

# 小学语文阅读教学中比较阅读的应用论述

雷 琨

(南昌市站前路学校教育集团千禧莱茵校区 江西 南昌 330002)

**[摘要]** 阅读是语文教学的重要组成部分,学好阅读能够提高学生的理解能力和表达能力。小学作为学生学习的基础阶段,需要学生打牢阅读基础,为今后的学习做好铺垫。但目前小学生的阅读水平和阅读能力不高,教师的教学方法也较为落后。比较阅读作为学习阅读的方式之一,这种方式较为灵活,对于学生学习阅读有着重要作用。本文据此分析了比较阅读含义,随后具体分析比较阅读在小学语文教学中的应用和指出比较阅读在小学语文阅读中运用需要注意的点。

**[关键词]** 小学语文; 阅读教学; 比较阅读; 应用

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2020.05.138

## 引言

语文是一门语言,是重要的交际工具,语言表达是语文教学的重点。而要想提高学生的语言表达能力,就要对学生进行阅读训练,其中就需要采取合适的教学方法,以提高学生的阅读能力。目前小学语文阅读教学效果不高,大多数学生没有掌握阅读的方法,对阅读内容的理解较为浅显,作答时也没有逻辑性。教师在阅读教学的过程中,采取的模式较为生硬,学生学习起来较为困难。

## 一、比较阅读的含义

比较阅读就是指把内容和形式相近的或者相对的两篇文章或一组文章放在一起,对比着进行阅读。比较阅读强调对比,意在从相同点和不同点分析两篇文章或多篇文章,同时以不同类型的文章为例,让学生清楚地了解每种类型文章的特点,以帮助学生对文章的理解。对学生而言,比较阅读能够强化学生对阅读的理解,加强记忆,提高自我分析和解决问题的能力,还能提高学生的欣赏能力和比较能力,为学生今后的发展奠定基础。

## 二、比较阅读在小学语文教学中具体应用

语文的学习以及能力的培养都是在阅读的过程中完成的,运用比较阅读的教学手法,能够活跃学生的思维,从而收获意想不到的教学效果。文章主要从三个方面具体阐述了比较阅读在小学语文教学中的具体运用。

### 1. 从内容上去比较

小学语文的阅读内容较为简单,主要是让学生对字词句的掌握,并丰富学生的思想情感。因此,小学语文教师就可以选择不同的阅读文章,去分析文章的思想内容有什么异同。例如在学习《火烧云》的时候,就可以与《第一场雪》的内容进行比较,两篇文章都是描写的生活中所见到的自然景象,分析两篇文章写景的顺序和写景的结构,并体会文章中作者所表达的思想感情,引出借景抒情的表达手法,来体会字里行间作者对大自然的喜爱和对生活的热爱之情。

### 2. 从语言的运用上去比较

每一篇文章都代表着不同作者的写作风格,自然语言上的运用也有所区别。小学语文在于提高学生的语言表达能力和对语言的运用,因此,小学语文教师在分析文章时,要重点把握文章的语言特点。例如修辞手法的运用,修辞手法又包括比喻、拟人、排比、夸张、反问等等。作者在分析这些手法的运用时,还要分析这些手法的作用,以此帮助学生更好地理解文章内容。例如在学习《狐狸与乌鸦》这篇文章时,这篇文章就运用了拟人的修辞手法,讽刺哪些虚荣心比较强,自以为是,爱炫耀的人。同时,教师还可以具体分析文章的语言特色,例如乌鸦和狐狸的对话,鲜明和活泼的语言风格,易于读者理解,也能吸引读者的兴趣。

### 3. 从写作手法上去比较

小学语文文章的结构较为简单,一般分为总分总、总分、分总等结构。总分总

的结构较为完整,便于学生对文章内容的理解和思想情感的把握;总分便是先提出观点,然后再详细阐述;分总是先阐述最后再总结。教师要帮助学生对这三种结构的掌握,并结合不同的文章分析这三种结构在不同文章中的运用。例如课文《桂林山水》就是总分总的结构,先总的赞美桂林山水,然后再写桂林的山和水,最后又总写桂林山水。又例如课文《美丽的大兴安岭》,文章先总后分,先写作者出入大兴安岭的总印象,再从“岭”“林”“花”这三个方面进行分述。

## 三、运用比较阅读需要注意的点

### 1. 题材的选择

对于小学生来说,其的理解能力较弱,对于篇幅较长的文章理解起来较为困难。语文教师运用比较阅读来进行阅读教学的时候,要注意对文章题材的选择,例如在讲述记叙文时,教师要选择同是描写父亲或者母亲的文章,让学生进行阅读时,分析不同文章的描写手法和文章结构,有助于学生对记叙文的理解。另外,在讲述说明文的时候,可从文章的说明顺序上进行分析,有的文章是从时间上进行说明,有的文章是从逻辑上进行说明,并分析说明顺序的重要性,以此来提升学生的阅读能力。

### 2. 难易程度的选择

小学不同阶段的学生在性格和语言理解上存在较大的差异,同样的文章,不同阶段的学生对其的理解和接受程度大不相同。所以,小学语文教师在选择对比的材料时,要根据学生的实际情况,选择适合学生理解和掌握的材料,以提高学生的阅读理解能力。对于低年级的学生来说,语文教师要选择一些让学生掌握字词句的文章;对于中年级的学生来说,教师要选择一些对于段落分析较多的文章;对于高年级的学生来说,就要注重选择结构和语言特色较为突出的文章,以此针对性地展开教学,提高不同阶段学生的阅读理解能力。

## 结语

小学语文阅读对于小学生学习语文至关重要,但目前小学阅读教学效果不高,学生的阅读能力较低。所以,小学语文教师就要充分发挥比较阅读的作用,使其充分运用在小学语文教学当中,合理选择文章内容和文章类型,使其符合学生的发展特征。利用这种方式,能够打破传统的教学形式,转变教师的教学思维,使教师灵活运用教学材料,使学生在活跃的教学氛围中,不断提高自身各方面的能力。

## 参考文献

- [1] 宋丹. 比较阅读在小学语文阅读教学中的有效应用[J]. 语文教学与研究, 2017(2).
- [2] 罗建红. 浅析比较阅读在小学语文阅读教学中的有效应用[J]. 中国校外教育(基教版), 2019, 000(009): 72, 77.
- [3] 郭黎萍. 浅析比较阅读在小学语文阅读教学中的有效应用[J]. 考试周刊, 2018, 000(055): 48.

## 图书档案

# 新时期事业单位档案管理模式的电子信息化分析

邹丽欣 李莉 杨华 蔡秀梅

(吉林省白城市农业科学院 吉林 白城 137000)

**[摘要]** 基于分析新时期事业单位档案管理模式的电子信息化。首先分析出电子信息化档案管理模式的重要性,确保档案数据的准确性和真实性、完整性和安全性。其次分析出通过完善信息化档案管理制度;加强信息化档案安全管理;定期对档案管理人员培训;建设信息化档案监督机制;实现数字化档案管理工作五种途径,增强档案管理工作质量与档案利用时效性。

**[关键词]** 新时期; 事业单位; 档案管理模式; 电子信息化

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2020.05.139

在社会时代的不断发展和进步下,对于事业单位的档案管理模式来说,传统的档案管理无法满足新时期的经济发展需求。因此,新时期下需要信息传递的更加高效、快速且完整,整理信息也不仅仅是纸张的显示,而是通过网络等电子技术手段完成。这样电子信息化的档案管理模式,既具备传统方式的功能,还能形成网络数据库便于数据的储存与转化,进一步为事业单位的发展注入新鲜的活力。

## 一、新时期事业单位档案管理模式的电子信息化重要性

事业单位,是我国计划经济体制的产物,新时期的事业单位不再属于政府机构,而是具有公益性质的机构,所以在档案管理模式方面十分独特。这样一来,事业单位的档案管理工作,主要是保障事业单位的有效运行,因此建设电子信息化的档案管理模式,不仅能够增强档案管理工作质量与效率,还有利于中国特色社会主义的建设,将社会的发展进展完整的记录,并制定与现代社会发展相应的档案管理工作方法,采用数字化、信息化的手段确保档案数据的准确性和真实性<sup>[1]</sup>。同时,电子信息化档案能够快速的整理、分类,以及更好的进行档案的扩充、档案资源的多

样化利用。

此外,事业档案管理模式的电子信息化,能够带动事业单位的整体信息化发展进程,促使事业单位为社会主义的建设创造最大化的价值。而且在很大程度上减轻了档案管理人员处理大量数据的压力与负担,以便档案管理工作的更加便捷,并且节省了档案部门传统纸质档案占有的空间。总体来说,电子信息化的档案管理模式,是对传统档案模式的优化与升级,能够为事业单位的档案管理工作增大效率,最终推动我国社会主义建设发展。

## 二、新时期事业单位电子信息化档案管理的有效策略

### (一) 完善信息化档案管理制度

对于新时期事业单位的档案管理模式电子信息化,就需要完善信息化档案管理的制度体系,能够提高档案资料的利用率。首先,事业单位要以相关门户网站为平台,建立档案资料库,加强事业单位的外网、内网的档案信息资源共享服务,去进一步增强内部档案资源的开发与利用效率<sup>[2]</sup>。其次,企业单位要健全相关的档案

资源搜索渠道,以便实现档案资料的网上查询功能,同时对档案信息内容的有效存档,以此去保障事业单位的档案资源数字化利用。

#### (二) 加强信息化档案安全管理

可以说,新时期的事业单位档案模式电子化,就要加强对信息化档案的安全管理工作,引进相关的技术去提升档案的安全管理层次。同时,事业单位的档案管理人员,要实时对档案管理系统进行更新,以保障事业单位的档案管理信息化系统安全性,避免被黑客侵袭。另外,档案管理部门要与信息管理中心密切合作,从而确保事业单位的档案管理信息化安全管理效率的进一步提高<sup>[3]</sup>。比如,支持数字档案的系统要设置安全密码,由独立的设备进行存储,并且通过加密技术、身份验证和仿写措施等等,去防范潜在风险。以及完善恢复机制,将电子化信息档案与纸质档案全部备份,以便当数字档案遭受破坏后,可以进行相关数据的恢复。

#### (三) 定期对档案管理人员培训

由于电子化的档案管理模式,是建立在计算机的应用基础上,所以这就档案管理人员的工作提出了更高的要求,不仅需要档案管理人员具备专业的能力,还要熟练的使用及计算机技术。可以说,档案管理人员的工作能力是建设档案管理电子化体系的关键。因此,事业单位要定期对档案管理人员展开培训,加强其相关的操作技术与平台操作能力,确保档案管理人员能够在实际的信息化档案管理中,进行高效的档案信息检索、存储和处理等。同时事业单位要不断提高档案管理人员的职业道德素质,将档案管理工作纳入奖惩体系之中,从而增强档案管理人员的工作热情与责任感。

#### (四) 建设信息化档案监督机制

新时期事业单位档案管理模式电子化,就需要有效的档案管理监督机制作为支撑,以推动档案管理信息化建设的顺利进行。因此,事业单位要不断完善档案信息化的监督管理机制,加强对员工的工作合法性监督,以保障档案信息的安全

性和完整性。同时,事业单位要实施内部监督和外部监督两种机制,促使内外监督的相辅相成、互相补充,更加全面的监督信息化建设的过程,从而有助于减少并预防电子信息化档案管理中的安全隐患。

#### (五) 实现数字化档案管理工作

档案信息资源的数字化管理,是档案文件的主要保存方式,所以事业单位要利用先进的技术手段,建设档案数字库。同时,事业单位要加大投入的力度,能够提高各类档案馆硬件建设,以及增强网络技术的应用程度,加强局域网的建设,逐渐实现各项工作的网络化。并且利用优质的技术与管理资源,将自主数字化档案管理软件的开发,放在单位的战略实施重要位置,整合事业单位的档案馆藏,从而真正将实体档案与数字化档案充分结合,促进电子信息化档案管理工作的长久发展。

#### 结束语

综上所述,新时期事业单位档案管理模式的电子化,有利于增强档案管理工作质量与高效性,确保档案的完整性、安全性和准确性。通过事业单位运用电子化的档案管理模式,有效的弥补了传统档案管理模式的弊端,以便长久安全的保存档案信息,加快对档案信息的整理、分类速率。这样一来不仅节约了纸质档案所占据的空间和各个方面的浪费,还能大大提升档案信息的利用时效性,从而实现档案管理的历史性跨越,保障档案信息化建设与现代化社会的同步发展。

#### 参考文献

- [1] 蒋天平. 信息化背景下的事业单位机关档案管理分析[J]. 办公室业务, 2018, 000(001): 73-74.
- [2] 宋杨阳. 新时期事业单位档案管理模式的改革路径分析[J]. 数码设计(下), 2020, 009(002): 129-130.
- [3] 刘敏. 刍议新时期事业单位档案管理的信息化建设[J]. 科技创新导报, 2018, 15(23): 173-174.

## 试析图书馆信息资源共享存在的问题与对策

胡云生

(云南省怒江州图书馆 云南 怒江州 673100)

**【摘要】**现阶段,我国图书馆事业发展态势良好,发展和进步极为明显,随着网络时代的到来,我国在图书馆建设方面也加快了脚步,但是在建设过程中需要面对资金、法律、机制等方面的问题。本文针对上述内容展开研究,分析怎样才能快速建立起有效的图书馆共享信息体系,在此基础上指出图书馆事业发展过程中遇到的各种问题并提出对应解决对策,结合实际发展情况,得出相关结论,仅供同领域工作者参考。

**【关键词】**信息共享; 处理策略; 图书馆

**【DOI】** 10.12252/j.issn.2096-6261.2020.05.140

#### 前言

截至目前,我国现有图书馆资源信息共享建设工作发展较为全面,但是在发展过程中依旧存有一定的不足之处,部分图书馆内设置的管理机制不合格,缺少明确的制度规范,经常会在实际工作中出现一些意外情况,造成不必要的干扰,影响图书馆资源信息共享功能正常使用,共享资源建设工作无法正常展开。上述情况极大程度上拉低了我国图书馆内信息资源的利用效率,下文将图书馆资源信息共享机制作为研究重点展开论述。

#### 一、我国图书馆当下信息共享建设机制中的问题

##### (一) 运行机制和管理体系不完善

因为我国图书馆管理系统从属于政府服务系统,是其中的一个组成机构,但是主管机构又会划分成多个级别不同的行政机构<sup>[1]</sup>。针对当下我国图书馆管理现状而言,主要由科学院、教育部、文化部分别进行管理,所以会呈现出时下各自为政的混乱管理局面。上述三种不同管理机构在管理体系方面还存有很大差异性,经常会因为更加倾向自身利益而减少和有关部门进行有效交流,有关部门对图书馆在当下的运行管理状态并不了解。所以,我国图书馆内的管理工作人员职责混乱,图书管理工作难度极大,大量资金、物力、人力资源被浪费。除此之外,图书馆各项资源信息共享建设工作大多是根据政府相关规划内容展开的,项目整体规划目标和最终指令一致性较高,在这样的情况下很难全面了解图书馆实际运营情况,在执行行政命令期间缺少足够的能动性。

##### (二) 缺少健全的法律体系

网络技术在当下人们的工作生活中应用范围越来越广,便利性极高,在此过程中,网络技术自身存在的各种弊端也逐一显现出来<sup>[2]</sup>。例如:大部分网站会推出免费下载和免费阅读的服务,但是一些小网站会在网页上留下预览地址,这种情况下看到的地址大多是不安全的,这些网站中会存在大量病毒,在人们在页面中进行下载或者浏览时,这些病毒就会趁机进入到用户电脑中,导致用户计算机系统运行出现故障,严重的还会出现资料丢失现象,给浏览用户造成巨大经济损失。处于这种网络情况下,我国在这方面缺少足够健全的法律法规,即使会存在一部分法律制约条件,但是因为法律内容不够完善,所以部分非法人员会趁机寻找法律漏洞,再加上网络的多边性和复杂性,使得现有法律无法有效适应当代社会发展需求。

##### (三) 资金不充足

在我国,图书馆属于政府行政系统结构中的事业单位,属于面对对所有群众开放的文化场所,各种服务均具有无偿性,缺少足够健全的奖惩机制。这种情况造成了部分图书馆工作人员缺少工作积极性,开展活动时可以利用的活动经费极为有限,特别是在当下人们生活水平大幅度提高的情况下,人们对于精神层次追求也在不断变高,文化需求在一定程度上加重了人们对于图书馆的关注程度,更多的人群开始在图书馆中进行阅读学习。但是,各种文献数量一直呈上升状态,各种图书价格因此上涨,图书馆本就紧张的活动资金再次受到压缩。所以,实现图书馆资料信息共享非常重要,在实现共享之后既可以控制资金支出,同时还可以为受众提供

更多的资源。但是,在此过程中需要投入大量的建设资金,即使人们已经充分认识到图书馆共享机制的重要性,但是因为资金链问题而止步不前。

#### 二、解决图书馆资源信息建设问题的有效应对措施

##### (一) 逐渐完善资源信息共享系统

建立图书馆资源信息共享会涉及多方面内容,会牵扯到很多部门。与此同时,三个领导机构均秉持各自为政理念,给图书馆资源共享机制建设造成了更高的难度,再加上这些部门并不属于图书馆专业管理人员,在管理方面没有足够的经验,所以会在图书馆资料信息共享机制建设过程中起到阻力作用。因此,需要加强管理工作强度,构建更加专业的领导管理机构,加大共享机构建设的资金投入,提升管内技术人员工作水平,为图书馆受众提供更多的便利<sup>[3]</sup>。

##### (二) 建立健全共享法律体系,保护知识产权

利用法律法规对各方利益和行为做出规范,这种方式是在当下复杂网络环境下最为有效的处理措施,实现资料信息共享法律法规体系需要包括下述三个方面的内容:第一点,在馆内设定更加健全的事务处理规则和奖惩机制;第二点,为知识产权和图书馆产权购买条例设定合理规范;第三点,需要加强图书馆内服务人员管理,为图书馆的日常运营提供保障。在此基础上,良好的服务质量还能够为图书馆受众带来更好的使用体验。

##### (三) 构建投资保障体系

借鉴国外地区建立图书馆联盟的成功经验,找到建设资金来源。以政府政策支持为发展条件可以有多种资金筹集方式,如:由国家为图书馆提供部分建设资金或者通过立法向社会上的文化企业提取比例适当的税收。在现代社会,建设图书馆信息共享机制并不是图书馆自身的工作,过程中会涉及多个不同的领域,具有一定的复杂性。但是,图书馆建设工作是国家经济建设发展的重要基础性建设,所以必须要进行下去。在发展过程中充分注意图书馆内管理者的各项工作内容,能够有效解决经费问题的方式有很多。

#### 结语

综上所述,建设图书馆资源信息共享机制,需要从多个不同角度展开探讨研究,在建设图书馆共享机制期间,需要主动找出建设工作的不足之处,及时加以有效的处理措施,保证资源信息机制的合理性,构建更加完善的法律法规制度,在根本上解决图书馆资料信息共享机制建设问题,为社会受众提供便利。

#### 参考文献

- [1] 吴京红. 高校图书馆文献信息资源共享探析[J]. 科教导刊(下旬), 2017(02): 195-196.
- [2] 马亭亭. 图书馆数字资源建设的问题与对策[J]. 办公室业务, 2017(11): 164-165.
- [3] 刘佳. 网络环境下图书馆信息资源整合存在的问题与对策研究[J]. 河南图书馆学报, 2017(10): 90-91.