

试论全面加强党对档案工作的领导

杨莉

福建省立医院

[摘要] 党建档案是党的建设过程中所形成的资料,内容主要是记录相关政治建设、思想建设、组织建设等活动,而且也包含一部分个人的资料以及基本情况。现阶段,应加强党建工作中的档案工作。不过目前来看,党建档案工作中还存在较多的问题,需要进一步做好改善。本文首先分析党建档案工作的重要性,其次分析档案工作中存在的问题,最后提出相应的解决策略,以供参考。

[关键词] 党建工作; 档案工作; 解决策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2020.02.790

引言: 党建档案中包含各种有价值文件、照片、资料、视频等,它记录党组织在发展的历程中形成政治思想、组织作风、各项活动等,反映我国党建的全面历程,同时也是党的重要传承载体。加强党的全面领导作为新时代党的建设中的首要内容,应结合实际情况做好各项工作,以此推动我国的综合发展。

一、档案工作对党建设的重要性

当前档案工作对党建设重要性主要体现在以下几点: 1. 为考察工作提供帮助。党员的考察一般比较依赖档案认识资料的运用,因此需要对党员资料进行全面考察,同时还需要做好细节方面的处理。《党领导干部选拔任用工作条例》中提出党员各项信息不得弄虚作假,同时需要重视其完整性,对于当前档案干部培养和考察都有一定的意义。2. 为党员提供学习参考资料。目前我国已加强反腐力度,在开展之中突出党建档案的重要性,特别是在基层工作中党建档案记录党员的各项行为作风,通过档案可以对党员的行为进行监督。当前基层机关会结合档案所保留的数据和信息等对党员进行教导,这也充分说明档案对于教育党员有重要的作用。档案中的重要相关建设和法规对于党员而言起到较好的引导和限制作用,时刻警惕党员保持良好作风。3. 提升决策的准确性。相关政策文件以及党组织举办的相关活动等都放在相关记录之中,这些可以作为档案的重要参照内容,在具体执行相关政策时需要可以结合档案作为参考。所以党建档案需要具备较好的科学性、准确性以及有效性。4. 确保对各级党命令的执行力。党建档案的制定是针对平时学习所制作的,同时还要收集一些相关文件和学习内容,将一些重要讲话的内容进行记录,而且还要结合实际情况做好改善,以此体现出党建的执行力^[1]。

二、目前党建档案工作中存在的问题

(一) 缺乏档案管理机制建设

任何工作的顺利开展都需要结合机制作为基础,同时机制也是当前党建工作中不可缺少的一部分,党建档案工作的开展需要管理机制作为支撑,目前党建档案工作中存在以下几点问题: 1. 基层组织和单位建立制度不够完善,而且对于人员也未能执行全面考核,导致形成的管理与目标形成较大的差距。2. 由于管理者的理念影响使得一部分制度没有有效执行,很多情况下制度只是以形式存在,并没有发挥自身的实质作用,从而未被注重。

(二) 计算机信息化限于形式

档案的利用是档案工作中不可缺少的一部分,党建档案能够有效体现出当前党建工作的各项内容,这对于后续工作的开展有一定的作用与意义,有利于更好的进行借鉴。不过当前部分党建单位的档案工作还采取比较传统的形式,通过纸张的形式进行保管与储存,而且相关人员没有较好的档案工作意识,在当前信息时代的背景下没有充分发挥档案的作用。新时期办

公室党建档案工作中,部分档案管理人员对于计算机的软件和智能系统运用不够灵活,导致其不能充分运用信息技术,最终影响了整体的使用。

(三) 管理人员综合素质较低

随着社会的发展,档案工作对于相关人员的综合素质以及专业能力有了更高的要求,不过目前来看,部分单位对于档案工作的重视度不高,很多单位连相应的部门都没能建立,部分工作人员可能身兼多职,而且他们对于其专业内容了解不够透彻,单位也未对他们进行档案工作的指导,在这样的情况下导致工作中出现各类问题,最终影响了工作质量。

三、党建档案工作的创新

(一) 加强对党建档案工作的组织领导

针对当前单位对于档案工作不重视的问题,应采取有效的方法加强对其工作的重视程度,并通过法律法规的宣传帮助单位内部人员树立档案管理意识,提高工作人员的综合能力,具体可以围绕以下几点展开: 1. 采用多种形式,单位内部中可以通过班会、培训会等会议贯彻档案管理理念,要求职工认真学习《档案法》、《党建档案管理暂行办法》等法律法规,通过不同的活动形式展开,鼓励员工参与其中,再设定不同的奖项,提高员工的积极性。让每个员工对自身的工作负责,以此减少档案工作中出现的问题。2. 加强对管理层的开发,作为单位内部管理人员应认识到档案工作在单位体系中的价值,并将档案归档和管理工作落实到单位运营中的各个环节之中,从而提高各部门认知,在单位内部建立起档案管理意识,以此使得档案管理工作在内部更加顺畅运作,提高整体的工作效率。3. 重视法律法规,在现阶段单位内部中应落实《档案法》的相关内容,并围绕相关规定和要求展开档案管理工作,强化每个工作人员的档案意识,以此发挥档案管理工作价值和档案归档的价值^[2]。

(二) 创建科学完善体制

在新时代的发展下单位需响应“大档案”的观念和思想,同时作为管理人员在融入新观念和新思想时需要结合自身的单位做好思考与分析,创设科学完善的档案管理体制,并落实到单位运行管理中,为单位制定各项决策部署和开展科研教学提供科学可靠依据,以此助推单位高效发展。具体可以围绕以下几点展开: 1. 建立相关部门,单位党建档案可根据政治建设、思想建设、组织建设、纪律建设等划分,再科学化保管利用,再将单位所有与档案相关工作归纳入综合档案管理部门之中,采取统一化形式的管理,这不仅有利于档案管理工作开展,还符合现代单位发展理念。2. 落实工作职责,管理人员应将档案工作人员的工作内容进行细化,也可以根据单位内部情况做好分层,同时定期进行业务能力考核,并将考核结果与技术职务的评定和晋升以及绩效奖金进行挂钩,通过这种形式可以督

(下转第1550页)

感和责任感,躬身入局,主动适应,促进在县域开发过程中思想更解放一些,胆子更大一些,步子更快一些,方法更多一些。

(二) 充分发挥“把方向、管大局、促落实”作用

基层党组织要把县域开发作为党建工作的重点任务,切实抓紧抓好。一是定期听取县域综合智慧能源项目开发进展情况,研究讨论下一步解决措施,充分发挥党组织“把方向、管大局、促落实”领导核心作用。二是创新运用好“党建+”工作理念,推进党建工作与县域开发工作紧密结合,按照抓项目建设的思路抓党建工作,结合县域开发目标任务定期梳理各个阶段工作任务,运用“三化”工作方法,将党建工作任务清单化、责任化、具体化,实行挂图作战、对单推进,销号管理,形成党建工作与县域开发工作闭环。

(三) 精准锚定政府及用户需求,打通“最后一公里”

要切实落实“以客户为中心”的乙方思维理念,一是通过充分发挥国有企业党的领导优势,与地方政府建立更为紧密的合作关系,通过讲好国家电投“好故事”、党建联建、人才交流等措施,加强政企合作关系与深度,建立良好的政企关系。二是用好服务打通“最后一公里”。客户多样化需求,必然需要更多异质化服务。党组织主要领导带头与政府沟通洽谈,牢固树立乙方思维,广泛接触客户中的各层级关键人员,放低姿态,提高服务意识,摸清客户真实需求和痛点,了解当地用能情况、用能结构和特点、地方政策以及企业优劣势,积极为政府提供切实可行的用能解决方案,同时针对客户诉求做到快速响应。

(四) 发挥党管人才的优势,创新机制

一是注重专业化人才的培养。将专业人才送出去,通过实地参观、理论学习等方法培养不同技术和应用场景,懂规划设计、多能系统技术耦合、多能运维等多个环节的复合型人才。二是坚持引进来和自主培养相结合的用人理念,紧紧围绕项目开发,市场化引进高端人才。成立党员突击队、攻关组、责任区及党员示范岗,开展项目党建联建共建活动,狠抓落实,助推县域开发项目取得成效。将项目开发纳入党建工作责任制JYKJ考评范畴,定期关注县域开发项目开发工作进展情况,对项目进展快,收益高的进行奖励,同时制定点激励机制,对项目建设作出贡献的人员给予奖励,充分发挥公司员工的能动性,让党员在县域开发中勇挑重担。三是创新新模式。鼓励员工持股开发,参与项目

投资,形成“全员开发”、全面参与发展的良好局面。四是注重对考核结果的宣传推介,使党建工作真正起到正向激励与示范作用。

(五) 发挥党的领导作用,防范化解经营风险

坚持“全面从严治党”,压实压细责任,将党风廉政建设责任要求细化分解到县域开发攻坚战各时段、各层级和各项具体工作。加大培训力度,创新管理理念,应利用高科技、现代化企业的管理思维,优化项目全周期投资收益。组合模块化和菜单式技术方案,发挥区域化、专业化公司协同思维,有效规避风险;创新无人值守、远程控制、区域维检等管理模式,降低管理成本;借助先进经验帮助专业技术人员把控开发、建设与经营中的风险,确保国有资产保值增值。

四、党建行动计划

1. 召开党组织专题研讨会。明确开发目标和原则,制定项目开发综合绩效考核制度。

2. 建设以党员干部为骨干的强有力的开发团队。成立区域开发“先锋号”“先锋岗”“攻关小组”,发挥基层党组织的先锋模范作用。

3. 全面组织业务培训。全方位学习集团“1+7+31+N”县域开发方案,69个模块及菜单式组合方法,成本分析,区域化、专业化公司协同思维,无人值守、远程控制、区域维检管理模式。

4. 党组织要深入项目一线开展调研,组织项目可研内审,前移风险防控关口。

5. 开展攻关、亮身份等多种多样的活动,加大宣传力度和先进表彰,营造全员开发的良好氛围。

参考文献:

[1]叶盛. 新能源经济圈加速县域经济崛起关于四川珙县上罗新能源城建设的思考[J]. 当代县域经济, 2015(5): 28-32.

[2]李娟,郭清扬. 电力系统的党建管理与科学精神文明理念的融合性分析[J]. 科学与信息化, 2016(17): 175-176.

[3]范彩鹏. 如何在项目建设中发挥党建工作优势[J]. 才智, 2013(15): 1.

[4]周永博. 项目部如何确保党建标准化真正落地[J]. 建筑遗产, 2013, 000(015): 395-395, 396.

(上接1548页)

促每个档案工作人员更好的履职尽责,并让他们以积极向上的工作态度面对自身的工作,提高单位内部凝聚力,将档案管理工作落实在单位体系之中,提升档案管理的综合效率。

(三) 提高党建档案工作人员综合素质

目前单位党建档案工作需要一支高素质且专业过硬的团队,因此,单位管理人员需重视对于档案管理部门培训工作,并加强对于该部门的重视度。具体可以围绕以下几点展开:

1. 加强档案管理人员的培育工作,单位可以拿出部分资金安排档案工作人员外出学习与进修,通过在外学习后召开相关会议进行探讨,将自身进修和学习的经验进行分享,然后再结合自身单位的情况进一步落实档案管理工作方法。单位也可以聘请相关专业专家来单位举办讲座,并要求相关人员积极参与其中,结合专家讲述内容提升自身的综合素养与专业能力,从而有利于档案工作人员更好应对突发问题。2. 引进高质量档案管理人才。因为我国大部分单位对于档案管理工作重视不足,同时在该岗位的薪资以及福利待遇方面远不及其他岗位,这使得一部分具备能力的人员不愿任职,单位应提高岗位的薪资与待遇,进而招聘更加优秀的人才。另外,单位也可以与地区高校展开合作,让单位内部具有能力的人员进入学校对学生指导或是任教,以此培养更多的人才,为单位后续发展奠定基础。

(四) 加强党建档案工作软件与硬件水平

各单位需重视党建工作的基础投入,加大经费投入结合单位自身发展建设高标准、规范化的档案管理区域,可以引进专用档案装具、计算机、扫描仪等设备,同时区域需配备对应的管理设备,为党建管理工作提供较好的条件。应采取现代科学技术和计算机技术等加强对于档案工作的开发,进一步优化其软件系统,再建立对应党建数据库,将重要的党建资料等导入其中,并通过软件与实际工作互相结合,以此提高党建资料的共享性^[3]。

结束语:综上所述,党建档案管理工作对于党建的顺利开展有重要的作用,根据当前我国基层党建单位来看,应加强档案建设工作的认知与投入,建立相关制度和体系,以此推动我国综合发展。

参考文献:

[1]陈柳西. 新时期加强国有企业党员档案管理的思考[J]. 低碳世界, 2019, 9(9): 367-368.

[2]张杨. 新时代高校共青团改革与发展的思考[J]. 长沙航空职业技术学院学报, 2018, 18(3): 90-93.

[3]魏瑞芹. 档案工作创新刍议[J]. 濮阳职业技术学院学报, 2018, 21(3): 154-154, 160.