

夯实英语阅读基础 注重学生能力提升

王珊珊

(湖南省衡南县古城中学 湖南 衡南 421100)

复习备考是中考成败的关键环节。作为一门外语学科，如何在有限的时间内实现高效复习，突破“瓶颈”，有效提升学生的成绩，这是英语学科复习面临的巨大挑战。目标正确，方法科学——这是我们英语复习迎考的制胜法宝。

一、目标原则与进度安排

1. 目标原则

紧紧围绕“两纲三本”展开复习。《中考说明》和《初中英语听力口语自动化考试大纲》是中考命题和听力、口语考试的大纲；“英语”课本（教材）、《英语新理念》课外“必读”和“初中英语读本”是试题编制参考的最直接、最重要的参考。认真研读这“两纲三本”，正确把握中考复习的方向和内容，加强针对性，提高复习的实效。复习工作遵循“注重基础，提炼综合，源于教材，适度拓展”的原则，兼顾听说读写技能训练，全面提升学生的综合语言应用能力，重实效，出成绩。

2. 进度安排

一轮复习：教材梳理（3月7日—5月15日）

以8A—9A三册书为重点（兼顾其他三册书的基本内容），分单元梳理（四会词、语法及单元话题阅读—Reading文章等三个核心板块），每单元2-3个教学课时；

二轮复习：专项训练（5月16日—5月31日）

听力（穿插于早晚读进行，每周2次，每次25分钟；四月份强化训练）、口语（每节课10分钟，四月份强化训练）、词汇运用、语法应用（含口语交际）、完型、阅读（含阅读选择、阅读回答及表格型信息填充三种题型）、短文缺词填空和书面表达等八个专题；

三轮复习：模拟讲评（6月1日—6月15日）

仿真模拟，反馈讲评（含考前心理调适与疏导）。

二、应对策略与具体措施

1、夯实语言基础，知识能力相互促进

1) 面向全体，注重基础，控制难度

这里所说的语言基础既包括新课程标准提出的语言知识：语音、词汇、语法等；也包括语言技能：听、说、读、写全方位的技能。语言知识和语言技能是“综合语言运用能力”的根基所在，复习过程中我们将牢牢把握这个“根基”，不可偏废。中考命题中对于难度度控制的比例为7：2：1，其中的7，正是对于夯实语言基础这一要求的最直接的量化体现。实践也证明：抓牢、抓实语言基础，也就把握了中考命题的基本要求。

2) 温故知新，点面结合，化零为整

基础复习与梳理过程不是“炒冷饭”，更不是“机械重复”；既要使学生的旧知得以“唤醒”，更要使之“深化、拓展、迁移”，力求举一反三，触类旁通。复习中我们纵横联系，以点带面，帮助学生形成“知识链条”和“知识网络”，逻辑清晰，纲举目张。这一阶段教学中我们更多运用比较、类比、联想等方式，强化学习效果，避免过枯燥烦琐的机械记忆，否则事倍功半，效果难以保证。词汇复习要突破“单”词的“碎片式”记忆，而应培养“词族”或“词群”意识，以单词的“词源/词根/基本词义”拓展到“引申义/联想义/上（下）义/同（反）义词、派生词及搭配用法”等等。

总之，基础知识的教学点、线、面必须有机联系，真正融会贯通，才能收到实效。

2、聚焦阅读训练，必读泛读有机结合

1) 未雨绸缪，化繁为简，必读任务的布置落实

早在九年级上学期结束前，我们就根据市教科院的有关文件精神，布置学生《新理念》课外必读书目和《九年级阅读训练》的相关阅读任务，利用史上最长寒假，要求学生认真阅读相关内容并在开学后利用每天的晚自习检查阅读效果，有效缓解了“必读内容多”与新学期“复习时间短”的矛盾。

2) 关注热点，精选勤练，泛读材料的拓展延伸

针对中考阅读题材与体裁多样化的特点，我们高度重视阅读材料的搜集、筛选、整理和改编，图表广告、风土人情、科普时文、社会热点、政治风云、人物传记、娱乐时尚、心理健康、人生哲理等均有涉及。应对阅读，我们遵循“精泛互补，收放结合”的训练原则：对于有些文章，可采用教师引领式阅读的方法，自读感悟，答疑解惑；有些文章可选择性（提供2选1或多选1的阅读材料），不附习题，让学生根据自己的兴趣爱好选择性阅读，然后组织“推介—分享—评价”式活动，旨在提高阅读趣味性，使学生从“功利性阅读”逐步向“内驱性阅读”转变，尝试变“必（逼）”读为“悦”读。

3、创新方法指导，特点与规律有效把握

1) 归纳学生典型错误，重视纠错训练

如针对学生易错的名词考查的普遍错误，可归纳名词考查的“三要素”：大小写、单复数、所有格；谓词语考查的“三要素”：时（现在/过去/将来）、体（进行体/完成体）、态（主动/被动语态）。

2) 研究试题编制特点，破解命题规律

比如，阅读短文回答问题，针对学生“答非所问”或“不得要领”的问题，我们教研组内分析该题型的命题特点，引导学生发现问题设置的特点和答题的注意点：(W)h—特殊问句居多；Yes-No是非式问句通常只有一个（注意与选择性问句相区别）；开放性或拓展性问题必须结合文章主旨和作者的写作意图答题，不要天马行空，盲目乱答。

4、注重能力提升，语境与语篇意识培养

1) 语言知识与语用能力的结合

关于这一点，特别要强调语言使用中的“准确性”（Accuracy）与“适切性”（Appropriateness）的问题。这个问题应回归课程标准要求的“文化意识”和“语用意识”（得体使用语言进行交际的意识）培养的范畴。这方面的考查主要表现在单选中的“交际情景对话”和“听力口语人机对话”相关题型之中。

2) 语法与语境的结合

要在归纳总结的基础上，提升学生的“语法技能”（Grammaring）。对于同类型的语法现象，在不同语境中应该具有迁移能力，融会贯通，灵活运用。复习过程中在选题、编题时也应注意这一点。

3) “碎片分析”与“语篇意识”的培养

复习教学中切忌“只见树木，不见森林”，既要有“条分缕析”，更要有“整体意识”。随着中高考“阅读理解”比重的提高，“得阅读者得中考/高考”已成为共识。然而阅读能力的提高绝不是单纯依靠词汇量的扩充而实现的，语篇意识的提升，语篇能力的训练应该贯穿于阅读教学的每个环节，而不是仅在评讲试卷时才匆匆带过。

4) 学科融合与技能融合

复习过程中，我们既需要注意英语学科与其他学科（如数学、物理、天文学、历史学、社会学、心理学等）在内容或主题方面的交叉融合，更要注意训练过程中的技能融合。

如何开展初中英语作文教学

张荷花

(江西省南昌市新建区金桥乡堂下初级中学 江西 南昌 330000)

[摘要]在传统教学模式下，很多教师在进行英语教学时，忽略了培养学生的写作能力，导致学生的英语基本功不扎实，在写作的过程中，经常出现错误，还会经常出现“中式英语”的情况。因此，教师在进行初中英语作文教学时，首先应该帮助学生夯实英语基础，为学生的写作训练创新不同的模式，提高学生的语言表达能力，使学生的英语写作能力获得一定的提升。本文从夯实基础、写作训练、互助批改这三个方面入手，阐述了如何开展初中英语作文教学。

[关键词]初中英语教学；作文教学；学生

英语的写作能力能够客观的反映出学生的语言表达能力、思维组织的能力等等。教师在进行英语教学时，应该有效的培养学生的写作能力，帮助学生提升自己的英语综合素质和能力。因此，英语的写作教学在初中英语教学中存在非常重要的地位。

一、帮助学生夯实英语基础，做好词汇积累

字词作为学生英语学习的基础，教师在进行教学时，应该帮助学生进行单词、语法的训练，为学生举行默写、听写等活动。因为只有学生掌握的单词量、语句、语法足够多，学生在写作时，才能够做到举一反三。当然，教师还可以引导学生进行汉译英或者英译汉的练习，帮助学生找出两者之间存在的区别，使学生的英语表达能力获得提升^[1]。

比如说，教师在进行《Where did you go on vacation?》这一课时的教学时，首先应该为学生总结这一课的主要词组，例如：go with, quite a few, stay at home, take photos, take a vacation, seem to be, most of the time, nothing...but...等等。之后将本课学习的主要句型为学生进行总结，例如：“Where did you go on vacation? I went to the mountains.” “Did you do anything special last month?” “I just stayed at home most of time to read and relax.” 等等。最后，让学生将文中的知识点进行熟记，并告诉学生将会在下一节课进行听写。由于学生的课余时间较短，因此，应该让学生将总结的词组以及句型抄写在归纳本上，在闲暇时间在拿出来，进行阅读。这样可以让学生将碎片化的时

间进行充分的利用, 加强自己的英语基础。当然, 教师还可以引导学生进行汉英互译的练习, 帮助学生进行知识的巩固。教师可以为学生提供几个句子: “New York is my dream vacation spot” “平常周末的时候你们都喜欢做什么?” 学生都能够进行正确的翻译 “纽约是我梦想中度假的胜地” “What do you like to do on weekends?” 通过这样的方式, 能够帮助学生进行字词的积累, 夯实英语知识的基础, 为学生之后的英语写作打下结实的基础。

二、适当的增加写作的训练, 创新写作主题

教师在进行写作教学时, 可以采用主题教学的方式, 也就是让学生在写作练习时, 能够运用不一样的主题。通过这样的方式, 能够引起学生学习的兴趣, 对之后的学习充满信心和期待^[2]。

比如说, 教师在进行写作训练时, 首先根据学生的喜好、兴趣, 为学生创设这样的主题 “My favorite TV program”。让学生依据这一主题让学生进行写作, 教师可以告诉学生依据自己的理解, 适当的进行补充和修改。有一部分学生是这样写的: “My favorite TV program is lecture room. They have college professors teaching us knowledge. I like the historical knowledge in it most. By understanding the history, I can understand the culture of our country and be proud of our motherland.” 教师在对学生的作文进行批改时, 应该对学生进行深刻的了解。在学生看来, 主题作文具有有趣的意义, 让学生能够依据自己喜欢的事物进行文章的创作, 还能够对下次的写作充满期待。

三、学生之间进行互助批改, 增强语言表现

教师可以在教学时, 为学生展示一些优秀的作文。让学生在观赏的过程中, 能够感受到什么样子的作文才能够被称作是高分作文。在课堂上教师可以让学生进行 “小教师” 的扮演, 与教师的角色进行互换。学生之间相互进行作文的批改工作, 找到自身的不足, 提高自己的语言表达能力以及写作能力。

比如说, 教师在进行以 《My best friend》为题目的作文教学时。首先让学生进行写作的练习, 之后让学生与同桌进行作文的交换, 并进行批改。学生在进行批改的过程中, 应该重点关注: 作文中有没有出现单词拼写出现错误、单词的时态、语法存在错误的现象。假如说, 觉得自己的同桌在写作的过程中语言表达较好, 可以将作文中好的语句用波浪线为同桌进行标注。假如, 在批改的过程中, 发现同桌存在书写不规范的现象, 或者是时态比较混乱, 有时用的是现在时, 有时用的是过去式, 引起作文较为杂乱。还有的学生在批改的过程中, 发现同桌使用的排比句句型, 觉得比较有新意, 这样的方式使得作文更加的生动、形象, 所以, 要向同桌学习。最后让学生推荐出自己认为写的好的作文, 在优秀的作文中选择好的作文, 让学生进行学习。

教师在进行作文教学时, 应该帮助学生掌握写作的技巧, 在主题作文中激发学生写作的兴趣, 在相互批改的过程中提升自身的语言表达能力。帮助学生培养自身的写作能力, 努力提高自己的英语综合能力和素质。

参考文献

- [1] 张雅茹. 如何搞好初中英语作文教学[J]. 学周刊, 2012(13): 179-179.
[2] 王连芳. 如何搞好初中英语作文教学[J]. 科技研究, 2013.

新形势下医院档案管理现代化问题及对策分析

陈展鹏

(山东省烟台市中医医院办公室 山东 烟台 264013)

摘要 随着医改新形势的发展, 医院的管理工作也应该顺应潮流, 向着更高的目标进发。在以往的医院管理工作中, 档案管理工作往往是被管理人员所忽视的, 就目前来看, 档案管理中还存在很多不足, 比如制度的不完善、管理人员自身专业水平的限制等, 本文主要是针对医院档案管理方面存在的一些问题进行深入的分析, 并且根据不同的问题提出相应的对策, 旨在完善医院档案管理制度, 促进其发展。

关键词 医院档案管理; 医疗改革; 新形势

随着医疗改革的不断推进与深化, 医院的管理工作相应也应该做出一些改变, 达到一个更高的标准。所谓的医院档案就是指记录医院各项具体工作形成的文字或图像, 它会详细地记录一些具体实际的历史工作, 作为一种信息依据, 为今后医院的发展、临床医学的进步提供切实可靠的依据^[1]。作为医院管理中的重要部分, 档案管理应该被医院管理人员引起重视, 找出其存在的问题, 想出应对策略, 使得档案管理的过程更加科学、规范。

一、目前医院档案管理中存在的问题

1、医院不够重视档案管理工作

当前, 绝大多数医院比较重视医院的医疗工作方面, 力图在经济上和社会上取得良好的效益, 但是对医院的档案管理工作却没有重视的意识, 未意识到医院档案管理工作的重要性, 没有将其与医院的发展、科研的进步联系起来, 自然对医院管理工作的时间、资源、精力、财力投入的就比较少, 这样导致的后果是无法调动管理自主积极性, 反而给其造成档案管理工作不重要的假象, 使得管理人员在日常工作中感受到不被重视的感觉, 自然对工作也没有兴致, 进而造成了档案管理工作的滞后。

2、档案管理制度不够完善

目前的医院档案管理中, 在进行考核时, 没有明确的考核内容, 导致管理人员没有目标感。还有进行档案管理的机构组织、计划流程、目标分工都是相当模糊的, 甚至有些医院是缺失的^[2]。这样不完善的管理制度必将导致档案管理人员产生惰性心理, 而且在工作交接的时候也不及时完整, 医院利用档案的效率低下, 没办法真正地发挥档案的最大化作用, 档案管理部门形同虚设。

3、缺乏专业的档案管理人员

由于档案管理的专业性不强, 很多医院会聘请很多非专业人员进行档案管理, 甚至会招聘很多兼职人员。虽然档案管理不是很需要技术性的一个工作, 但是那些非专业的人员毕竟没有受过专业训练, 缺乏专业素养, 加之医院不够重视档案管理工作, 也无法调动其自主学习专业知识的积极性, 而且这部分人员的流动性比较强, 这样会造成档案管理工作进度缓慢, 无法保障其质量。

4、缺乏相应的监督机制

很多医院没有集中统一地进行档案管理, 而是在各个部门分别管理, 这样信息就不会流通, 造成各部门之间难以共享有用的信息资源。值得注意的一点是, 大部分档案管理部门缺乏监督机制, 这样既不能保障信息的安全, 也不能及时规范管理人员的错误行为, 还可能使得档案被自然或人为破坏, 无法保障内容的完整性。

二、解决医院档案管理存在问题的对策

1、增强重视医院档案管理工作意识

首先医院要从意识方面开始转变, 了解到档案管理工作的重要性, 管理人员的认知也要进一步提升, 要有完善档案管理制度、加强管理监督力度的认知, 必要时可以分析其他行业的管理模式与经验, 借鉴其中的优点, 结合本行业的实际, 进行医院档案管理建设。同时, 还要把档案管理工作和其他工作联系起来, 比如财务、医疗、护理等。只有全方位地建设医院档案管理工作, 才能保障此项工作的有效性。

2、完善档案管理制度

档案管理人员必须明确管理目标、管理内容、预期效果等, 要认真保存档案, 避免损坏或者丢失。医院还可以建立合理科学的奖惩机制, 利用其调动工作人员的积极性, 加强对档案工作的集中管理, 确保各个部门能够实现高效的资源共享^[3]。除此之外, 必须结合医院的实际情况, 聘用专业的档案管理人员, 形成专业的档案管理机构, 对每个科室的信息进行分类保存, 以便于在日后的工作中各个科室能够找到自己所需的重要信息。完善档案管理制度, 是保障档案管理工作顺利进行的首要条件。

3、采用现代化技术进行管理

社会在发展, 科技在进步, 医疗领域也越来越现代化了, 就医院的档案管理工作而言, 也应该与时俱进, 引入相关的现代化技术来确保档案管理的有效性。目前来讲, 主要引进的是现代化的管理设备和技术。第一, 档案部门可以利用计算机管理档案, 这是符合信息现代化的趋势的, 这种方式的好处是能够方便医院工作人员查找档案资料, 也使得档案的内容更加丰富具体, 提升了工作的效率。第二, 现代化档案管理结合传统档案管理。现代化档案管理并不能取代传统管理, 要发挥两者的优势, 规避劣势, 结合医院的实际情况制定计划。

4、加强对医院档案管理的监督力度

首先作为医院的档案管理人员, 要学会自我监督, 克服自身的惰性、畏难、侥幸心理等心理活动, 对自己的职业有明确的认知, 给自己树立合适的工作目标, 形成良好的职业观念, 不断提升自我, 争取在工作中做出成绩^[4]。其次是医院的有关人员要加强对档案管理人员的监督, 可以采用定期或者不定期的方式对管理人员检查, 明确检查的内容, 发现问题要及时地提出, 并且与管理人员进行有效交流, 及时更正其在工作过程中存在的不足, 但要注意方式方法, 不要打击管理人员的自信心, 对于表现好的管理人员及时予以表扬。

三、结语

综上所述, 本文主要是探究新形势下医院档案管理现代化问题及对策分析。在医改新形势的时代背景下, 每个医院都应该抓住发展机遇, 积极面对挑战, 在医院档案管理方面有更加严格的要求, 加强管理意识, 投入资源进行整治, 完善档案管理制度, 利用好档案资料, 把资源共享的优势发挥到最大限度, 不断提高医院档案管理的水平, 保障档案管理工作的完整性和有效性, 从而促进整个医院甚至是医疗行业的发展, 为社会做出一定的贡献。

参考文献

- [1] 金银善. 新形势下医院档案管理现代化问题及应对策略[J]. 中国社区医师, 2017, 33(11): 158-158.
[2] 陈虹. 新形势下医院档案管理现代化问题及相应对策[J]. 黑龙江科学, 2016, 7(11): 124-125.
[3] 张建华. 新医改形势下医院档案管理问题的改进对策[J]. 科技创新导报, 2016, 13(35): 102-103.
[4] 刘国红. 浅析新形势下医院档案管理的现状及对策分析[J]. 世界最新医学信息文摘, 2016, 16(33): 152-152.