

提高医院基建档案管理水平的有效对策

崔伟 王雅琪

保定市儿童医院 071000

[摘要] 医院基础设施档案作为医院建设活动所形成的一手材料,伴随着本院综合病房楼,门诊楼和医技楼等建筑的不断改造,基础设施项目也越来越多,而如何对这些基础设施文件进行管理则是我院档案管理员的首要任务。作者认为强化领导档案管理意识、控制好材料的搜集与质量、提高基础设施档案管理人员综合素质是搞好基础设施档案管理的重点。

[关键词] 医院基建; 档案管理; 管理水平

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6261.2020.02.410

前言

医院基础设施档案就是以文字、图表、表格等多种形式记录医院基础设施项目竣工后在各个时期所发生的一切情况及与之有关的信息资料,包括从项目立项开始至竣工验收全过程施工所产生的一切档案资料、直到使用为止的其他过程材料。基础设施档案是反映一个单位或一个部门建设和管理现状的真实记录,它不仅记载了该单位或某一部门建设和管理的历史,而且还能提供一些重要的信息,如设备、设施、人员、技术、资金、质量、安全、环保等,这些都是衡量一个单位或某个部门是否合格的重要标志之一,也是评价一个医院是否先进的重要依据。随着医院的发展,我院先后兴建了综合病房楼、门诊楼、医技楼等多项基础设施项目,同时也加强了对这些基础设施档案管理的力度。如何对这些基础设施文件进行管理,使得其更加齐全和便于查询是我国医院档案管理员的主要任务。

一、强化档案管理意识

领导重视是医院搞好基础档案管理的关键,我所领导对档案工作非常重视,把收集和整理基础设施档案提到重要日程上来,为了掌握建设活动中医院的第一手材料,自新建医院建设初期即成立专题领导小组,由专人管理项目档案。项目档案实行集中统一管理,各档案管理部门定期召开领导会议,统一认识,明确职责,落实责任,确保了档案收集、整理和归档质量。我院成立了以院长为组长的专门负责基础设施项目前期准备工作的机构,形成了一个较为完善的项目档案工作网络及各项制度,与各相关单位保持着良好的专项联系。在院方的关怀与支持下,我所成立了综合档案室、添置了档案架、统一集中管理各种档案。

(一) 主管领导的重视

医院基础设施建设特别是新医疗点建设往往需要消耗大量财力,物力及人力资源,这就使医院领导对基础设施建设的重视程度仅停留在追求规模,质量,速度上,却忽略了档案工作。医院档案科应加大宣传力度,提高医院领导对档案工作重要性的认识,加强基础档案管理工作,提高基础档案管理人员素质和能力,及时解决档案工作中存在的各种档案管理问题,确保档案工作顺利开展。

(二) 主管部门的重视

各级政府和有关部门应切实加强加强对基础设施部门的指导,做好基础设施规划,设计和建设的准备,建立有关基础档案资料即基础设施档案。基建部门要有专门人员分管档案

工作,并配备专(兼)职且有专门知识的档案人员对基建文件资料进行形成,积累,搜集,归档。

(三) 全员关注

积极进行更加广泛的档案知识宣传和教育,强化全员档案意识、参与和完成基础设施档案尤其是小型项目收集归档任务、对口配合档案工作者开展基础设施档案管理。

二、归档数据要经过严格高级控制,以保证数据收集的质量控制

基建工程档案不仅是档案管理人员从立项,设计,施工,安装和调试阶段形成的档案,而且是招投标时取得建设项目第一手资料的重要依据,要严格做到立项和基础设施档案的建立同步进行,工程建设和竣工资料积累,整理和批准同步进行,工程交付使用验收和文件验收同步进行,以保证基础设施完整,准确和可靠的档案。加强对基础设施文件资料的收集工作首先,应做好基础设施文件的载体形式的系统整理工作,各级档案管理部门要认真做好归档档案的收集工作,提高档案质量。基础设施档案主要包括:道路、桥梁、电力、通讯、水利、交通、建筑、土建、水暖、电气设备等方面。这些都需要从原始材料、临时材料和补充材料中提取出有用的信息,并通过图片匹配的方式加以利用。按照《国家重大建设项目文件格式规范》(以下简称“标准”)要求,建设单位应做好资料的收集整理工作,特别是在平时对工程竣工档案进行全面检查时,更不能忽视。因此,施工单位和档案管理人员要高度重视,认真做好档案资料的收集、整理、保管等工作,把档案的收集积累工作作为一场重要的工作来抓。

在实践中,我们主要通过对建设单位基础设施档案进行管理,发现了如下问题:

(一) 归档材料缺乏标准

各类书面材料及形式内容残缺,无规律,文字模糊不清。工程图纸没有按规定填写、没有附有详细联审意见或者设计变更通知使竣工图不真实;印刷或者作相应修改、说明将使竣工图丧失准确性。

(二) 书写材料不够标准

三笔现象,如红笔,铅笔,圆珠笔,复写纸,复印件等随处可见。对检测报告、质量监督报告、施工记录、私章的填写不认真,有的甚至不按要求填写,有的还用电脑打印,有的连签字日期都没有。

(三) 档案资料不全或遗漏

档案资料的搜集不够全面,真实和系统,有的签名手续也不够完备。如:有的字迹模糊不清;有的内容不全,甚至根本没有记录;有的档案编号不规范,等等。这些都给查阅利用带来困难。有些还缺了页面。

(四) 交接不够及时

每项工程结束时,为了便于自查,有关部门常常不能及时积极地移交资料,致使资料在运行中流失,破损,流出。因此,做好归档工作是充分发挥档案的利用价值的关键。档案管理者要从提高档案质量入手,加强对基础设施档案的管理和维护,降低建设费用。基础设施文件不同于一般的工程文件,它具有数量大、内容多、形式复杂等特点,因此在归档保存过程中必须严格按照国家规定的格式和要求进行整理,并将其作为书面材料上报审批,同时还要符合相关部门的备案要求。只有这样才能保证归档材料齐全完整,为医院各项管理工作提供可靠的依据,从而提高医院基础设施档案管理工作效率^[1]。

三、建立制度,是搞好医院基本档案管理的保证

(一) 建立和完善管理制度

宣传集中统一管理意义,集中统一管理医院基础设施档案。建立健全制度体系就是要建立收集制度,备案制度,借阅制度,保管与保密制度,同时要保证制度落实,这对保证基础设施档案完整,真实,准确提供了重要保证。

(二) 建立良好的合作关系

档案部门和基建部门之间要形成良好,紧密的合作关系。基建档案人员要争取基建人员对医院基建档案的信任度,积极主动地把基建档案移交给档案部门进行集中管理,并按照时间对医院基建档案工作进行阶段性收集归档工作。

(三) 组建跟踪管理机制

档案管理人员应当将名单下发给建设单位,并形成一整套监督检查制度^[2]。在项目建设过程中,要加强对基础设施档案的管理,确保基础设施档案齐全完整。损坏的要办理借用登记手续和重要信息备份。

(四) 建立完善的征集网络

各对口部门应重视档案收集工作,并定期存档,保证其完整无损。比如最近几年,政府在医院建设上不断增加投资,促使原有建筑不断进行改建与维修。但是近几年,由于种种原因,很多医院已经从50年前开始就没有开展过建筑档案利用工作了。在这种情况下,为了更好地做好医院的建设和管理工作,有必要对医院的基建档案进行收集、整理和保存,以便于档案管理人员能够及时掌握这些信息,为未来医院的发展提供重要的基础设施文件。

四、加强医院基础设施档案管理

档案工作的目的就是为人们提供有价值的信息,而这些信息都来自大量的原始数据。医院基础设施档案工作人员在进行基础设施档案工作时,可以对一些关键基础设施部位的档案进行保存和利用。关键基础设施的档案还可以通过网络进行复制或上传至其他系统中作为副本。基础设施档案作为一种重要的检索工具,在医院基础设施建设中提供了许多利

用价值很高的编研资料,现代计算机技术在基础设施档案管理中的辅助作用使得管理方法变得科学有效,使得基础设施档案这一信息资源能够更好地为医院建设与发展服务^[3]。

五、加强培训,提高基础设施档案管理人员素质

在医院基础设施档案管理走向现代化,科学化,系统化的今天,档案管理人员的职业素质与管理能力的提升势在必行。

(一) 加强档案专业技能

医院档案工作者应熟练掌握传统档案业务和档案理论知识,用档案新理论知识武装自己、开拓视野、指导自己,满足新时期对档案管理工作提出的新需求。

(二) 精通现代管理技能

熟练掌握电子文档管理,网络技术以及现代信息管理技能。当前,医院基础设施文件中运用到电子文件的情况日益增多,例如三维效果图,设计图等以磁性材料与光学材料为主的电子文件会逐渐代替传统纸质文件,而学习利用IT进行档案现代管理方面的技巧则是档案管理人员必修的一门课程。

(三) 提高综合素质

医院基建档案管理人员一定要有相关的组织,管理以及协调能力,并与基建单位形成良好紧密的合作关系^[4]。

(四) 充实基础设施的管理知识

医院基础设施档案具有高度专业化的特点,需要管理者对基础设施专业知识的熟悉,通过多种渠道对基础设施政策文件、基础设施档案等信息的持续了解,才能更好地胜任该项工作^[5]。

结束语

档案工作既是一项重要的业务工作,又是一项复杂的管理服务工作。两者之间既有联系又有区别。档案工作需要档案工作者具备扎实的业务基础、较高的管理能力以及良好的服务意识。基础设施工程是档案工作的重要领域之一,具有较强的专业性,要求工程师及以上职称的档案人员必须具备丰富的专业技术知识与熟练的工作流程,同时还需具备工程档案管理方面的实践能力,才能做好基础设施档案的管理工作。现代医院管理对基础设施档案管理人员提出了更高的要求:不仅要熟悉基础设施相关法律、法规,还要熟练掌握电子文件管理、网络技术等现代管理理论。

参考文献

- [1] 屈晓峰. 提高医院基建档案管理水平的有效对策[J]. 黑龙江档案, 2010(2): 1.
- [2] 孙毛毛. 加强基建档案管理提升现代医院管理水平[J]. 现代医药卫生, 2011, 27(19): 2.
- [3] 屈晓峰. 提高医院基建档案管理水平的有效对策[J]. 黑龙江档案, 2010(2): 1.
- [4] 刘京艳. 关于提高医院基建档案管理人员素质的几点思考[J]. 中国药物经济学, 2013(5): 2.
- [5] 郭敏. 医院基建档案管理存在问题及对策研究[J]. 沙棘: 科教纵横, 2010, 000(012): 256-256, 287.