

# 机关事业单位养老保险档案管理的若干问题

高 勋

(广灵县机关事业单位养老保险基金管理所 山西 大同 037500)

**[摘要]**随着新时代的到来,机关事业单位养老保险档案管理工作也需要与时俱进,改革创新,树立先进的档案管理理念,强化养老保险档案管理意识,建立完善的档案管理制度,打造一支综合素质较高的档案管理队伍,这样才能使养老保险档案管理水平和质量得到提高与发展,跟上时代发展的脚步。本文对机关事业单位养老保险档案管理工作存在的问题进行了具体的分析,同时也提出了一些具体的解决方法。

**[关键词]**机关事业单位;养老保险;档案管理;若干问题

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2020.05.1300

## 一、养老保险档案管理中存在的不足

### (一) 缺乏综合素质高的档案管理队伍

目前,机关事业单位养老保险档案管理工作人员的受教育程度不高,专业知识与业务能力有限,多数负责档案管理工作的人员缺乏专业背景,大多是从其他科室借调过来的人员,所以他们的专业观念并不强,这导致工作无法落实到位,不但会影响养老保险档案管理工作质量,也会限制事业单位发展的步伐。而且,大部分工作人员仍然存在着“铁饭碗”思想,这种观念在实际工作中会阻碍员工的工作积极性,还会导致该项工作方式落后,影响质量。

### (二) 没有意识到养老保险档案管理工作的重要性

随着机关事业单位的不断改革,档案管理意识逐渐提升,但是在养老保险档案管理工作方面的认识仍然比较浅薄,对档案管理的认识还停留在整理和存储资料层面。工作态度不积极、存在敷衍情绪、不重视工作中的细节、不严格按照相关的流程进行操作、经常丢失档案资料等都是常会出现的问题。另外,领导人员的不重视,导致养老保险档案管理工作水平较低。

### (三) 养老保险档案信息化管理程度较低

信息化时代的到来,计算机网络技术的普及给养老保险档案管理工作带来新的机遇,电子档案的使用能够有效解决传统档案管理中存在的弊端。但是现如今大部分机关事业单位的档案管理设备较为落后,存在档案资料遗失风险。现有的信息化管理技术水平不高,档案信息检索存在不明确、重复检索等问题,因此,必须尽快解决这一问题,提高养老保险档案信息化管理水平,才能提高工作质量和效率。

## 二、提高档案管理水平的具体措施

### (一) 加强领导,强化养老保险档案管理地位

机关事业单位进行档案管理工作的时候,应该采取各种有效措施积极宣传养老保险档案管理工作,使单位领导阶层与职工意识到养老保险档案管理工作的重要意义。首先,增强领导的养老保险档案管理意识。领导对养老保险档案工作的认识程度决定着他们对该项工作的态度,因此相关工作人员应该定期向领导汇报养老保险档案管理工作情况以及该项工作给单位发展带来的积极作用。其次,强化档案管理人员的档案管理意识。档案管理人员应该意识到养老保险档案管理的最终目的就是为了事业的发展服务。

### (二) 完善档案管理制度,保证档案管理质量

要想保证机关事业单位养老保险档案管理更加科学化、规范化与合理化,必须根据相关的法律法规和机关事业单位的具体情况,建立完善的档案管理制度,加大档案管理力度,强化档案管理地位,构建科学合理的档案管理流程与方法。①明确立卷归档的范围、时间以及要求。②建立档案保管制度,明确档案安全保护、库房以及设备等方面的管理标准和要求。③建立档案保密制度,明确档案保密措施与要求。④建立档案使用制度。明确档案使用标准、范围与方式。⑤建立机关养老保险档案人员岗位责任体系,明确每一位工作人员岗位职责、范围、具体内容和要求,保证责任

主体明确、岗位责任具体,责任追求规范,才能使每一项工作落实到位。

### (三) 创新档案管理方式,提高服务水平

机关单位发展的强大动力是创新。机关事业单位要想跟上时代发展的脚步,就必须进行创新,朝着信息化、现代化以及标准化方向发展,提高服务水平,才能真正发挥其价值。目前大多数事业单位的档案管理工作基本实现了信息化管理模式,使得档案管理以及使用效率得到全面提升。因此,养老保险档案管理工作也应该与时俱进,加快信息化建设步伐。①创建数字化档案管理体系,使用互联网技术、信息技术等先进的技术把传统的文字资料转换为容易保存的数字资料。②创建自动化档案管理体系。使用先进的信息自动化技术构建养老保险档案自动化管理体系,实现对信息的检索、收集、筛选以及处理等自动化模式。③创建互动化档案管理体系。加强档案信息的互动,不断完善和优化档案管理系统,提高服务水平。由此可见,使用信息技术管理养老保险档案,能够提升档案工作质量和效率。

### (四) 提升工作人员的综合素养

要想保障养老保险档案管理工作更加科学合理,就必须建立一支素养较高,能力较强的档案管理团队,同时加强对团队的培养和教育。首先,加强其政治素质的认识。定期组织档案管理人员学习党的方针和政策,保证其具备较高的政治素养,树立全心全意为人民服务的意识和决心,遵纪守法,严格按照相关的法律法规办事,养成良好的职业道德素养。其次,提升工作人员的专业知识与水平。保证相关工作人员必须具备较强的专业知识和业务能力,能够熟练运用相关的知识与方法可行合理地解决工作中存在的问题,保证档案工作的质量。之后,档案管理人员自身也应该树立终身学习理念,不但要具备扎实的专业知识,还应该积极学习其他学科知识,开阔自己的眼界,丰富自己的知识体系,努力成为一名全方位人才,满足新时代对档案工作发展的新需求。

## 结束语

综上所述,在新时期机关事业单位养老保险档案管理工作要想满足单位和社会发展的需求,就必须结合单位的实际情况,认真分析其中存在的问题,加强领导,强化养老保险档案管理地位,完善档案管理制度,保证档案管理质量,创新档案管理方式,提供服务水平,提升工作人员的综合素养,使养老保险档案管理工作顺利进行,为单位发展奠定坚实的基础,保驾护航。

## 参考文献

[1]武晓强.机关事业单位养老保险档案管理的问题分析[J].办公室业务,2017(22):113.

[2]王英忠.机关事业单位养老保险档案管理需把握的几个问题[J].兰台内外,2015(04):52.

## 作者简介:

高勋,男,汉族,籍贯:山西大同市,专科,单位:山西省大同市广灵县机关事业单位养老保险基金管理所,研究方向:档案管理。

## 教育天地

# 诊断·分层·导学

## ——建构小学数学学生本课堂的策略思考

樊腊梅

(吉林省长春市农安县前岗乡中心小学 吉林 农安 130200)

**[摘要]**随着课程改革的不断深入,小学数学的教学也从以传统知识为本位转移到以学生为本位的生本课堂。新课标也要求教师在教学的过程中以学生为中心,从学生的角度入手,来对教学的内容进行设计。<sup>[1]</sup>通过对数学知识进行诊断,对学生进行分类,从而引导学生主动对知识进行学习,使学生能够在小学阶段达到一个数学学习的坚实基础,帮助学生在自己的水平上,尽可能的掌握更多的数学知识,从而促进学生的可持续发展。本文立足于诊断、分层、导学的教学方式,致力于为学生打造出适合其发展的小学数学学生本课堂。

**[关键词]**诊断·分层·导学;小学数学;生本课堂

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2020.05.1301

生本课堂的核心思想是在尊重学生个体差异的前提下,从学生的实际出发,分析学生的学习情况,剖析数学知识的重点难点,从而以学生为主体,在促进学生个性化发展的基础上,通过教师的教学,促进学生的综合发展。<sup>[2]</sup>生本理念的出现,使教师在教学的过程中更加注重学生整体,使教师抛开传统的一刀切模式,从而在促进班级所有学生进步的同时,构建出高效的数学课堂。

## 一、诊断·分层·导学对于构建小学数学学生本课堂的意义

### (一) 诊断

问题是数学的心脏,在教学的过程中,数学的学习都是通过解决一个个的问题来进行的。因此在教学的过程中,教师首先要对教学的内容进行诊断,从而分析在每一教学过程当中需要学生解决的问题。诊断的环节就是教师对于知识进行分析的过程。在此过程当中,教师可以从学生的角度入手,来确立符合学生学习的教学目标,从而使教学等内容更加符合小学生的特质,实现生本课堂的构建。

### (二) 分层

对于小学生而言,由于其家庭背景与其自身的能力因素,则会造成学生在数学