

# 质检机构档案体系建设与管理水平提升的探析

辛蓉

(山东省产品质量检验研究院 山东 济南 250000)

**[摘要]**本文主要针对质检机构档案体系建设与管理水平展开研究,先提出质检机构档案管理中的涉及内容,然后以质检机构档案体系建设中存在的不足之处作为研究依据,有针对性地提出了几点切实可行的提升策略,主要包括提高认识水平、加大投入力度、完善机制体制、加强仪器设备档案管理人员的培养,旨在更好地提升质检机构档案管理水平,进一步完善档案体系建设,从而为质检机构提供更为广阔的发展空间。

**[关键词]**质检机构;档案体系建设;管理水平

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2020.06.527

现阶段,对于质检机构来说,作为重要的技术机构之一,在检测技术、质量管理、科研攻关等方面发挥着不可比拟的优势和作用,而且积累了诸多技术资料,其技术成果越来越多,不仅仅关系到单位质量运行体系的运行效果,而且在领导决策方面,也有着明显的参考价值。但是质检机构在档案体系建设过程中,档案管理水平不足。因此,加强质检机构档案体系建设是至关重要的,而且还要进一步强化档案管理水平,不断提高档案管理水平。

## 一、质检机构档案管理中的涉及内容

### (一)技术标准

在从事产品质量检验工作中,技术标准发挥的作用不言而喻,而且也对质检机构档案体系产生了很大的影响,其覆盖范围较大,主要包括国家标准、行业标准等,对其基本要求进行分析,馆藏标准对该机构资质认定覆盖率非常高<sup>[1]</sup>,而且标准的有效性较强。

### (二)业务档案

借助业务档案,可以将质检机构职责充分履行到位,在业务档案的归档范围中,委托协议书、任务下达书、合同评审记录等得到了充分体现。在质检机构档案体系中,业务档案具有存量较大等特点,而且具有较高的借阅率。

### (三)设备档案

在质检机构从事检验检测工作中,设备的作用不容忽视,所以设备档案,在质检机构档案中占据着重要地位。通常来说,基于设备到货视角,前期、后期是归档范围的重要种类。

### (四)基建档案

在实验室建设过程中,质检机构的基建档案主要包括各种建筑物的基本建设工程,尤其在其规划、设计以及施工等活动方面。针对归档范围,应从基建工程各个阶段实施情况出发,在前期准备阶段材料<sup>[2]</sup>,主要包括项目建议书和投资计划等,而工程勘察和设计图样等是设计阶段的重要材料。最后在竣工验收阶段材料中,原材料及预制件的合格证、施工记录等非常重要。

## 二、质检机构档案体系建设中存在的不足之处

### (一)重视程度不足

在单位建设和发展过程中,档案工作的重要性突出,其技术性和专业性特点较强,但是质检机构在诸多方面投入了较多的时间和精力,如检验检测和科研攻关等,所以在质检机构建设发展过程中,并没有对档案工作予以高度重视,从而不利于质检机构档案体系的建设。

### (二)硬件比较落后

基于思想意识方面,由于对档案工作缺少高度重视,诸多质检机构并没有充分投入到档案基础设施之中,与检验检测装备和实施的投入存在着明显的差距。因此,质检机构的档案室在建设过程中,极容易出现不规范等不良行为。此外,一些档案室尚未配套信息化软硬件设施,所以很难有效提高质检机构档案管理的信息化水平。

### (三)机制较不完善

目前,一些质检机构对本单位的档案管理规定作出了明确规定,对档案管理的要求也越来越高,但是由于缺少完善的档案意识,再加上缺少机制体制建设,很难将质检机构的职能作用发挥出来。此外,由于档案管理和报送机制较不完善,所以一定程度上加剧了档案收集和利用的难度性。

### (四)仪器设备档案人员专业性比较弱化

众所周知,质量检测机构仪器设备档案管理工作,其实施难度性较大,由于仪器设备采购具有较长的周期,所以一定程度上加剧了应用管理的难度性,也影响着仪器设备档案信息的收集和整理。基于此,也对档案管理人员专业性提出了明确要求,既要联系仪器设备档案管理实际情况<sup>[3]</sup>,也要将各项管理工作落实下去,从而实现仪器设备的高效利用。但是在实际上,对质检机构现有人员队伍进行分析,人员专业性比较薄弱,很难保证科学化管理水平,所以加强人员队伍建设变得尤为关键和重要。

## 三、质检机构档案体系建设与管理水平提升策略

### (一)提高认识水平

首先,对于领导者来说,应提高对档案管理工作的高度重视,明确档案工作的重要性,将档案工作纳入基础性工作之中,促进单位健康发展。其次,在干部职工中,应注重档案宣传教育活动的开展,满足形式多样性需求,对档案工作的重要性进行积极宣传,不断提高档案利用效率。对于干部职工来说,应具备完善的档案工作意识,为提高质检机构档案工作水平奠定基础<sup>[4]</sup>,促进质检机构业务健康发展,

并更好地服务于科研攻关和文化遗产等领域。

### (二)加大投入力度

针对档案硬件设施,应加大其投入力度,积极开展相关配套保护设施建设,如通风和防潮等,确保与国家档案管理要求相一致。通过软硬件投入的不断强化,必须要加强整体规划和统筹安排,不断改善和优化网络档案信息管理系统,并定期开展系统升级工作,从而为加强质检机构档案信息化建设具有很大的帮助。如果条件比较成熟,加强质检机构档案管理平台的构建,应密切对接办公自动化系统和业务系统等,在智能化数据信息管理系统的构建方面,通过关键词搜索方式,帮助相关工作人员及时获取所需的档案数据信息,节约在资料查找和分析中所浪费的时间,致力于确保质检机构档案管理智能化水平的稳步提升。

其中,在现代化信息技术不断发展过程中,档案管理和信息化实现了高度整合,其融合已经成为了必然趋势,所以当前涌现的档案管理系统软件越来越多。通常来说,质检工作的特殊性显著<sup>[5]</sup>,诸多业务与社会上其他行业有着明显的差距,所以要从本单位工作实际情况出发,确保档案管理系统的构建具有高度的可行性,而在单位整理档案的归档过程中,应加强数字档案馆的构建,确保管理和利用效率的稳步提升。针对归档的电子文档,应满足真实性和完整性等要点。需要注意的是,要想有效保护档案管理系统软件,应加强杀毒软件、移动硬盘备份的设置。

### (三)完善体制机制

对于质检机构来说,应加强档案管理组织架构的完善,既要对本单位档案管理的归口管理部门予以明确化,有效监督和指导整个单位档案工作。而且还要不断蔓延档案管理网络,具备要在各个机构中得到延伸<sup>[6]</sup>,在各个内设机构中,还要加强档案管理人员的配备,做到明确分工,促进本部门档案收集和整理工作的顺利进行,贯彻落实归口管理和上下联动需求,进一步强化档案管理机制的完善性。

此外,针对检测仪器设备档案,应加强检查管理机制的构建。构建检测仪器设备档案的日常抽查制度,旨在对仪器设备的使用状态予以高度掌握,并更好地执行检查制度。对抽查内容进行分析,应确保仪器设备使用记录的完整性和准确性,定时维护仪器设备,确保仪器设备良好的使用功能和状态。

### (四)加强仪器设备档案管理人员的培养

要想不断提高质检机构经济效益,必须要注重管理人员的技能水平和专业素质。现代化检测仪器设备,要求管理人员应正确认识 and 看待设备操作和维修档案等相关知识,所以加强专业化技术技能培训非常重要<sup>[7]</sup>,灵活运用大型精密装备,注重员工整体素质的提升。其中,在仪器设备档案管理的专业培训工作实施过程中,应对本质检机构仪器设备的实际情况进行充分考虑,并加强设备档案管理团队的构建。此外,仪器设备档案管理技能考核也是必须要大力执行的,注重绩效考核的强化,充分激发出员工的工作积极性、主动性。

## 四、结束语

综上所述,对于质检机构来说,要想获得科学化发展空间,加强档案管理工作的开展势在必行。在现代化档案管理技术的推动下,大大提高了质检工作内涵的丰富性,并为质检各项业务的统计分析创造了极大的便利性,其档案利用的参考价值较高。其中,在质检机构档案管理体系建设过程中,应提高思想认知水平,同时加大投入力度,灵活运用信息化技术,同时还要完善机制体制。给予档案体系建设强有力的制度性保证,如此确保档案管理水平的稳步提升。

## 参考文献

- [1]王爱军.事业单位档案管理信息化建设存在的问题与解决措施[J].国际公关,2020(07):172-173.
- [2]张慧兰.分析建设数字档案馆对档案管理体制的影响和解决措施[J].中外企业家,2019(32):98-99.
- [3]余松艳.国土资源档案数字化质量监控问题的分析与研究——以宁德市国土资源档案管理中心为例[J].兰台内外,2019(27):33-34+11.
- [4]刘超,韩宗川,孙震,王雪莉.档案信息化建设与档案管理的几点思考[J].办公室业务,2018(20):87.
- [5]李瑞芬,刘海燕.“互联网+”背景下质检行业档案管理工作信息化浅析[J].兰台内外,2017(05):17.
- [6]陈嘉慧.关于档案库房搬迁的几点思考——以广州质检院档案室整体异地搬迁为例[J].城建档案,2016(08):77-78.
- [7]陈秋容,刘丹.基于B/S架构的质检机构客户管理系统的设计[J].福建质量管理,2016(03):33-35.