

企业电子档案管理的问题及改进措施

王鸾

天津工程咨询有限公司

[摘要]随着计算机网络技术和办公自动化设备在企业中的广泛应用,企业在日常经济管理和科研生产中产生了大量的电子文件。对这些电子档案进行科学规范的管理是我们面临的一项重要任务。对于企业来说,做好电子档案管理,有利于保障企业档案的安全,促进企业管理水平的提高;有利于实现纸质文件与电子文件之间的转换,便于企业档案的管理和录入;有利于企业相关信息的查询;有利于提高现代先进技术的利用率;可以实现办公自动化和无纸化的目标,很大程度上拓宽了电子化服务的范围,提高了档案部门的地位,提高了企业的现代化水平,保证了企业与时俱进,跟上了时代的发展趋势。但是,由于各种原因,企业电子档案的管理还存在一些问题。只有重视存在的问题,并切实加以改进和解决,才能加快企业电子档案管理的发展,与时俱进,从而更好地为企业发展做出贡献。

[关键词]企业;电子档案管理;问题;对策建议

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2020.02.1090

二十一世纪是信息化的时代,随着信息技术的不断发展进步,计算机被广泛应用于企业的各个方面,大量电子档案的涌现使得企业档案管理开始由传统转向现代化转型。企业档案管理中开始更多引入电子档案,许多企业的档案均开始利用电子档案来对其进行保存。在这种形势下,企业电子档案如何管理,如何使企业电子档案得到科学管理和有效利用,也就成了企业档案部门面临的新任务、新课题,已引起人们的高度关注。因此,企业应对电子档案管理中存在的问题重视起来,及时采取有效的解决措施,进而能够在最大程度上提高电子档案管理水平,以为企业各项工作发展提供更好的服务。

一、实施电子档案管理的意义

1. 确保纸质载体档案安全。纸质档案数字化后,可以降低纸质档案利用频率,从而减少了对纸质档案的各种人为损害或自然侵害,提高了纸质档案原件的安全系数。

2. 缩短档案查询。传统档案工作中,只有经过编目、装订等复杂的整理工序,档案才能向业务人员提供利用。在信息化条件下,数字化档案系统可以实时捕获业务系统中形成的电子文件,提供实时的信息服务,不受物理载体保存位置限制。

3. 提高档案检索利用的效率。电子档案可以通过网络传送,实现档案信息的远程利用、便捷利用、多人异地同时利用,使得档案利用以最新的手段、在最大的范围发挥出最大的效益。使公司员工可以不用到档案室去,而只通过网络,就可以非常便利、迅速地利用、复制档案。在当今技术条件下,没有任何其他办法比这更便于档案利用、更能有效地进行档案信息资源开发。

4. 大量节省档案室的日常工作。纸质档案数字化以后,查阅、阅览、编研档案时,不用到库房去一件件提调档案,也不用在归还入库时逐件、逐页地清点档案。在进行档案统计时,也不用逐卷、逐件地对档案进行清点。因此,尽管数字化会一次性耗费大量的人力,但实行电子档案管理能把工作人员从繁重、复杂的劳动中解放出来,为企业提供更加高

效、优质的服务。

二、企业电子文件和电子档案管理现状分析

目前,国家电网等国有大型企业,都在从上至下推行档案电子化。国有企业成立时间久、员工数量多,档案数据量十分庞大。虽然近几年在逐步完善电子档案管理系统,但是档案的电子化不可能是一蹴而就的,而是一个逐渐推进的过程,在此过程中必然会遇到各种各样的问题。此外,电子档案不再只是传统的文字档案,而是包含了更多其他形式的档案材料,例如图像、影音等,虽然电子文件和电子档案逐渐得到推广和应用,但是仍然存在一些阻碍电子档案管理规范化的问题,值得我们去关注。

1. 电子档案的优势。随着档案信息的爆发式增长,企业利用其现有的信息化基础,加上数字化转型,开始大力发展电子档案管理。实施电子档案管理可以在很大程度上减轻档案人员的工作压力,同时高效地实施档案的收集、归档、查询和利用工作。建立电子档案数据库以后,可以实现电子档案的有效管理,借助互联网,进一步实现档案信息的共享。同时,无纸化生产节省纸张和存储空间,电子档案的存储时间远长于纸质档案,纸张会随着时间降解,但是电子档案管理系统则借助现有的信息基础设施可以实现长期存储。随着企业数字化转型的推进,企业实施全面的电子文件归档和电子档案管理是必然趋势。

2. 电子档案管理存在的问题。虽然电子档案具有很多的优点,但是现阶段电子档案管理仍然存在着一些比较明显的问题。(1)相关的制度不到位。在“互联网+”的大背景下,企业向数字化、智能化转型是必然的趋势,但在转型的过程中往往存在相关制度不到位的问题,特别是国有企业由于员工数量大、档案信息多,企业档案一直以纸质载体为主,企业员工对电子档案缺乏足够的认识,电子文件、电子档案管理制度不到位,甚至没有建立电子文件和电子档案管理机制,造成国有企业电子档案管理混乱、工作停滞不前,新旧管理体制不能实现良好的交替,不能顺利地开展电子档案管理工作。(2)缺乏管理规范。电子档案管理缺乏完备

的规范标准。实现电子档案的有效管理需要管理制度和标准规范的双重约束,由于国有企业的发展速度不同、企业状况存在差异,企业内部缺乏统一的管理和技术标准,不能对电子档案进行有效的管理,导致电子档案管理工作质量差,无法充分发挥企业电子文件和电子档案的优势,同时也不利于后续的档案数字化转型。(3)电子档案管理系统存在安全隐患。档案的安全性是至关重要的,但是互联网上的黑客木马、计算机病毒以及恶意插件,严重威胁着电子档案的安全。目前国有企业电子档案管理尚在发展过程中,相关的安全措施不够完备,导致国有企业档案管理系统存在安全隐患,一旦遭遇非法入侵,档案信息将遭受篡改损毁等威胁,整个电子档案管理系统也会面临崩溃的危险。此外,国有企业内部部门众多、结构复杂,档案的访问权限是电子档案管理系统中一个重要的内容,需要针对不同部门、不同职位的员工设置不同的权限。而目前有关权限的规范不是很明确,导致档案管理系统的权限管理缺乏严谨性和规范性,造成档案信息泄漏的隐患,并且一旦信息泄漏,很难追根溯源。(4)电子档案的分类缺乏合理性。电子文件格式的多样性导致电子档案的种类丰富,各种关联信息的增长也导致电子档案的种类、数量越来越多,形成海量的档案信息数据。目前国有企业还不能对如此巨大的数据量的电子档案进行合理的分类,这就造成档案查询利用效率低,其速度甚至低于纸质档案的查询借阅,严重削弱了电子档案的优势。因此,企业需要对电子档案进行更加合理、科学的分类,有效地管理庞大的档案信息数据。(5)电子档案利用率低,目前企业在利用电子文件和电子档案时,一般是对电子文件进行简单的检索、浏览等基本操作,实现快速方便的查询和浏览并不能完全体现出电子文件和电子档案的优势。电子化不仅要便于查询和浏览,还有一个很重要的方面是档案文件的关联数据可以通过电子化方式进行分析利用,大量的档案数据汇总在一起,通过有效的分析,可以从中探寻规律、发现问题,而这正是目前企业电子档案管理所欠缺的部分。

三、加强企业电子档案管理的措施

1. 提高对企业电子档案管理的重视程度。电子档案的出现也就是近些年的事情,对许多人来说还是一件新鲜事物,对这样的新鲜事物只有通过宣传,才能提高人们的认识。尤其是提高档案管理人员,还包括企业的领导及文件工作者、计算机技术人员等的档案意识。通过增强档案意识,使企业从上到下摆脱传统管理理念的束缚,真正认清电子档案管理的重要意义。因此,我们要想将企业电子档案管理做好,就必须说服企业领导及有关人员,让他们能真正地意识到电子档案管理的重要性,进而支持电子档案管理。只有不断地提高企业领导及有关人员对电子档案管理的重视程度,才能使电子档案管理快速、健康地发展。

2. 健全企业电子档案管理的规章制度。企业电子档案管理仅有理念引导和技术支持是不够的,还需要有完备的管理制度作保障,做到有法可依、有法必依。企业电子档案管理,首先必须遵循国家已有的电子文件标准与规范,还必须制定符合自身实际的电子档案管理规章制度。这些规章制度的制定必须体现技术的前瞻性、包容性和可操作性,立足当前,着眼未来,反映企业档案信息化的应用水平。对于企业来说,必须不断健全现有的电子档案管理相关规章制度,将责任明确到部门和个人,对电子档案在生成到利用进行严格和全过程的管理和控制。要通过完善规章制度,探索企业电子档案管理规范化的道路。

3. 确保企业电子档案的绝对安全。对电子档案面临的信息安全问题,企业必须给予足够的重视,及时采取有效的措施,不断加强对电子档案的安全管理。首先,可以在系统内部设置专门的访问控制技术,即要求必须输入密码才可进入,此外,还应该构建文件的备份和恢复系统,一旦发生信息的丢失,只需开启这个系统就能将丢失的信息恢复。对各种网络病毒进行预防,要建立防火墙、入侵检测系统等措施,进而能够在一定程度上避免其受到外来侵犯。在电子档案接收、鉴定、存储、应用等环节,也要提前做好各种准备工作,科学防范人为破坏、病毒侵扰、传递丢失等风险。

4. 强化企业电子档案管理人员的素质。企业电子档案管理是一项需要多学科知识、多专业配合、多部门协作、多环节配套的工作,要求企业电子档案管理人员不仅具有档案学基础理论知识及专业知识,还必须掌握现代信息技术,熟练运用计算机及现代通信设备来操作网络化管理信息系统。为此企业要以档案专业人才、计算机专业人才为基础,以复合型人才为重点,加强企业电子档案管理人员队伍建设,不断提高他们的专业知识和技能,使他们掌握最新的管理技术,进而能够做好电子档案管理。

总之,随着计算机技术和管理科学的发展,企业电子档案管理的改革不断在曲折中向前,在摸索中前进。虽然电子文件、电子档案拥有很多优点,但仍然存在着一些关键性的问题,由此导致国有企业在实施电子化的过程中受到阻碍,这在很大程度上威胁到电子档案的可靠性和完整性。

参考文献

- [1]刘金川.企业电子档案管理的问题与措施[J].工会论坛(山东省工会管理干部学院学报),2009,15(5):71-72.
- [2]王涛.浅谈企业档案电子化管理存在的问题和解决方法[J].办公室业务,2018(1):63-64.
- [3]吴玮.企业电子档案管理存在的问题及其对策[J].档案,2012(6):57-58.