

城市建设档案管理现状与规范化措施

张强

山东省济宁市城市建设档案馆 272000

【摘要】随着我国城市化进程的日益加快,产生了大量的城市建设档案,其中主要包括城市规划、城市建设与管理等环节中形成的文字、图像、图表和影像等材料,通过对这些档案资料的管理,对于后续的城市建设和发展有着重大意义。不过在当前的城市建设档案管理中仍存在很大的不足,严重影响到档案管理的效率和质量。为了进一步规范城市建设档案管理工作,将档案资料管理的价值最大化,相关部门必须要采取针对性的措施。鉴于此,本文主要就如何高效开展城市建设档案管理工作进行了简要分析。

【关键词】城市建设档案;管理;现状;规范化措施

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2020.02.036

引言

随着社会经济和科学技术的不断进步,推动了我国城市化进程。而在城市建设和发展过程中所产生的大量档案资源有着极高的保存价值。加强对这些档案资料的保存和管理,对于促进城市建设和发展有着重大意义。因此,相关单位及部门必须要意识到城市建设档案管理工作的重要性,通过对城市建设档案管理工作的特征和需求进行分析,不断探索更为有效的档案管理办法,让档案管理变得更加专业、规范、高效,进而将档案资料的应用价值充分体现出来,推动我国未来城市发展。

一、城市建设档案规范化管理的重要性

(一) 提升档案资源的利用率

档案管理工作主要价值是为有需要的人提供资源,其本质是一种服务窗口。实施规范化档案管理工作,将城市建设过程中产生的海量资源信息进行分类管理和存储,并对档案查阅流程进行规范,可以有效提升档案资料的调阅效率,为档案使用者提供更加高效、优质的档案服务,提升档案资源的利用率。

(二) 提升档案管理工作水平

由于城市建设档案涉及的内容广泛、类别繁多,如果不制定规范化的档案管理工作标准和流程,将会使得档案管理工作无序化、低效化,而且会让档案工作人员承受较大的工作负担,降低档案服务水平^[1]。而通过对城市建设档案资料的规范化管理,则可以使得各项档案管理工作井然有序的开展,提升档案工作效率和水平。并且在规范化的管理下,也可以减少工作失误,让档案资料变得更加的完整,提升档案资源的应用价值。

(三) 提供信息参考依据

透过城市建设档案资料,可以客观、全面的反映出一个城市的发展脉络、历史风貌等,给人们了解城市提供了便利。而通过对城市建设档案资料的规范化管理,可以为城市的长远规划提供科学参考依据,促进城市建设的有序推进。

二、城市建设档案管理现状

(一) 任务重,人员不足

由于城市建设所涉及面广,其中所产生的档案资料数量

庞大、种类繁多,并且档案资料管理工作贯穿于整个城市建设项目中,工作任务重。但从事城市建设档案管理的人员较少,并且档案管理人员的业务素养普遍偏低,导致档案管理水平难以得到保障^[2]。另外,再加上多数参加城市建设项目的单位和个人对于档案管理工作的重要性缺乏正确认知,在城市建设中只关注资金投入和建设进度等面,对于档案管理工作相互忽视,不主动配合档案管理工作的开展,严重制约档案工作效率和水平的提升。

(二) 信息化程度不足

虽然目前全国各地都加大了对城市建设的投入,推动了城市化进程,但对于城市建设档案管理的信息化建设的关注度不高,对于相关方面的投入较少,导致城市建设档案管理的信息化和现代化水平较低。比如,在信息时代背景下,要求在城市建设档案管理中实现信息资源的高效传递和实时共享,但由于缺乏相应的设备和技术,部分地区的城市建设档案管理信息化程度不高,影响到档案资源的传递和共享效率。

(三) 缺乏完善的法律法规

近年来,我国城市建设的步伐不断加快,城市建设项目增多,城市建设资料信息呈现出几何式增长趋势,城市建设档案管理工作的难度加大。但目前我国关于城市建设档案的相关法律法规却未能得到及时更新,导致在实际的城市建设档案管理中,经常会遇到无法可依的现象,降低了档案管理工作的规范化管理程度^[3]。

三、城市建设档案管理规范化措施

(一) 强化对城市建设档案管理的认知

城市建设档案是一个城市发展变迁的重要见证,是最原始的城市建设资料,采取规范化的手段对城市建设档案进行管理,对于促进城市建设和发展有着重大意义。因此,相关人员一定要对城市建设档案管理工作的价值和意义有着清晰认知,并加大对城市建设档案管理工作的重视和投入^[4]。首先,相关部门需要强化档案管理人员配置,提升档案管理人员的应聘标准,不仅要考察应聘者的专业素养外,还需要对其创新、组织和管理等综合素养进行全面考察,从根本上提升档案管理人员的整体水平。同时相关部门还需要不断完善

档案管理人员编制制度和激励机制, 激发档案管理人员的内在动力, 充分发挥他们的主观能动性, 提升工作人员业务水平; 其次, 加大对城市建设档案管理技术和设备的投入也是非常必要的, 这可以保证档案管理工作的高效开展; 最后, 当地政府应发挥主导作用, 做好统筹协调工作, 构建各部门协调机制, 强化各部门对城市建设档案管理工作的认知, 并积极配合各种档案管理工作的开展, 提升档案管理效率和水平。

(二) 规范档案管理流程

由于城市建设档案管理涉及较广, 档案管理工作量大、工作难度较大, 如果缺乏完善的档案管理流程和标准, 会严重阻碍档案管理工作的开展。因此, 城市建设档案管理部门应根据档案管理工作的实际情况和需求, 不断优化和完善档案管理工作的标准和流程。首先, 需要对城市建设档案收集和分类工作进行规范, 明确档案资料的收集对象、层次和结构, 并制定科学的工作目标, 采取多样化的档案管理收集方式, 有序完成对城市建设各阶段、各环节档案资料的收集工作。并结合现有的档案管理分类大纲和标准, 将这些收集到的资料进行分类处理后, 再依据城市建设档案的分布结构, 对这些档案资料的结构进行分析, 保证档案资料的完整性; 其次, 需要对城市建设档案的处理和保存工作进行规范。当完成档案的收集和分类工作后, 档案管理人员需要对这些档案资料进行综合分析和处理, 并将按照优先级将档案资料进行保存, 保证档案资料的质量, 为后续的档案调取和使用做好准备, 提升档案资料的利用率^[5]。同时还需要做好档案管理监督工作, 采取科学的检查方法, 如互检、平推检查等, 提升城市建设档案管理的监督水平; 最后, 档案管理部门需要做好档案的数据备份工作。档案管理人员在将档案资料进行录入和保存后, 需要将这些档案资料数据上传到云端存储备份, 以防档案数据丢失, 保证档案资料的安全性。

(三) 加强城市建设档案管理信息化建设

在信息时代背景下, 档案管理信息化已然成了城市建设档案管理工作的必要趋势。为了让城市建设档案管理工作变得更加高效, 档案管理部门必须要做好档案管理信息化建设工作。首先, 档案管理部门应加大对软硬件设施投入力度, 并基于城市建设档案管理的标准化和规范化需求, 借助信息技术和互联网平台, 搭建档案管理信息化平台, 将档案管理工作搬到线上, 创设智能化的档案管理办公环境, 提升工作水平; 其次, 档案管理部门还应聘请专业技术人员, 开发和完善档案管理软件和系统, 促进档案管理各个环节的有效衔接, 提升档案管理效率和水平。比如, 可以开发一体化的档案管理系统, 连接城市建设中各参加单位, 及时获取各项档案数据资源, 并借助档案管理软件对这些资源进行统一化、标准化管理, 提升档案管理的规范性; 最后, 档案管理部门应树立起与时俱进的工作原则, 发挥新媒体技术的优势, 拓

宽档案管理的宣传力度, 强化各部门对档案管理工作的认知和重视, 加快档案管理信息化建设进程。

(四) 完善法律制度, 规范档案管理

针对当前城市建设档案管理相关法律政策缺失的问题, 国家相关部门需要引起重视, 并通过完善法律制度, 规范城市建设档案管理流程。首先, 政府部门需要加大对城市建设档案管理的宣传力度, 改变城市建设人员和管理人员对城市建设档案工作的看法, 完善认知, 为档案资源管理工作的开展创设良好的外部环境。同时城市建设档案管理部门需要强化法治培训工作, 定期组织档案管理人员学习相关的档案管理法律法规, 如《中华人民共和国档案法》、《城市建设档案管理规定》等, 让档案管理人员可以依法开展档案管理工作^[6]。当然档案管理部门还需要定期对档案管理人员的工作进行检查, 一旦发现有违法违规问题, 则需要立马整改。其次, 档案管理部门需要制定科学、可行的档案管理制度体系。在新时期下, 传统的城市建设档案管理机制和制度已然无法适用, 档案管理部门必须要根据城市建设档案管理工作的新变化、新特征和新需求, 不断完善档案管理制度体系, 为档案管理人员的工作开展提供科学依据和标准, 提升档案管理工作的规范性; 最后, 档案管理部门需要做好细节优化工作, 严格执行流程规范。及时做好档案管理总结和分析工作, 找寻其中可能存在的漏洞, 并对通过对每一项工作细节的优化。

四、结语

综上所述, 推动档案管理工作的规范化开展, 对于城市建设和发展有着重大意义。因此, 相关人员应意识到这点, 并从思想意识上强化对城市建设档案管理工作重要性的认知, 通过对当前影响城市建设档案管理工作规范性的因素进行分析, 采取科学的应对策略, 保证档案管理工作的规范化开展, 进而将档案资源的价值最大化, 推动我国城市化进程。

参考文献

- [1] 尚春红. 城市建设档案利用的分析及探讨[J]. 中国档案, 2018(10): 42-43.
- [2] 阳慧. 基于对城市规划档案管理信息化建设的分析[J]. 电子世界, 2018(18): 90+92.
- [3] 张大齐. 智慧城市建设环境下档案管理信息化建设发展思考[J]. 理论观察, 2018(07): 159-161.
- [4] 黄樟玉. 城市建设档案数字化管理的相关措施分析[J]. 经贸实践, 2018(09): 262.
- [5] 寇京萍. 城市建设档案管理问题及对策探讨[J]. 城建档案, 2018(03): 49-50.
- [6] 张小芳. 城市建设档案管理困境及突围方式研究[J]. 城市建设理论研究(电子版), 2018(06): 74.