

刍议新时期的医院档案管理工作

张雪

河北省滦平县中医院

[摘要]随着医疗保健的快速发展,医院面临着发展和运营的巨大压力。面对日益严峻的市场环境,医院要提高自己的整体实力,加强自己的运营,提高自己的人力资本管理水平;由于医院在提高竞争能力方面,人才的竞争是至关重要的。医院的档案工作和人员的工作关系很大,与其业务工作关系也很大,所以要加强对档案的管理,要对其进行全面的了解;要充分利用档案的功能。

[关键词] 医院档案; 管理; 分析

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2020.03.1340

一、医院档案工作对医疗机构的重要影响

(一) 人事部档案是医疗机构人员和业务运作的基本和依据

人事档案涉及到医院的全部人员资料,一般是在员工所在机构的内部,即在医院的人员管理工作中逐步建立起来的。档案工作必须保证其真实性,并有其主管和有关单位的具体责任。文件不具有任何的经济价值,无法为公司和科室创造利润,但它却关系到公司的发展,特别是对医疗机构的发展。在人员配置方面,医院的技术含量很高,因为是一个技术含量很高的部门,所以对医务工作者的工作能力有很高的要求,所以医院里的工作人员都要具备一定的职业素质;建立一个完整、直观的档案,可以为医疗机构的人员配置提供最全面、最直接的资料;这样可以更好地吸引和应用人才。医院在选拔人才、配置人才等过程中,必须依靠医院的档案资料,为医院培养高质量的人才,为医院开展人才的调查工作奠定基础。医院的人员流动相对较大,因此,许多医院更重视引进专业人员,以提高整体的服务和医疗质量;必须在同一时间完成转岗,并有完整的人员资料,以便对新来的人员进行全面的调查,以便对其进行全面的了解,为医疗机构的运营和发展提供所需的帮助。

(二) 建立健全医疗机构的病历档案,推动医院体制的变革

档案与医疗机构的体制变革有着直接的联系,特别是对职工薪酬的调整,通过对医院的档案资料,可以促使医院更加科学地构建和完善员工的薪酬体系。在我国的医疗卫生体制改革中,我国的薪酬体系也随之发生了改变。在进行薪酬管理工作中,一方面要依靠会计报告来实现薪酬体系的变革和改进;另外,薪酬体系的健全还应与员工的工龄、学历、岗位评价等相关的指标资料相联系。目前,医院的档案工作正在逐步走向信息化,档案特别是人事部的编制,在医院的薪酬计算中起到了举足轻重的作用,使职工的薪酬计算更加精确,更加真实地反映了职工薪酬的公平。通过薪酬体制的调整,使医务人员在工作中对自身的要求更为严苛,提高了自身的自律能力,并在工作中加强了自律,提高了工作积极性和水平。

二、提高医院档案管理水平的对策

(一) 加强医院的档案管理

要充分认识和认识档案利用的价值,并不断完善有关的档案管理制度。档案管理要立足于整个医院的发展,特别是要加强人事档案的管理,要充分挖掘和运用与人力资源有关的资料。在医院的档案管理中,应重视档案资料的共享。此外,档案管理人员要认真、主动、有高度的责任感和强烈的服务意识;积极发展人力资源信息,转变经营方式,将所搜集的资料及时传达给各部门,实现资源信息的共享,真正实现医院档案资源的开发,成为医院人力资源与经营管理的重要力量。

(二) 为人力资源的进一步优化计划

在医院人事档案资源配置中,最主要的要求之一就是要做到“合理”,同时要充分考虑到人力资源的分配问题,以便更好地进行人力资源的管理和把握。医院有关人员应加强对人事档案工作的认识,提高对人事档案工作的认识,科学地制订人力资源计划,并对其改进。同时,要全面地分析和了解各类型的医疗人员的信息,特别是要了解他们的社会经验、工作经历、技术能力和潜力的发挥。同时,还应对医院的档案管理进行优化,以便对整个医院的人才状况有一个全面的了解。档案管理部门应及时更新、完善档案,确保其完整、长久,档案工作是一项要求极高的工作,档案管理工作要认真对待,高质量地开展档案管理工作,是建立科学、有效的医院运营管理体制的前提和依据。

(三) 引入信息化技术,运用现代信息技术构建档案信息管理的现代化模式

今天是一个信息化的时代,信息技术在不断地革新,在社会生活的方方面面都得到了广泛的应用。加强对档案工作的认识,充分体现现代科技的优势,以达到医院档案管理的精细化目标。医院在引入信息化技术的同时,也应制订相应的信息管理体系,以保证信息的及时传递。在档案管理中,还要建立一个计算机网络子系统,以确保资料的完整性。要实现档案信息化的现代化,必须加强与医院的行政、人事、信息工作的协调,做到及时沟通、通力合作,保证档案工作的连贯性与协调,保证档案管理工作的高效进行。

(四) 坚持“以人为中心”的档案工作,努力实现“以人为中心”的工作理念

该文件可以使人才的各项状况得到客观、完整的反映,为医疗机构开展人员的调查工作奠定了基础,使医疗机构的培训更加科学合理。在发展的进程中,要注重引进、吸纳、完善薪酬管理体系,充分调动医护人员的工作热情和积极性。在薪酬制度的变革中,个人资料的提供具有十分重要的意义和价值,为企业制定人力资源管理政策奠定了基础;能最大限度地利用企业的人才、企业的运营和管理。提高医院的档案工作质量,提高工作效率,拓展人力资源管理,为今后的发展与服务提供帮助。

加强档案管理,发挥档案的作用,是当前医疗卫生事业发展的一个重大潮流。当前,我国的医疗卫生事业已不能满足当前医疗卫生事业发展的要求,必须进行全面的改革,提高医疗卫生事业的质量,促进医疗卫生事业的发展。

参考文献:

[1] 傅远西. 做好新时期的医院档案管理工作初探[J]. 中外健康文摘·医药卫生版, 2008, 5(6): 701-702.

[2] 高婷婷. 浅谈如何做好新时期的医院档案管理工作[J]. 卷宗, 2019, 9(30): 35.