

# 网络环境下档案信息资源整合探究

黄英

(湖南省长沙市浏阳市档案馆 湖南 长沙 410300)

**[摘要]**信息时代背景下,人们生活、社会生产对于档案信息的依赖性越来越高,为进一步提高档案信息资源的开发、利用效率,各档案部门应该根据行业、社会发展需求,加强网络信息技术应用,依托于档案信息的数字化发展促进档案信息资源的整合。本文就网络环境下,档案信息资源整合存在的问题进行分析,并在此基础上提出具有可行性的应对策略。

**[关键词]**网络环境;档案信息;资源整合

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2020.05.142

由于我国在档案信息管理方面存在的诸多限制,使得社会企业、人员无法实现档案信息资源的有效利用,降低了档案信息资源的应有价值。二十一世纪以来,基于网络环境的档案信息资源整合问题备受重视,已经成为档案学界的热点话题,并在信息资源整合的过程中取得了可喜成效。

## 一、网络环境下档案信息资源整合存在的问题

### (一) 主体问题

现阶段,我国绝大多数档案馆在进行档案信息管理的进程中,均采用“统一领导、分级管理”的管理模式,虽充分调动了各层级的积极性,但同时也造成了档案信息资源高度分散的问题。也许是受“条块分割”等因素的限制,使得各档案信息管理机构之间的协作、沟通逐渐减少,无法实现统一的管理规划。在此情况下,以谁为主的档案信息资源整合问题,成了争论不休的热点话题。

### (二) 立法问题

当前,我国现行的档案法律档案不仅无法促进信息资源的整合,反而还会造成一定的约束,主要问题表现在两个方面:①虽然档案法当中规定,国家档案馆具有收集档案的权利,但却并未明确规定移交档案的责任主体,从而导致档案馆接收档案的范围、立档单位移交档案的要求一直处于模糊状态;②根据我国档案法规定,立档单位向档案馆移交档案的时限为10年-20年。这一规定使得档案馆无法收集到“低龄”档案,在很大程度上降低了档案信息资源整合的时效性。

### (三) 技术问题

档案信息资源整合过程中,很多立档单位的信息资源整合技术不够先进,缺少科学性、统筹性、前瞻性、通用性,经常因找不到转换、升级的办法而出现重头再来的情况。这一问题在档案信息资源的整合初期特别严重,由于缺少明确、统一的标准,各地自行其是,关于档案信息资源整合技术的选择也不尽相同。据调查了解,很多档案部门都曾选用过“王安机”,而随着王安公司的倒闭,数以百万计的档案条目都无法找回,这不仅是资源上的浪费,更是掣肘档案信息资源整合的重要问题。

## 二、网络环境下档案信息资源整合对策

### (一) 创新机制

网络环境下,面对体制的刚性,若想进一步促进档案信息资源的整合,对于机制的创新必不可少。凭借现有的信息技术进行机制突破,能够在很大程度上提高档案信息资源整合的空间。

目前来看,基于网络环境的档案信息资源整合,主要重点在于两个方面:一是加快实体档案信息资源的数字转换速度;二是提高虚拟档案信息资源的积累量。只有通过这种“多头并进、双管齐下”的改革举措,才能够逐步实现不受时间、空间、载体约束的新型信息检索利用模式,以此促进档案信息资源的彻底整合。

档案信息资源管理机制的创新需要依托于国家综合档案馆以及档案行政管理部门。对于国家综合档案馆而言,应该发挥带头作用,将自身“辐射”“集聚”的功能充分展现出来,打破传统档案管理模式约束,进而促进档案信息资源整合的进程。

### (二) 完善立法

网络环境下,档案信息资源的整合除借助机制创新的推动之外,还需要对档案

信息资源整合过程中不同主体的义务、权利进行明确。例如,越来越多的档案馆开始提前收集电子文件,加快电子档案的入馆进程,以期能够进一步提高档案信息资源整合的“时效性”。但实际上,在立法方面,我国还未实施关于档案馆与立档单位合作的明确条例,大多数“整合绿色通道”的行为都是单凭双方的自行协商。这种方式虽具有一定的灵活性,但难免会带有一定的主观性、随意性。由此可见,若想进一步促进档案信息资源的整合,关于档案立法的完善至关重要。只要从法律层面进行完善、规范,才能够保证电子文档的交接从“友好协商”转变为明确的义务和责任,在法律层面上对档案信息资源整合予以保护。

### (三) 引入先进技术

网络环境下,各种信息技术的应用已经为档案信息资源的整合带来了很大进步,并且随着信息技术的推广,越来越多的档案馆参与到了新技术、新方法的开发行列中。但即便这样,相较于发达国家,我国在档案信息资源整合方面仍有很大不足,虽然从研究成果方面来看获得了令人可喜的成就,但在国家型、区域型档案信息资源整合管理平台的构建上还相对落后,亟须引入更加先进的信息技术,做到精挑细选、优中选优。

例如,在建立区域文献信息机构协作管理平台的过程中,十分需要先进的计算机标准数据接口技术,提高数据的转换、汇总效率,进而有效整合区域范围内的多层次、分布式档案信息资源,构建出具有方便性、快捷性、高效性的区域网络档案信息资源整合系统。

系统构建过程中,建议采用Java B/S开发技术,系统框架共分为五个独立结构:①系统层。主要包括数据库、操作系统以及服务器;②平台层。主要包括管理平台、安全平台、数据平台以及报表平台。平台层是整个系统的架构基础,主要负责系统的安全、管理和拓展;③应用层。主要负责数据收集、数据转换、数据接收、数据报送、数据管理、信息查询、权限控制以及用户注册,重点在于完成档案信息资源整合的各项业务处理;④决策层。主要为不同用户提供档案信息辅助服务;⑤表示层。系统的顶层信息门户。这种采用“一站式”管理的分布式架构系统,能够通过统一的信息门户入口对各分布式数据库系统进行信息的检索与利用。

### 结束语

综上所述,受我国传统档案信息管理模式诸多因素的限制,使得网络环境下档案信息资源整合受到了主体、立法、技术等方面的约束,无法将档案信息资源的价值发挥到最大化。若想进一步促进档案信息资源的整合,除需要进行机制创新之外,还需要完善立法、引入先进技术,构建区域文献信息机构协作管理平台,实现档案信息资源整合从初级向高级的转换。

### 参考文献

- [1]孙德.网络环境下档案信息资源的整合探究[J].青春岁月,2019,000(023):493.
- [2]栾薇.浅谈网络环境下档案信息资源整合[J].黑龙江科技信息,2017.
- [3]栾晓红,张慧.网络环境下图书、情报、档案信息资源整合的思考[J].科技情报开发与经济,2011.
- [4]张群.网络环境下档案信息资源整合研究[J].赤峰学院学报(自然科学版),2017(15).

# 探讨如何做好社会保险业务档案管理工作

梁志芬

(冷水江市人力资源和社会保障局 湖南 冷水江 417500)

**[摘要]**随着社会建设的不断发展,我国对社会保障体系的要求也越来越高,社会劳动保障业务也越发受到人们的重视。但是想要在新时期更好的满足人民群众需求,就需要从社会保险业务的本身发展现状出发,通过创新工作途径,保证业务的顺利开展。本文针对社会保险档案工作的发展现状进行探讨,并提出自己的相关见解,力图更好的保证社会保险业加速发展,希望可以为后续的工作提供一定的参考意见。

**[关键词]**社会保险;档案管理;工作推进

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2020.05.143

做好社会保险档案管理工作是完善社会主义建设的一项关键内容,社会保险档案管理工作不仅关系到广大人民群众的根本利益,更是与国家发展有着紧密的联系。社会保险档案如果可以被合理有效的应用,则可以切实保证人民的利益,保障社会和谐有序的发展。因此,只有做好档案管理工作,才能更好的让工作趋于科学化和规范化。为此,本文将对此进行以下探讨。

## 一、当前社会保险档案管理工作的实际现状

### (一) 档案管理存在一定分歧

随着社会的发展与进步,人民的生活水平也日益提高,社会保险类型也逐渐增多,就当前的管理情况来看,社会保险档案管理工作存在着一定的分歧,主要在以下几方面,首先社会保险的类型较多,在管理上存在着一定的难度,且社会保险有诸多分支在系统中难以区分,保险类型归属的部门也有所不同,这导致在一定程度上增加了相关部门的工作量,也造成了分类的难度,影响了各部门之间的相互交流,甚至对投保人的权益造成了一定的损害。由于缺乏一定的管理规则,导致出现

问题时无法直接找到负责人,致使整个部门无法顺利运行,影响了工作效率,造成了资源的浪费。

### (二) 档案管理规则不统一

由于社会保险类型不断增多,针对档案管理的手段也不断的更新,但由于部分地区的管理系统较为落后,无法跟进当前的先进管理系统知识,管理规则无法进行统一<sup>[1]</sup>。每个地区都有自己的固定规则,管理水平也各有差异,对于投保人所需要的各种材料,没有统一的规定原则,这导致了相关工作的难度加大,影响部门的工作效率,致使工作质量大打折扣。同时由于没有统一的规则,导致管理部门在进行数据统计时无法达成一致的要求,影响了最后的数据统计。

### (三) 管理手段不够先进

随着近些年来我国对社保工作的不断重视,体制也逐渐完善,但针对一些落后的地区,管理手段还不够先进,还采用原始的管理手法,没有引进先进的科学技术来进行有效管理,导致相关部门的工作效率低下,没有发挥出大数据的应用效果,

过程与社会相关部门脱节,致使管理效率低下,管理手段也落后于其他地区,甚至影响了相关的工作推进。

#### (四) 相关工作人员重视程度不够

由于受到传统观念的影响,部分人力资源和社会保障局的工作人员对于相关工作不够重视,甚至出现没有完全收集投保人资料的情况,此举会为后续工作开展带来一定的难度<sup>[2]</sup>。相关工作人员只是把档案管理工作当成简单的资料梳理在做,并没有真正理解管理工作的价值。许多工作人员在进行档案管理时,出现收集不够全面,分类不够明晰,整理不够有秩序,归纳不够完善的问题,导致了工作后续工作难以开展,影响了工作效率,相关工作在进行时出现不同程度的障碍。

#### 二、推进社会保险档案管理工作有效进行的实际策略

针对社会保险档案管理工作相关的有效分析,我认为要想有效提高相关工作效率,必须提高意识并加大重视程度,实现以大数据技术为依托更好地改善当前工作的问题。

##### (一) 创新工作理念,提高管理意识

首先相关工作人员要认识到社会保险档案的管理工作是社会有序进行的关键步骤,一定要重视相关的工作推进,必须将档案管理工作提高到一定的认识高度。要想继续做好社会档案管理工作,相关工作人员必须紧跟时代潮流,创新自己的工作理念,提高对管理工作的重视程度,只有这样才能形成各部门有效配合,提高工作效率。当出现紧急问题时沉着冷静,做好相关的核对工作,尽量减少工作的失误情况出现,其次针对社会保障投保人的资料,要进行合理分类,一开始就提高管理的意识,做好基础工作,保证后续工作有序推进。为此,政府部门要注重对相关工作人员工作的技能培训,要将工作人员的综合素质放在个人发展的第一位,不断完善相关的激励体制,提高工作人员的工作热情,让工作人员以全身心的精神投入到工作中,更好地完善相关职责,其次还要注重对基础设施的维修与更换,以此提高管理的效率,真正发挥出档案管理的实际优势,进一步促进社会平稳运行。

##### (二) 建立相关机制,保障工作合力推进

没有规矩不成方圆,如果想要更好的做好社会保险档案相关工作,就必须制定完整的管理体制,在管理的过程中可以借助一定强制的约束力来进行约束,保证

每位人民群众的合法权益。同时在工作开展时,要设置一定的工作流程,对于相关工作人员的培训工作要求要提上日程,以高效的管理工作效率作为发展依托,将投保人的档案进行统一管理,避免档案丢失或者档案内容篡改的情况发生,同时部门要将责任落实到个人,每个部门都要进行责任细化,尽量提高管理工作的质量保障等工作可以有序推进。

##### (三) 利用最新技术,提高工作效率

随着信息时代的不断发展,大数据不断融入人们的日常,方便了人们的生活。互联网的广泛应用可以推进社会进步,完善社会的相关运行秩序。为此将计算机技术应用于档案管理,可以有效提高社会保险档案管理工作的合理运行,可以提高管理水平,降低工作难度,最大限度地减缓工作人员的压力<sup>[3]</sup>。另外使用计算机可以在很大程度上降低信息化的弊端,改善传统信息整理的问题,最大程度上保证了档案免受到自然因素影响。同时在进行大数据信息统计时,要注重网络信息安全,避免因为网络问题而导致客户信息丢失造成过重损失,因此还要重视网络的安保问题,提高网络保障能力,更好的保障社会保险档案管理工作,可以有序构建数据库,实现工作运行系统化。

#### 结语

因此只有做好社会档案保险工作才能更好的推进社会平稳运行,构建良性社会,因此相关部门要制定一定的管理制度,促进工作流程的有序推进,还要借助一定的科学手段完善管理体制,保证管理技术符合当今时代的发展要求,结合科学技术的优势,更好的推进相关工作开展,保障人民群众的权益,进一步加强管理安全工作,实现和谐社会有序推进。

#### 参考文献

- [1] 赵宝娟. 浅析如何做好社会劳动保险业务档案管理工作[J]. 营销界, 2019(48): 112-113.
- [2] 张彤. 如何做好新形势下社会保险档案管理工作[J]. 办公室业务, 2019(12): 124-145.
- [3] 黄炳辉. 社会保险业务档案管理工作的信息化研究[J]. 办公室业务, 2018(21): 60.

## 乡镇档案管理中存在的问题及对策探讨

张力方

(高峪镇镇府 山东 济宁 273212)

**[摘要]**成立于基层的乡镇人民政府,对贯彻党和国家的各项政策法规负有重要责任,乡镇档案工作是乡党委和政府的基础性工作,它详细记录了乡镇的发展过程,它是整个乡镇建设各方面的历史见证,在整个乡镇建设社会主义新农村的历史中所占的地位和作用非常重要。

**[关键词]** 乡镇档案; 档案管理; 问题及对策

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2020.05.144

#### 前言

乡镇政府作为我国基层的政权组织,其所所有的档案材料,是我国政府在开展工作、管理公共事务活动、处理社会问题方面将会直接形成的文字、图表、音像等各个形式的历史材料。提高乡镇档案管理对于推进农村改革发展、推进及稳定社会主义新农村建设具有十分重大的意义。

#### 1 现如今,乡镇档案管理中存在的问题

##### 1.1 对于档案管理工作的认识薄弱

现如今,大多数乡镇领导对于乡镇档案管理工作的重要性缺少认识,他们认为,上级部门并不会检查档案管理工作,对于档案管理工作并没有硬性指标的明确规定,所以,此项工作的优劣没有差异性。因此,如今,乡镇档案管理工作存有十分普遍的挂名现象,许多领导只单纯的占据职位,可没有真正投入档案管理中,没有让档案管理工作的效果得以充分发挥。除此之外,在如今新农村建设工作快速发展的过程中,大多数乡镇机关部门都没有建立档案管理部门以及没有开展档案管理工作,也没有完善的体系,而相关工作人员管理缺少完善的机制,直接影响了档案管理工作的有效性。不仅如此,因为没有对档案管理工作提供重视,在人力和物力方面的投入十分少,基础设施建设缺少完善性,导致档案的完整性和安全性受到影响。

##### 1.2 相关工作人员的综合素质有待提升

在乡镇档案管理中,通常不会安排专业的管理人员,档案管理工作都是机关内部人员兼职完成,这类人员综合素质不足,对档案管理工作流程缺少了解,无法顺利完成档案的采集、整理、入档、管理等各项工作,将会对档案管理工作的质量带来影响。这类兼职人员还有自己的工作,人员的调动十分频繁,因此,档案管理工作就会形成严重的滞后现象。

##### 1.3 工作档案管理机制缺少完善性,宣传利用的力度存在不足

虽说一些乡镇档案建立了档案室,可档案工作太过形式化,缺少明确的职责、管理工作缺少严格的管理、任务无法明确落实、人员的调动太过频繁;虽说部分乡镇创建了档案管理制度,但由于管理过于松散,档案人员和利用人员不能严格遵循制度,借阅出来的档案不能及时归还到档案室,很可能导致材料出现丢失。大部分乡镇并没有实施档案宣传工作,导致群众不了解档案,不知道档案的用途。还有一些乡镇的档案室,多年的档案一直在档案柜中存放,没有人去查阅,还没有安排专人进行整理,导致档案室存在严重的尘土堆积。部分乡镇过于看重荣誉,一旦档案管理不能满足升级要求,就不会重视档案。

#### 2 推动乡镇档案管理的措施

##### 2.1 有效增强领导对档案管理工作的认识

乡镇对档案管理工作认知不足是档案管理工作出现问题的一个重要因素,所以,加强乡镇对档案管理工作的认识至关重要。为了提高乡镇档案管理工作的基本效率,应有效增强乡镇领导对档案管理工作的意识,乡镇领导需严格遵照《档案法》,严格遵照法律规定内容组织相关工作,才能真正实现有法可依、有法必依。在新农村

建设的条件下,提高对档案管理工作的重视,才能确保相关部门顺利开展档案管理工作,并将档案管理工作融入政府工作的考核范围中,不仅如此,加强目标管理制度的改革创新,可有效提升档案管理部门的考核力度,促使档案管理工作的良好落实。不仅如此,为了增强工作的积极性,还可创建适合的奖惩制度或是竞争制度,有效激励所有档案管理人员积极投入到档案管理工作过程中。

##### 2.2 加强档案工作的规范化管理

乡镇的档案代表着乡镇的历史,对社会主义新农村的建设具有非常重要的意义,不仅如此,乡镇档案属于我国档案至关重要的组成部分。需要对乡镇档案管理制度的健全性提高重视,为我国乡镇档案管理工作的顺利进行提供保障。

加强档案管理工作的规范性开展,针对当地档案管理工作进行全面考虑,及时发现档案管理工作存在的不足之处,并针对性的执行解决方法。不仅如此,为了激发员工的积极性,促使员工重视档案管理工作,可创建完善的监管制度,除此之外,还可结合实际情况创建考核机制等。档案管理机构应高度重视,通过宏观调控的方式重视档案管理工作,为了工作中每一个环节工作的顺利进行带来保障。并且,加强总结,及时发现其中存在的问题,积极采用有效措施实施处理,及时掌握档案管理工作的整个方向,为档案管理工作的快速开展提供保障。

##### 2.3 重视工作人员综合素质的培养

现如今,由于档案管理人员综合素质较低,为了让档案管理工作得以顺利开展,而档案管理人员提高自身的综合素质势在必行。第一,加强档案管理相关工作人员能力的专业培训,在实际的操作过程中,可充分结合不同乡镇的具体情况合理选择培训模式与培训时间。加强乡镇档案管理人员人员的频繁调动的全面考虑,而具体的培训时间应该控制在半年到一年,培训工作可利用重点培训和轮流培训充分结合的方式,提高档案管理人员的综合素养,才能对档案管理流程进行熟练掌握,加强档案管理工作内容的有效了解。第二,在开展乡镇档案管理工作时,创建专业部门,增强乡镇档案管理工作,解决工作人员身兼数职的状况,直到负责自身的工作内容,所以,尽可能缓解工作人员的压力,有效提高档案管理工作效率,除此之外,为了促进档案管理工作有效开展,为管理人员适当提高薪资待遇,有效提高管理人员的工作积极性,促进档案管理工作的良性发展。

#### 结语

总的来讲,我国当前乡镇建设过程中,可针对乡镇档案进行合理管理,推动其作用得以充分发挥,并推进乡镇建设水平的不断提高,让档案价值得以充分呈现,让其功效得以充分呈现。除此之外,各个乡镇档案管理人员应该对当前档案管理存在的不足充分明确,对于其中发现的不足,站在多个角度采用行之有效的措施,有效提升乡镇建设水平的有效提升,推动我国乡镇档案管理工作的顺利开展。

#### 参考文献

- [1] 唐朝辉. 工作浅谈基层林业档案管理存在的问题[J]. 工作吉林农业, 2019(06): 221.
- [2] 刘艳. 工作村级财务管理存在的问题[J]. 工作农民致富之友, 2019(15): 61.