统建设中, 应明确档案数字化管理建设目标, 结合自身档案管理实际状况, 合理选择方向开展档案数字化管理建设工作。目前, 以互联网手段为基础的信息技术已经应用于各行各业, 财政系统也应认识到信息技术的优势, 在档案数字化档案管理系统建设中以打造数字化、高效化的档案数字化档案管理系统为目标, 强有力的开展档案管理工作, 以提高自身档案管理工作效率, 为财政系统其余工作活动顺利开展提供保障。顺应新时代发展趋势, 财政系统

在构建电子档案数字化档案管理系统过程中, 应依据实际发展情况, 完善相关管理制度, 制定符合自身需求的档案数字化管理制度, 充分发挥档案数字化管理的效用。并且, 针对不同类别的管理工作, 制度规范的侧重点也会存在差异, 制定制度时应准确把握各种管理工作的主体属性, 制定出合适的档案管理制度; 海量档案资源的输入输出与整理加工环节, 要求档案管理部门在保证其管理工作效率的同时, 做好与财政系统其他部门工作对接, 引导财政系统全体工作人员一起进行档案管理工作, 体现出档案管理制度层次性; 提供档案资料的部门也应严格按照统一数字化档案资料格式标准, 实现财政系统整体档案管理工作规范化和数字化^[2]。

结束语

总而言之, 财政系统是我国现代化事业建设服务的重要单位, 其档案管理工作效率直接影响财政系统服务效益, 与社会现代化事业发展紧密相关。因此, 财政系统应高度重视电子档案数据库实现数字化管理, 以提升自身档案信息资源管理水平, 提高内部工作效率, 从而推动财政系统其他社会服务工作顺利开展, 更好地服务于人民, 服务于社会。

参考文献

- [1] 华云兰. 财政系统电子档案数据库如何实现数字化管理[J]. 中文信息, 2017, (1): 79.
- [2] 李卫华. 机关事业单位档案管理数字化技术应用探究[J]. 行政事业资产与财务, 2020(11): 32-33.

互联网背景下强化图书馆档案和文件资料管理的途径探讨

利德纯

(紫金县图书馆 广东 河源 517400)

[摘要] 互联网时代, 信息化管理手段已经成为图书馆档案文件管理发展的主要趋势, 不仅提升了工作效率, 方便了用户使用, 也增强了图书档案和文件资料的安全性。本文分析了互联网背景下图书馆档案、文件管理中存在的问题, 探索优化完善相关问题的方法和途径, 以推进图书馆档案管理信息化发展。

[关键词] 互联网时代; 图书馆档案文件管理; 信息化管理新路径

引言

随着5G技术的应用, 互联网技术在我国普及应用率越来越高, 当前图书馆档案文件资料管理的主要工作就是整合图书情报档案资源^[2], 探索档案管理信息化发展的新思路, 构建更加智能化、现代化的图书档案管理系统。

一、图书馆档案、文件资料信息化管理的意义

图书馆档案文件管理的主要工作就是负责收集、编目、分类、传播、开发和利用档案文献。网络信息时代, 人们对图书馆档案信息的服务功能要求更高, 而图书馆档案管理面临一些新情况、新问题, 入档档案信息流通不畅、查询烦琐、信息处理工作量大大效率低, 处理不及时, 档案安全性不高等一系列问题。这就要求相关工作人员要探索新的工作思路, 尝试新的工作模式、新技术解决当前的矛盾和问题。首先构建档案信息化管理系统, 利用网络信息技术可以实现档案信息书籍化管理, 这样检索查询的效率就会大大提高。采用扫描复制等批量信息处理的手段, 能大幅度的提升工作效率, 减轻工作负担。其次信息化管理模式具有共享功能、交互功能能及时有效的沟通、交流。再次信息化整合管理模式更节省空间, 安全性也更好。电子化档案不仅存取方便, 也能减轻人为损坏, 降低档案损坏或丢失的风险。最后信息化档案管理模式, 提升了档案资料的利用率, 用户使用不再受时间、空间的限制, 并且查阅更加方便速度也更快, 所以提升了档案资料的利用率。随着信息技术的发展, 其在档案管理领域必将会有更广阔的发展前景。

二、目前图书馆档案管理中存在的问题

图书馆推行信息化档案管理模式虽然已经有一段时间了, 但在实际应用过程中我们发现还是存在一些问题有待优化。

1、档案文件信息化管理功能层次较低

当前我国大多数图书馆的信息化服务功能还停留在基础层面, 收集、归档整理等功能。再者图书馆档案数字化信息录入过程中, 很多档案资源都没有充分利用, 所以信息化查询系统中搜索不到, 无法为用户提供更加细致、准确的服务。最后, 虽然图书馆进行了信息化工作改革, 但是档案管理员员工的还保持传统的工作思维模式, 本质上看没有创新图书馆档案管理模式。随着网络信息技术的健全和信息化设备的完善, 档案文件信息化管理的服务功能有待拓展, 希望实现跟深层次、全方位的服务。

2、图书馆档案管理工作人员的综合素养有待提升

图书馆档案信息化管理体系需要专业的技术人才推进, 所以人的因素是影响构建信息化档案管理体系的重要因素。首先信息化管理模式下, 工作人员的思维模式和管理理念需要转变。如果没有建立良好的图书馆信息化管理服务意识, 无异于穿新鞋走老路, 会导致档案管理效率没有有效提升, 档案资源无法有效利用等问题出现。其次, 如果不能熟练应用信息技术, 就无法推进图书馆档案信息化管理技术, 影响图书馆档案信息化管理的整体效果。

3、档案文件的安全性受到多重威胁

图书馆信息化档案管理模式下, 在网络环境中档案文件的安全要承受多方面的安全压力。除了和传统档案管理一样, 人为操作不当会带来安全隐患; 在网络工作环境中还会因为技术因素造成安全隐患, 如网络病毒等; 再者黑客的恶意攻击也会为信息安全带来威胁。

三、强化图书馆档案和文件资料信息化管理的途径

1、促进档案管理的数字化建设提升信息服务质量

首先工作人员要解放思想, 积极探索尝试信息化管理背景下能开展的创新服务。重视图书馆档案信息化服务层次的深入拓展, 利用信息化管理手段, 简化用档案管理流程, 不断丰富、充实档案数字资源。因为档案信息化管理基础工作就是要健全档案文件目录, 工作人员要根据文件目录对档案进行收集、整理和归档, 做到条理清晰, 为用户营造舒适、满意的服务体验。其次, 需要构建档案信息化管理体系, 各部门要整合信息化管理体系, 突出信息化管理平台的集中性能, 以便加强沟通协作, 实现资源共享利用。同时, 整合后的管理体系, 能为用户提供更全面的信息服务, 为信息化档案管理工作提供稳定的保障基础。最后, 在图书馆档案管理中利用网络信息的云计算技术, 把档案信息数据处理任务交给网络进行处理。云计算技术经济实惠, 信息处理快, 安全性强。利用云计算技术不仅降低了档案管理的维护费用, 也降低了服务器出错的概率。通过应用云技术档案资源信息共享更加便捷, 共享范围也更广。

2、提升图书馆档案管理人员综合素质。

图书馆要注重提升档案信息化管理人员的综合素质, 需要让管理人员认识到不断学习提升信息素养重要性。一方面通过教育引导转变管理人员的工作理念和思维模式。通过激励制度和绩效考核制度, 鼓励在职工开展创新探索, 对取得成绩的工作人员给予奖励。另一方面, 图书馆要加强在职档案管理人员的信息素养的培养, 组织在职工参与高校的继续教育和深造, 或邀请相关技术专家为员工进行信息化管理技术的教育培训, 从而提高工作人员的信息化管理能力。或者, 还可以引进高素质、专业性强信息技术人才, 为管理团队注入新鲜血液。老一辈管理人员可以为新职工分享管理经验和技巧, 新同事则把新技术和新思维模式带进团队, 也为团队注入工作热情和活力。

3、加强图书馆档案、文件信息管理的安全性

对于图书馆来说档案资料的安全性, 关系到整个图书馆运营系统的安危。网络环境是开放性的, 所以信息化档案管理体系中安全问题更要引起关注。首先内部要建立档案安全管理机制, 完善相关的管理制度和安全标准。加强管理人员的安全管理意识, 落实岗位责任制。其次要加强安全技术层面的安全保障, 实行信息技术安全管理的动态化维护, 落实监督机制, 降低安全风险。

四、结论

互联网时代, 图书馆档案、文件管理采用信息化管理模式是科学调配资源, 人性化服务发展的必然要求, 也是提升工作效率提高服务质量的必要途径。本文对当前图书馆档案信息化管理的问题进行了简要的梳理, 并提出了相应的优化措施。我们要在工作实践中不断发现问题, 分析原因, 总结经验, 才能更好的推动图书馆档案管理工作健康发展。

参考文献

- [1] 万伦宇. 刍议互联网趋势下图书馆档案信息化管理新路径[J]. 兰台内外, 2019(32): 27-28.
- [2] 王永辉. 整合图书情报档案资源实现信息一体化管理[J]. 吉林农业, 2010, (13): 46-47.