

# 浅谈图书馆的典藏与流通

张琳

舞阳县图书馆 河南 漯河 462400

**[摘要]**随着“文化强国”战略的提出, 阅读书籍再一次被人们重视, 图书馆作为大众汲取知识的最佳场所, 其图书种类多, 量大且流通频繁, 这就对书籍的典藏和流通要求更高。本文主要从图书馆书籍的典藏与流通两个方面分析, 并探讨一些当下存在的问题及解决建议。

**[关键词]**图书馆; 书籍; 典藏; 流通

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-6261.2020.02.1087

2011年10月18日中国共产党第十七届中央委员会第六次全体会议审议通过的《中共中央关于深化文化体制改革、推动社会主义文化大发展大繁荣若干重大问题的决定》其中最大的亮点就是提出建设“文化强国”长远战略。这个战略的提出明显提高了大众对文化的重视程度, 从而更加重视图书阅读。图书馆为大众阅读读书提供了一个良好的空间, 而典藏作为图书馆中书籍与流通的中介, 是图书馆最常见的业务, 不仅对馆藏图书资源的管理具有指导意义, 而且对优化馆藏布局也起着十分重要的作用。

## 一、概述典藏与流通

### 1. 图书馆领域的典藏具体指什么

典藏在图书馆领域指的是图书的收藏、调配和管理, 在图书馆中, 这样的部门称为典藏管理部, 主要负责图书馆书籍资料的调配、上架、排架、倒架、储藏、剔除等各种图书馆运转所需流程工作。

### 2. 图书馆领域的流通具体指什么

流通在图书馆领域简单地说是指图书的借阅与归还, 在图书馆中, 负责图书流通管理和为读者服务的部门称为流通管理部, 主要工作是给读者的办证以及和读者产生借还图书活动等。

### 3. 二者在图书馆中的作用分别是什么

典藏管理部与图书馆各部门都有交叉, 在图书馆中起承上启下作用, 是图书馆中非常重要的一个部门, 图书馆的文献资料从验收、评估、审核到登记、调配、布局再到进入阅览室上架流通, 清点、统计, 最后到注销、剔除出馆等一系列操作都属于典藏的范畴, 典藏是图书馆管理中的一项基本业务, 架起了馆藏文献和读者之间的桥梁, 其职能范围涵盖到图书馆内的各个部门, 是图书馆业务工作流程的枢纽。

## 二、目前图书馆中典藏与流通中常见的问题

### 1. 典藏书籍的数量不足导致流通受限

由于图书馆的性质, 所以其常常经费有限, 获取书籍与文献资料的渠道也十分有限, 所以这就会导致图书馆中书籍的数量和种类无法满足读者的需求, 由于场地和资源的限制, 有些类型的典藏会出现供不应求的情况, 而有些类别的书籍则无人问津。另外, 一些图书馆的藏书年份太久, 版本老旧, 更新很慢, 即使有了一些新书上架, 数量也及其有限, 根本无法满足读者的借阅需求, 很多读者想借书却借不

到, 这就在一定程度上影响了图书的流通, 所以图书馆在新书、热门书和老旧书之间的管理方面依然存在很多的不足。

### 2. 典藏书籍的典藏工作的管理模式滞后导致流通不便

前面说了图书典藏工作是图书馆管理工作的核心环节, 这就需要及时更新适应现代化发展的管理模式, 而目前的情况是, 很多图书馆由于地区、经费、人员等原因的限制, 仍然采用传统的管理模式, 这也给图书的流通和图书馆的发展造成了一定的影响。传统的典藏管理模式最大的弊端就是滞后性。具体来说就是放在书架上的书籍随时都会发生变化, 被借阅走的书籍离开了图书馆, 而原本该书籍不能及时被补充上同样的书籍, 同时, 借阅者归还的书籍常常会出现堆积, 管理人员不能及时的将这些书重新整理或及时放在书架上, 在这个过程中, 除了信息更新的滞后, 也会导致书籍因堆积而产生一定程度的磨损。

### 3. 图书馆负责典藏、流通工作人员的自身素质和服务意识有待提高

在典藏工作方面, 由于图书馆的工作单一、枯燥且任务繁重, 机械化的工作流程会导致工作人员产生倦怠心里; 在流通工作方面, 工作人员每天都要面对形形色色的借阅人, 与读者进行沟通交流的过程中难免会遇到一些困难, 例如, 因图书馆图书数量不足或因归还的图书没有及时归位导致找不到图书而无法借阅, 这些问题都可能会造成借阅人的不满或责备, 做好沟通、服务、帮助工作就十分重要; 再例如, 图书馆的图书都是免费借阅的, 如果发现延期归还或者归还的图书产生破损现象, 这就需要借阅人履行相应的赔偿义务, 所以这中间的沟通也可能产生一些借阅人与工作人员之间的矛盾。最后, 还可能会出现一些硬件服务跟不上的情况, 比如查询系统卡顿、死机等, 不能带给借阅人很好的借阅体验, 也会影响借阅人的心情等等。这些潜在的矛盾与问题如果不能很好的解决, 随时都可能发生不愉快的事情。同时还有一个问题, 目前从事图书管理人员的学历相对不高, 工作研究意识比较淡薄, 而且很多都是非图书馆专业, 从业人员的年龄相对较为年轻, 认真程度不高, 而负责招聘的人员思想觉悟也不高, 单纯的认为图书管理的工作仅仅是体力劳动, 并没有提高招聘条件, 落后的管理跟不上时代的发展与进步, 所以图书馆工作人员的整体素质、思想觉悟和服务意识都有待提高。

### 三、加强图书馆典藏与流通服务功能的具体措施

面对当下图书馆中典藏部门和流通部门出现的种种问题,要合理的制定一些规章制度来解决问题,同时结合当下的时代背景,在循规蹈矩的基础上有所创新,通过加强团队建设,更好的为读者服务,提高读者的满意度,具体的措施如下:

#### 1. 做好藏书管理工作,以便加快图书流通频率

典藏管理是做好图书馆流通服务工作的重要环节。图书、文献、资料的管理目标应是图书种类多且分类明确、使用损失少且寿命长、排架准确且整齐,管理的越精确越便于读者使用,从而提高流通频率表,图书流通的越快,它发挥的作用就越大。

在典藏管理中,首先要做到高效率调配。一般来说,图书馆进入图书馆后会进行分类和编目等,典藏部在验证签收之后就需要进行调配,典藏员需要针对图书馆和目标读者的实际情况对图书入库设置。比如原来工具书或者馆藏数量为一的图书,这些大概率会被收录到库藏室存储,一般是不外借的,这就影响了流通,减少了图书的利用率,而现在,这些书一般会放在文献检索室供大家阅读。所以典藏的作用就是合理分配图书的去向,发挥图书的最大价值,以便读者查、借、阅,最大限度第满足读者的需求。其次,做好统计管理工作。典藏员通过整理藏书资料的相关数据,可以有效地分析出图书调配是否合理,并及时做出调整。全面、准确、规范的统计管理工作还可以对图书文献资料的来源、类别、数量、价位、去向等信息有清楚的记录,这样便于掌控整个馆藏图书的情况,即使不断的有新图书进馆,也不会造成混乱无序的现象。除此之外,统计管理工作还包含对图书馆所有入藏和剔除的书籍进行登记,及时的清除冗余。第三,实施动态典藏管理。所谓动态典藏就是实行“藏、借、阅一体化”的模式,靠真实的动态数据分析藏书的布局、调配是否合理,随时对馆藏书籍进行调整,使书籍资源始终处于一种动态运行机制之中。同时主动收集多方的反馈意见,掌握最新的技术、技能,从而适时优化馆藏图书资料的管理。

#### 2. 完善规章制度,更新管理模式

服务与需求双向的,作为读者,好的服务并不意味着没有约束,图书馆首先要加大宣传力度,提高读者的自身素质,如设置咨询台,在明显的地方悬挂借阅规则,定期为读者开展有关借辅导的教育培训课程等,帮助读者掌握查找书籍、资料的方法,引导广大读者要自觉遵守图书馆的各项规章制度,履行自己的义务,培养读者良好的借阅习惯。

作为图书馆,需要通过制定一系列合理的规章制度和人性化的服务,来优化图书馆的管理工作。随着科学技术的不断发展和完善,社会对图书馆的文化遗产功能也具有了更高的要求。图书馆不但增加了一些信息化的管理模式,为读

者提供更为便捷服务的同时,也节省了工作人员的时间。此外,现在一些条件好的图书馆还为读者提供了无线上网、自习桌椅、充电插座、零食饮料等服务,使管内环境更加人性化。除了提升服务质量,还需要引进一套先进科学的管理办法,对原有的规章制度进行优化升级。借助信息技术,简化管理流程,将图书典藏管理与流通管理结合起来,提升管理效果。

#### 3. 加强图书馆典藏、流通工作人员的团队建设

图书馆典藏、流通工作人员要积极适应时代的变化,不断给自己充电,学习新知识、新技能,提高自身的综合素质。在团队建设方面,第一,要提升图书馆典藏、流通工作人员,尤其是老员工的服务意识和思想觉悟,要消除长期工作带来的倦怠感,用严谨的工作态度和过硬的技术本领给工作注入新的活力,而提高服务意识的关键就是要抓住读者的需要和要求,给予读者充分的尊重与关心,大大提升图书馆典藏、流通的工作效率。第二,要加强图书馆典藏、流通工作人员的业务能力,可以通过培训、模拟训练、观看视频、相互借鉴、引进等学习方式来提升图书馆团队的专业化程度,除此之外,还要从源头抓起,在招聘的时候应优先招聘一些专业对口的人员,或者具备相应的学历、工作经验的人,另外还要注意考察个人道德素养等方面。第三,图书馆典藏、流通工作人员还需要建立一个和谐的人际关系。由于典藏工作需要与图书馆各库室进行密切往来,流通工作需要与不同的读者沟通交流,所以馆内各部门之间,与借阅人之间建立一个良好的、和谐的相处关系是十分重要。毕竟美好的心情有助于调节工作氛围,使典藏、流通工作顺利有效的开展。第四,由于图书馆典藏、流通工作需要常年面对枯燥的图书和数据,而数据的准确性有直接影响了图书典藏的布局分配,从而影响图书的利用率及流通,所以,图书馆典藏、流通工作人员必须拥有认真对待工作的态度,用严谨看、科学的处理方式降低工作因工作失误而造成的影响。

随着社会的发展和对文化的重视,图书行业也迎来了自己的一个小高峰,图书的种类和数量日益增加,图书信息资源的传播方式悄然发生了变化,这也导致图书馆典藏和流通工作的强度和困难随之增加,所以更新图书馆典藏与流通的管理模式,解决一些现存的问题刻不容缓,而更加的科学化、合理化的管理,对对整个图书馆的图书管理有着至关重要的作用。

#### 参考文献

- [1] 邵一秋. 典藏在图书馆工作中的地位卸作用[J]. 科技信息, 2015(14): 728.
- [2] 张新菊. 典藏在图书馆图书管理中的作用分析[J] 湖北函授大学学报, 2014(12): 111—112.
- [3] 薛凌波. 浅谈基层图书馆图书管理[J]. 华章, 2014(2): 315.