

图书馆提升老年读者服务水平的基础。舒适的阅读环境可以提升老年读者的阅读兴趣和阅读效率。公共图书馆应优化资源配置,充分考虑到老年读者的身体特点,在馆内较低楼层或电梯口附近设立老年读者阅览室、活动室;在人行通道和电梯旁设置醒目的引导和指示标牌,设置适合老年人的书架和桌椅;配备老花镜、放大镜、常用急救药品、助听器老年人日常所需的物品。公共图书馆阅览室和活动室应选用温和、明亮的照明设备,在室内摆放盆栽花草,为老年读者营造温馨、舒适的阅读环境。

4.6 丰富图书文献信息资源

在图书馆管理与读者服务工作过程中,图书文献信息资源作为管理的主要内容,更是图书馆文化建设的关键,所以工作人员应该要在图书馆文献满足读者需求的基础上,不断丰富图书文献信息资源,对其进行整合。同时,为了保障相关图书文献信息的有效性和使用性,工作人员在文献收集过程中,一定要根据图书馆的性质和服务对象选择文献的类型,这样才能不断提高图书馆管理与读者服务的质量,还能确保图书馆馆藏文献的价值性。与此同时,工作人员还应注意对现有馆藏文献资源的开发和利用,可以利用先进的信息技术对现有的文献进行整合,加强对丰富馆藏资源的管理,为读者提供源源不断的图书资源。此外,由于图书经费是保障新增图书量的关键,所以工作人员还结合图书馆管理中的实际情况,对如何在经费有限的情况下为图书馆增加更多的图书资源的问题进行分析,可以根据对读者阅读需求和阅读习惯等方面的调查,合理使用图书经费。同时,工作人员还要做好调研工作,不断提高电子图书以及期刊订阅量,这样不仅可以有效缓解经费紧张等问

题,还可以为读者们提供更加丰富的阅读资源。

5 结束语

推动精神文明和传承文化知识,公共图书馆使命在肩、责无旁贷。要以强化公共图书馆的服务质量为目标,通过转变思想观念、推动建章立制、创新服务方式、运用信息技术、提高人员素质等多种方式,拉高服务标准、提升服务效能,满足读者日益增长的知识获取和信息检索的迫切需求。

参考文献

- [1]黄文娜.图书馆读者服务如何与“微时代”相结合[J].传媒论坛,2018,1(20):135+137.
- [2]陈茜.网络时代公共图书馆读者服务创新[J].戏剧之家,2018(30):222-223.
- [3]刁帅.公共图书馆的残障读者服务研究[J].文化创新比较研究,2018,2(30):157-158.
- [4]方燕云,田珈宁,吴晓红.公共图书馆助推盲人数字阅读实现途径研究[J].图书馆界,2018(05):82-85.
- [5]喻至勇.公共图书馆开展信用服务的策略研究[J].办公室业务,2018(19):156+164.
- [6]张鹏.大数据环境下公共图书馆精准服务研究[J].图书馆工作与研究,2018(09):115-118+123.

新时期电力企业基建档案管理的建议

曾慧敏

(大唐华银株洲发电有限公司 湖南 株洲 412000)

[摘要]随着我国电力行业的进一步发展,电力基础设施设备已经较为完善,在进行建设的过程中所保留的设计图纸、规划和相关数据、视频等能够为电力企业基础设施的管理提供支持,为了使我国电力企业基础设施管理更加科学合理,推动我国电力行业的进一步发展,必须要对其予以重视。本篇文章分析了新时期电力企业基建档案管理中存在的问题,并提出了解决措施,希望能够为相关工作的顺利开展提供参考。

[关键词]新时期;电力企业;基建;档案管理;建议

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2020.05.511

档案作为一种载体,能够对于过去的事物进行记载,借助于档案,能够对于过去的事物有更加深刻的认识,了解到今后的发展动向。从电力企业的角度来进行分析,基建档案能够为电力企业提供帮助,了解当初基础设施建设的过程和使用的材料等,实用性比较高,能够对于电力企业今后的发展提供依据,为此必须要采取措施解决基建档案管理中存在的问题,使基建档案管理工作能够更加科学合理的开展。

一、电力企业基建档案的作用

因为现代化的电力企业产权比较明确,在进行管理的过程中和政治分离,为此必须要有基建档案的支持来开展管理,提升企业管理的科学性。比如说,借助于档案能够为设施设备的维修保护和技术创新等相关决策提供支持,使决策者对于电力企业的发展有更加深刻的认识,制定科学合理能够高效开展的工程计划,降低不必要的人力和物力资源浪费。为此,必须要对于电力企业基建档案管理工作予以充分的重视,提升其管理水平,从而为电力企业的稳定发展提供支持^[1]。

二、电力企业基建档案管理中存在的问题

(一) 没有认识到基建档案管理的重要性

从当前的现实情况来进行分析,我国在对于项目进行建设时,将建设放在首位,更加的注重所运用的技术,对于档案和管理的重视程度比较低,在电力企业中不论是领导层还是档案管理人员都没有认识到档案管理的重要性,对于基建档案管理工作并不重视,在进行施工的过程中忽视了对于材料的搜集,这在无形之中增加了后续工作的难度,造成了不必要的资源浪费。

(二) 对于基建档案的开发比较少

因为施工团队并不是固定不变的,电力企业基建档案管理人员也处在不断变化的状态下,这就导致基建档案管理人员在进行工作的过程中容易出现问,无法对于档案有更加系统全面的认识,很难使其在电力企业中发挥作用^[2]。

(三) 基建档案管理工作水平有待进一步提升

因为电力企业在招聘的过程中更加的重视生产和能够获得的经济收益,认为档案管理工作并不重要,专门进行档案管理工作的人员数量比较少,通常情况下一个档案管理工作人员至少要进行两份工作,这就导致档案管理工作压力较大,比较忙碌,无法丰富自己,了解更多和档案管理相关的知识,档案管理工作人员水平较低,无法满足现代档案管理工作人员进一步发展的需要。

(四) 建立档案的方式缺乏一致性

从相关案例来调查分析,可以发现建设电力工程时参与建设的单位是比较多的,并且并不固定。企业的文化观念和管理方式存在着一定的差异,在建立档案时很难达成一致,这就导致基建档案管理工作的难度较大,无法使其规范的进行。

三、提升电力企业基建档案管理水平的措施

(一) 严格的按照法律来对于基建档案进行管理

我国是法治国家,市场经济的发展会受到法律的约束,电力企业的发展也是如此。为此,在对于电力企业基建档案进行管理的过程中要严格的按照法律要求来开展工作,使其更加的科学合理^[3]。第一,要了解并熟练掌握和电力企业基建档案管理的法律法规,并立足于法律法规来制定工作制度,确保工作能够在法律的允许下发挥作用。第二,要从企业的现实情况出发,加大力度对于基建档案相关的法律法规进行宣传,使档案管理工作人员树立起法律意识,自觉的约束自己,在进行工作的过程中中严格的要求自己,并积极的接受向部门的监督。

(二) 完善相关的制度

因为电力企业所加入的施工比较多,所以电力企业基建档案包含着诸多反面的内容,在这一情况下,必须要完善相关的制度,使一系列工作能够有序开展。在制定相关制度时,要考虑到工作人员的职责以及如何对于资料进行搜集、分类、利用等。除此之外,还要注重对于文件的编辑和验收。在进行基础设施建设之前,有关部门应该向施工部门发送相关的要求标准,使基建档案管理工作能够在法律的允许下,有序开展,这不但能够使电力基建档案的分类更加高效的完成,也确保了相关制度的落实。

(三) 组织档案管理工作人员参与学习

电力企业应该组织从事基建档案管理工作的工作人员进行学习,了解更多和档案相关的知识,提升运用现代化技术的水平^[4]。在这个过程中,电力基建档案管理工作人员应该以较高的标准要求自己,主动的进行学习,分析基建档案管理的现实情况和今后的发展趋向,借助于所学的知识对于所进行的基建档案管理工作进行创新,确保基建档案分类更加的科学合理。

四、总结

根据上文来进行分析,基建档案的管理是电力企业管理的关键内容,不但能够为电力企业的管理工作顺利开展提供支持,还能够推动电力企业的稳定发展。为此,基建档案管理工作人员必须要认识到这一工作的重要性,采取措施解决工作过程中出现的不足,并对于基建档案管理方式进行创新,确保基建档案能够真正的发挥作用,为电力企业提供服务。

参考文献

- [1]李淑芸.规范化与标准化管理模式在电力建设工程档案管理中的应用[J].办公室业务,2018(21):86.
- [2]张皓欣.电力基建企业科技档案管理与利用探讨[J].城建档案,2019(02):76-77.
- [3]赵勇.浅谈电力施工企业档案工作向项目建设期延伸管理的创新措施[J].档案天地,2019(08):54-57.
- [4]贾劲颂,赵林夕,张颖,崔洁,马宝萍,金清.泛在电力物联网背景下的电力工程档案管理要点思考[J].档案与建设,2019(12):45-46.