

应用型大学图书馆图书资料信息化管理探析

郑艳

内蒙古财经大学图书馆

[摘要]应用型大学图书馆是教师及在校学生学习新知识,掌握大量信息的重要场所。随着数字化、移动化的阅读方式涌现,导致阅读者的阅读效率大大地提高,随着这种阅读方式的出现,也对图书馆的图书资料管理模式提出更大的挑战及更高的要求。因此,图书馆必须培养大量掌握信息技术并能适应当今社会的专门管理馆员,同时,制定契合实际、效果显著的培养计划,通过对图书馆员进行定期的信息化专业培训,只有这样才能培养出一个具有信息化思维方式和能熟练地运用网络技术的管理团队。在如今社会信息时代的快速发展下,图书馆管理工作应该积极转化现有工作的管理模式,大力激发自身潜在的能力,应用型大学图书馆要进行图书资料信息化管理模式的创新。

[关键词]大学;图书资料;信息化;管理

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2020.02.1067

在图书资料档案管理方面,原有的管理理念和管理方式被信息技术所改变,不仅节约了图书资料档案的管理时间,而且在查找图书资料档案时更为精准和快捷。我国现代化建设发展离不开社会主义精神文明建设,社会主义精神文明建设既需要持续提升国民科学文化素质,又需要不断加强国民思想道德修养。正因如此,图书资料作为重要的媒介,对图书资料档案信息化管理的需求也越来越迫切。在信息时代,人们对文化和信息的需求比以往任何时代都大得多,基于这种情况,将信息化技术应用到图书管理中来是很有必要的。信息时代只有增强科学技术手段的应用才能确保我国图书信息管理水平日益提高。

一、信息化管理应用优势

1、提升档案应用效率。目前,图书资料档案管理的体制和形式仍然采用传统的人工模式,已经远远滞后于现代化需求,无法将图书资料档案高效应用。在大数据时代背景下,传统的工作方法所采用的过程非常复杂,给生产带来了一定的困难,因此要提升资料档案的应用效率。网络信息共享技术已在各行各业深入应用,为各行各业的发展带来数据集成化管理的新变化。将其应用于图书资料档案管理中,能够最大程度盘活资料档案的内在价值,实现数据化的管理和应用,进而提升工作效率。

2、有利于公众精神文明的发展。以图书馆为代表的图书资料档案管理机构是当前社会精神文明建设的重要组成部分,也是人民群众获取知识和信息的重要来源。但网络数据技术的应用和发展无疑对传统的纸媒造成极大冲击,面对短视频、直播等快速信息传播渠道给人民群众带来的“快餐式消费”,图书资料档案管理信息化势在必行。

3、有效保护纸质资料档案。由于纸质资料档案在出借过程中难免发生磨损,因此对于历史久远、具有重大意义的稀有资料档案要进行封存管理,以减少维护和修复的损失。图书资料档案的信息化管理有效避免了此类问题,使珍贵资料档案能够面世,发挥其内在价值,加强了对纸质资料档案的保护。

二、高校图书馆资料信息化管理中存在的问题

1、馆藏资料的检索难度大。当前国内的绝大多数高校图书馆在落实图书资料信息化管理工作方面仍然处在一个探索的阶段,因此高校图书馆的整体管理水平与管理效果仍然有待提高。通过落实馆藏资料的信息化管理,既可以有效地提高图书文献的检索效率,还能够全面地落实阅读共享的目标。但是在具体的实践过程当中,许多高校在图书馆信息化建设的进程中,由于资金问题或者技术上的原因,或者传统管理思维模式的影响,导致在图书馆信息化管理体系构建的效果无法达到最初的目标。

2、图书馆管理人员个人素养有待提高。许多高校图书馆的管理人员的个人素养都平高,而且专业水平也有待加强,而高校图书馆想要实现信息化管理就必须要有图书馆的管理人员具备扎实的专业知识之外,特别是目录学以及音韵学等方面的知识,而且还应当要拥有良好的职业素养与个人素质。但是国内的相当一部分高校图书馆理人员往往都是非专业出身,无论是在图书管理或者信息化运用方面,都无法满足当前高校图书管理工作的需求,更不要说实现图书资料的信息化管理目标了。

3、图书馆管理模式较为落后。国内的绝大多数高校依然沿用着传统、落后的图书管理模式,不但浪费了大量的人力、物力资源,而且管理的整体效果也并不理想。在当前网络时代的大背景下,判断一个高校图书馆是否具有影响力的标准从原先的图书数量以及读者的人数上转化为资源特色和利用效率方面。但是当前仍然有相当一部分高校的图书馆仍然沿用着传统、落后的图书管理模式,并未能够与其他图书馆进行资源交流与深度合作,导致高校的图书以及各类文献资源的更新速度上相当缓慢,既不能够为广大读者提供更好的阅读体验,而且又无法进行读者之间的阅读信息交流与互动,这对于实现图书馆信息化管理造成了严重的阻碍。

三、图书资料档案信息化管理建设对策

1、要从根本上提升图书资料档案管理信息化。当前各地图书资料存放机构基本都加入了信息化管理的队伍,信息

化管理模式也逐渐替代传统管理模式。但由于技术的不足,目前信息化管理仍停留在较为表面的状态,多应用在资料档案的扫描、记录等管理操作上,并没有从根本上提高图书资料档案的管理效率和图书利用效率。为进一步加深管理信息化,需要继续提高网络信息技术水平,加大应用广度和深度,将数字、影像、动漫等技术应用到管理中,既优化图书资料档案的管理,又能提供更好的阅读体验,实现管理与应用的双向发展。随着计算机技术和射频识别技术(RFID)的发展,以及其陆续在图书管理、仓储物流、食品追溯、智能交通等领域的成功应用,使得解决档案管理问题成为可能。

2、要加强图书馆的信息化和现代化建设。当前图书资料档案行业仍是公立机构占据主流,在其建设和发展过程中离不开政府在人力、物力、财力等多方面的大力支持,使其在信息化管理建设过程中有充足的底气。要配置信息化管理所需的技术设备,方便大众查找图书档案的同时,增强原有纸质图书资料的可阅读性和传播能力。

3、要重视档案信息化工作,做到信息资源共享。图书资料档案管理当前主要集中在高校、科研、公共图书馆等处,分布范围较为集中,封闭性较强,各个图书资料管理机构交流互通较少,空间的限制使图书资料档案不能有效整合利用。要想突破空间限制,必须借助信息化手段,以网络空间为载体,实现资源共享,充分利用图书资料档案,将图书资料档案管理工作带入新格局。与此同时,信息共享还能充分挖掘图书资料档案的内在价值,提升管理效能。

4、要提高档案管理人员的工作技能和水平。尽管信息化管理已经在图书资料档案管理中实际运用,但仍然离不开管理人员的使用和管理,从而发挥其最大价值。具体而言,一是要完善管理工作机制,档案资料的鉴定标准和保存期限等要进行明确规定,建立工作报表制度,实行规范化、信息化管理;二是要加强管理人员的日常培训;三是要加强多机构管理人员之间的交流和互动,通过多方学习,查漏补缺,取长补短,充分掌握信息化管理平台操作技术。

5、建立档案工作管理系统。图书资料档案信息化管理的实现依赖于管理系统的设置。在建立健全图书资料档案信息化管理系统时,一方面要注重管理工作的全面性,设置管理模块和配置模块等多种模块,使其分别对应各自的功能,如管理人员可以在管理模块中进行日常管理工作,对工作流程和工作内容明确管理,有效收集和整合图书资料档案数据;另一方面要注重管理工作的连接性,将图书资料档案管理系统与其他系统相互连接,真正实现信息化管理。

四、优化图书资料管理信息化的对策

1、提升管理人员的信息化意识和水平。图书和资料的管理都是人为操作,为了实现对材料的有效管理,有必要提高对信息管理人员的认识和信息管理水平的提升。管理单位需

要定期对图书管理人员进行专业的信息管理技术培训,树立计算机化管理意识,通过专业业务能力培训,提高管理工作水平,并在宽度和深度两个阶段实现书籍和资料的信息化管理。

2、管理方法多元化。图书资料在进行管理的过程中,为了达到图书资料信息共享、促进图书馆信息高效利用的目的,必须根据实际情况选择有效的管理方法。中国的图书信息管理系拥有多种管理方法,包括公共图书馆,大学图书馆和专业图书馆。各种方法根据其自身的开发需求执行封闭式管理,从而导致重复购买资源和使用未共享的资源,形成了部分资源的浪费以及降低了资源利用率的现象发生。为了有效利用图书馆资料,有必要使用信息技术进行数据共享,增强各个图书馆资料的管理和联系。它可以打破现有的服务障碍,为公众提供丰富的图书资源,提高资源的使用效率。

3、加强资料的及时共享。改善图书资料的收集和修改现有的封闭式管理系统是信息管理和图书资料和资源的有效手段。每个数据存储库都需要与其他库建立连接,共享和汇总数据,并分析数据以购买公众不需要的书籍和材料。图书馆应动员捐赠公共书籍,通过推广文化站加强与当地文化站的联系,在图书馆内建立数据库,并最终满足公众的物质需求。为了满足公众对资料的需求,有必要通过信息技术实现对图书和资料的有效管理,加强图书和文献的共享,扩大共享范围。国家及有关部门在信息管理过程中要为信息化提供有效的技术支持,通过交流互动,实现信息技术的有效应用,实现广泛和高效地使用图书资料,为广大用户开拓资源获取渠道。

综上所述,可以特别清晰地了解到信息化的图书管理具有重要性和必要性。社会不断发展和进步,越来越多的人关注图书馆管理的质量。在信息时代,利用信息技术丰富我国图书资源是提高图书管理质量的最有效的途径。同时,这种方法的效果也非常可观,所以,有关部门应重视信息化书籍的管理,以确保我国书籍的管理系统得到全面提升,图书资料档案信息化在档案管理中起到非常重要的作用,档案管理人员要在工作中融入新的思维,注入最新科学领域的研究成果,使信息化在档案管理中得到最大化利用。规范工作制度,使信息化管理适应新时代需要,为社会发展和经济建设奠定基础。

参考文献

- [1]樊明.图书资料档案信息化管理优势分析[J].办公室业务,2019(2):83-84.
- [2]罗庆红.浅谈高校图书资料档案信息化管理的优势[J].信息记录材料,2018,19(8):25.
- [3]张艳.浅谈图书资料档案信息化管理的优势[J].青少年日记(教育教学研究),2017(12):1.