

资源搜索渠道,以便实现档案资料的网上查询功能,同时对档案信息内容的有效存档,以此去保障事业单位的档案资源数字化利用。

(二) 加强信息化档案安全管理

可以说,新时期的事业单位档案模式电子化,就要加强对信息化档案的安全管理工作,引进相关的技术去提升档案的安全管理层次。同时,事业单位的档案管理人员,要实时对档案管理系统进行更新,以保障事业单位的档案管理信息化系统安全性,避免被黑客侵袭。另外,档案管理部门要与信息管理中心密切合作,从而确保事业单位的档案管理信息化安全管理效率的进一步提高^[3]。比如,支持数字档案的系统要设置安全密码,由独立的设备进行存储,并且通过加密技术、身份验证和仿写措施等等,去防范潜在风险。以及完善恢复机制,将电子化信息档案与纸质档案全部备份,以便当数字档案遭受破坏后,可以进行相关数据的恢复。

(三) 定期对档案管理人员培训

由于电子化的档案管理模式,是建立在计算机的应用基础上,所以这就档案管理人员的工作提出了更高的要求,不仅需要档案管理人员具备专业的能力,还要熟练的使用及计算机技术。可以说,档案管理人员的工作能力是建设档案电子化体系的关键。因此,事业单位要定期对档案管理人员展开培训,加强其相关的操作技术与平台操作能力,确保档案管理人员能够在实际的信息化档案管理中,进行高效的档案信息检索、存储和处理等。同时事业单位要不断提高档案管理人员的职业道德素质,将档案管理工作纳入奖惩体系之中,从而增强档案管理人员的工作热情与责任感。

(四) 建设信息化档案监督机制

新时期事业单位档案管理模式电子化,就需要有效的档案监督机制作为支撑,以推动档案管理信息化建设的顺利进行。因此,事业单位要不断完善档案信息化的监督管理机制,加强对员工的工作合法性监督,以保障档案信息的安全

性和完整性。同时,事业单位要实施内部监督和外部监督两种机制,促使内外监督的相辅相成、互相补充,更加全面的监督信息化建设的过程,从而有助于减少并预防电子信息化档案管理中的安全隐患。

(五) 实现数字化档案管理工作

档案信息资源的数字化管理,是档案文件的主要保存方式,所以事业单位要利用先进的技术手段,建设档案数字库。同时,事业单位要加大投入的力度,能够提高各类档案馆硬件建设,以及增强网络技术的应用程度,加强局域网的建设,逐渐实现各项工作的网络化。并且利用优质的技术与管理资源,将自主数字化档案管理软件的开发,放在单位的战略实施重要位置,整合事业单位的档案馆藏,从而真正将实体档案与数字化档案充分结合,促进电子信息化档案管理工作的长久发展。

结束语

综上所述,新时期事业单位档案管理模式电子化,有利于增强档案管理工作质量与高效性,确保档案的完整性、安全性和准确性。通过事业单位运用电子化的档案管理模式,有效的弥补了传统档案管理模式弊端,以便长久安全的保存档案信息,加快对档案信息的整理、分类速率。这样一来不仅节约了纸质档案所占据的空间和各个方面的浪费,还能大大提升档案信息的利用时效性,从而实现档案管理的历史性跨越,保障档案信息化建设与现代化社会的同步发展。

参考文献

- [1] 蒋天平. 信息化背景下的事业单位机关档案管理分析[J]. 办公室业务, 2018, 000(001): 73-74.
- [2] 宋杨阳. 新时期事业单位档案管理模式的改革路径分析[J]. 数码设计(下), 2020, 009(002): 129-130.
- [3] 刘敏. 论新时期事业单位档案管理的信息化建设[J]. 科技创新导报, 2018, 15(23): 173-174.

试析图书馆信息资源共享存在的问题与对策

胡云生

(云南省怒江州图书馆 云南 怒江州 673100)

[摘要]现阶段,我国图书馆事业发展态势良好,发展和进步极为明显,随着网络时代的到来,我国在图书馆建设方面也加快了脚步,但是在建设过程中需要面对资金、法律、机制等方面的问题。本文针对上述内容展开研究,分析怎样才能快速建立起有效的图书馆共享信息体系,在此基础上指出图书馆事业发展过程中遇到的各种问题并提出对应解决对策,结合实际发展情况,得出相关结论,仅供同领域工作者参考。

[关键词]信息共享; 处理策略; 图书馆

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2020.05.140

前言

截至目前,我国现有图书馆资源信息共享建设工作发展较为全面,但是,在发展过程中依旧存有一定的不足之处,部分图书馆内设置的管理机制不合格,缺少明确的制度规范,经常会在实际工作中出现一些意外情况,造成不必要的干扰,影响图书馆资源信息共享功能正常使用,共享资源建设工作无法正常展开。上述情况极大程度上拉低了我国图书馆内信息资源的利用效率,下文将图书馆资源信息共享机制作为研究重点展开论述。

一、我国图书馆当下信息共享建设机制中的问题

(一) 运行机制和管理体系不完善

因为我国图书馆管理系统从属于政府服务系统,是其中的一个组成机构,但是主管机构又会划分成多个级别不同的行政机构^[1]。针对当下我国图书馆管理现状而言,主要由科学院、教育部、文化部分别进行管理,所以会呈现出时下各自为政的混乱局面。上述三种不同管理机构在管理体系方面还存在很大差异性,经常会因为更加倾向自身利益而减少和有关部门进行有效交流,有关部门对图书馆在当下的运行管理状态并不了解。所以,我国图书馆内的管理工作职责混乱,图书管理工作难度极大,大量资金、物力、人力资源被浪费。除此之外,图书馆各项资源信息共享建设工作大多是根据政府相关规划内容展开的,项目整体规划目标和最终指令一致性较高,在这样的情况下很难全面了解图书馆实际运营情况,在执行行政命令期间缺少足够的能动性。

(二) 缺少健全的法律体系

网络技术在当下人们的工作生活中应用范围越来越广,便利性极高,在此过程中,网络技术自身存在的各种弊端也逐一显现出来^[2]。例如:大部分网站会推出免费下载和免费阅读的服务,但是一些小网站会在网页上留下预览地址,这种情况下看到的地址大多是不安全的,这些网站中会存在大量病毒,在人们在页面中进行下载或者浏览时,这些病毒就会趁机进入到用户电脑中,导致用户计算机系统运行出现故障,严重的还会出现资料丢失现象,给浏览用户造成巨大经济损失。处于这种网络情况下,我国在这方面缺少足够健全的法律法规,即使会存在一部分法律制约条件,但是因为法律内容不够完善,所以部分非法人员会趁机寻找法律漏洞,再加上网络的多边性和复杂性,使得现有法律无法有效适应当代社会发展需求。

(三) 资金不充足

在我国,图书馆属于政府行政系统结构中的事业单位,属于面对对所有群众开放的文化场所,各种服务均具有无偿性,缺少足够健全的奖惩机制。这种情况造成了部分图书馆工作人员缺少工作积极性,开展活动时可以利用的活动经费极为有限,特别是在当下人们生活水平大幅度提高的情况下,人们对于精神层次追求也在不断变高,文化需求在一定程度上加重了人们对于图书馆的关注程度,更多的人群开始在图书馆中进行阅读学习。但是,各种文献数量一直呈上升状态,各种图书价格因此上涨,图书馆本就紧张的活动资金再次受到压缩。所以,实现图书馆资料信息共享非常重要,在实现共享之后既可以控制资金支出,同时还可以为受众提供

更多的资源。但是,在此过程中需要投入大量的建设资金,即使人们已经充分认识到图书馆共享机制的重要性,但是因为资金链问题而止步不前。

二、解决图书馆资源信息建设问题的有效应对措施

(一) 逐渐完善资源信息共享系统

建立图书馆资源信息共享会涉及多方面内容,会牵扯到很对部门。与此同时,三个领导机构均秉持各自为政理念,给图书馆资源共享机制建设造成了更高的难度,再加上这些部门并不属于图书馆专业管理人员,在管理方面没有足够的经验,所以会在图书馆资料信息共享机制建设过程中起到阻力作用。因此,需要加强管理工作强度,构建更加专业的领导管理机构,加大共享机构建设的资金投入,提升管内技术人员工作水平,为图书馆受众提供更多的便利^[3]。

(二) 建立健全共享法律体系,保护知识产权

利用法律法规对各方利益和行为做出规范,这种方式是在当下复杂网络环境下最为有效的处理措施,实现资料信息共享法律法规体系需要包括下述三个方面的内容:第一点,在馆内设定更加健全的事务处理规则和奖惩机制;第二点,为知识产权和图书馆产权购买条例设定合理规范;第三点,需要加强图书馆内服务人员管理,为图书馆的日常运营提供保障。在此基础上,良好的服务质量还能够为图书馆受众带来更好的使用体验。

(三) 构建投资保障体系

借鉴国外地区建立图书馆联盟的成功经验,找到建设资金来源。以政府政策支持为发展条件可以有多种资金筹集方式,如:由国家为图书馆提供部分建设资金或者通过立法向社会上的文化企业提取比例适当的税收。在现代社会,建设图书馆信息共享机制并不是图书馆自身的工作,过程中会涉及多个不同的领域,具有一定的复杂性。但是,图书馆建设工作是国家经济建设发展的重要基础性建设,所以必须要进行下去。在发展过程中充分注意图书馆内管理者的各项工作内容,能够有效解决经费问题的方式有很多。

结语

综上所述,建设图书馆资源信息共享机制,需要从多个不同角度展开探讨研究,在建设图书馆共享机制期间,需要主动找出建设工作的不足之处,及时加以有效的处理措施,保证资源信息机制的合理性,构建更加完善的法律法规制度,在根本上解决图书馆资料信息共享机制建设问题,为社会受众提供便利。

参考文献

- [1] 吴京红. 高校图书馆文献信息资源共享探析[J]. 科教导刊(下旬), 2017(02): 195-196.
- [2] 马亭亭. 图书馆数字资源建设的问题与对策[J]. 办公室业务, 2017(11): 164-165.
- [3] 刘佳. 网络环境下图书馆信息资源整合存在的问题与对策研究[J]. 河南图书馆学刊, 2017(10): 90-91.