

# 档案治理视域下的档案信息治理理念与技术创新

王欢

(国网甘肃省电力公司综合服务中心 730030)

**[摘要]**对档案信息治理与技术创新进行分析,档案治理与技术创新并未得到充分关注。此种现象,导致档案管理工作受到阻碍,在一定程度上降低档案应用有效性。为解决这一问题,不应仅创新档案治理理念,更应引入先进技术,借助信息技术,提升档案治理效率。但是,对档案治理工作分析,要想使信息技术充分发挥,势必要在信息化背景下,做好档案信息安全保护工作,使档案治理理念与技术,更为符合现代社会发展要求。

**[关键词]**档案治理;档案信息;治理理念;技术创新

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2020.06.529

对档案治理工作加以分析,档案治理工作迅速发展,主要源于国内档案事业发展与转型需求。在以往档案工作中,主要应用档案管理方式,对纸质档案进行总结与归类。此种档案管理方式,不仅管理效率低下,更易导致档案丢失或是破损问题出现。而现代社会发展迅速,档案事业作为国家治理重要内容与基础,更应对档案管理工作进行优化与调整,充分发挥档案治理理念有效作用,进一步带动档案治理技术创新,应用多种先进技术,做好档案治理工作,为国家更多工作与决策开展提供良好档案支持。

## 1 档案信息治理与综合利用

要想提升档案信息治理能力<sup>[1]</sup>,使档案信息得到综合应用,首先,应明确传统档案管理与档案治理之间存在的差异,档案管理工作,主要指对档案事业的管理,并对档案事业与相关工作部门进行组织与监督,并做好档案管理与监督工作。档案管理工作,相对于档案治理工作出现时间更早,在最开始的档案管理工作中,档案管理工作,仅是单纯的档案收、管、用,难以拓展到其他业务工作中,并强化档案的外事与教育工作中。档案管理体系随着社会不断发展优化,在这一过程中,档案管理遇到的多种问题,最终以档案治理模式出现。此种全新档案治理理念,无论是在理念、主体、过程、内容、方式还是目的<sup>[2]</sup>,都存在较大差异。只有明确档案管理与档案治理理念与工作存在的不同点,才能使档案治理理念得到综合应用。例如,档案治理与档案治理主体不同,档案治理主体部分为档案管理部门,而档案治理主体更为广泛,档案治理主要面向档案部门、社会组织与公民。在档案的实际管理与治理工作中,管理主要应用单向管理方式,而治理主要为双向互动。在管理内容上,管理工作重点在于体制内的档案事务。而档案治理,主要集中于体制内与外的事物。在档案管理方式中,档案管理为部门办,而档案治理,主要为协商合作。档案管理与治理,无论是目的,还是内容,都存在一定关联与差异。要想使档案治理理念与技术得到综合应用,应明确其内部差异,使档案管理工作逐渐过渡到管理治理工作,并推动档案治理工作有序开展。

## 2 档案信息与档案信息环境的安全保护

在档案管理工作中,逐渐引入信息化技术,在信息化技术与平台支持下,档案治理工作效率得到大幅度提升。但是,网络信息化环境,更在一定程度上,增加档案治理安全隐患,使档案治理工作开展受到阻碍。因此,在当前的档案信息与档案治理工作中,一定要维护档案环境稳定性,做好档案信息环境安全保护工作<sup>[3]</sup>。例如,在档案治理转向档案治理工作中,应结合最新档案治理要求,制定科学、适合档案治理法规,并对以往的档案信息管理条例进行优化。这也意味着,在档案治理工作中,应不断强化自身法律意识,做好档案协调与工序工作。档案的信息意识与质量,对档案治理工作具有决定性要求。只有处理好档案信息与档案治理之间的关系,实现信息与治理互动,才能使档案信息得到合理开发与应用。一旦二者关系受到破坏,或是受到网络治理理念与技术影响,势必会引发档案信息管理多种问题。所以,在当前的档案治理工作中,一定要重点关注《档案法》<sup>[4]</sup>各项要求与规定,并将档案信息化管理工作与档案法相结合,才能提升公民档案意识,最大限度激发社会需求,并改善社会环境。与此同时,作为档案治理人员,应明确档案法要求,并始终坚持依法行事,并在这一过程中,主动了解档案与社会需求,不断完善档案治理法规,有利于构建良好档案治理环境。其次,应明确档案治理目标,在这一基础上,构建完善档案管理体系,主动结合不同区域实际环境与情况,做好宏观调控工作。最后,要想在安全档案治理环境,应突出档案治理重点内容,并做好以下几项工作。其一,应不断强化档案收集、鉴定与整理等基础工作,并借助信息化技术与平台,构建档案资源合理应用于开发,使档案治理工作更为有序。而档案治理相关工作人员,应结合档案信息模式,加快档案网络与信息化市场构建,并不断扩大信息交流与流通范围,并在安全环境下,做好档案信息交流与共享工作,并以此为基础,做好档案人、财、物等多种安全管理工作,进一步优化档案知识结构,借助信息化技术,做好档案优化工作。只有在档案治理工作中,结合外在环境与先进技术,构建安全治理环境,才能在档案治理视域下,打造更为畅通、和谐档案信息开发工作,最终提升档案治理能力,构建安全档案治理环境。

## 3 档案信息治理理念创新

档案治理理念要想不断创新,获得持续发展能力,在具体工作中,首先,应创新以往档案治理理念,使档案管理工作,逐渐转换为档案治理工作。与此同时,作为档案治理工作人员,应顺应时代发展变化与要求,不断走出以往档案管理工作存在的不足点,并在具体工作中,结合档案治理最新理念,以更为灵活方式,做好档案治理工作。只有这样,全新的档案治理理念才能得到合理应用。此外,作为档案治理与管理工作者,应联合不同部门工作,给予档案治理工作高度重视,并做好全新档案治理培训工作,结合档案治理工作要求,从档案治理理念到档案治理技术,从而使档案治理理念与工作不断创新。其次,应优化以往档案管理模式,使档案管理工作成为档案治理,并在档案治理工作中,应用科学治理方式,做好档案系统分类工作,做好较为繁杂档案治理工作,结合不同档案治理方式,将档案归类,不断强化档案治理顺序。最后,作为档案治理管理工作者,应不断强化档案服务意识,构建全新档案治理平台,并采用循序渐进方式,逐步优化档案治理工作,提升档案治理现代化管控能力,并在这一过程中,不断更新档案知识,使档案治理队伍发展更为迅速。

## 4 基于大数据、云技术等新技术发展的档案信息技术发展与创新

在档案管理工作不断优化过程中,档案管理工作,逐渐转换为档案治理理念,并引入先进技术。其中,以大数据与云计算先进技术为主,上述两项先进技术,主要基于信息化技术构建,并以信息化技术为基础不断延伸而来。在大数据与云计算等多项先进技术支持下,档案治理工作,不仅能实现信息技术共享,更能做好档案信息定位工作,在档案治理工作中,将各类档案信息进行分类与存储,并做好信息整合工作。而在档案治理视域下,更要充分重视先进技术应用,并借助网络背景环境,以云计算为重要技术手段,做好档案信息传输工作。例如,在公共机关进行数据共享过程中,部分信息随着人类活动变化不断更新,这也意味着,在档案治理工作中,应结合先进技术,做好档案动态治理工作,将变化信息及时传递或是自动传递。再加上,云计算技术应用,虽然为档案治理工作提供诸多便利,并构建便捷治理环境。但是,亦在一定程度上,增加档案治理与平台管理风险,使档案治理数据传递工作受到威胁。严重时,甚至会阻碍档案治理各项工作开展受到威胁。为了不使档案治理工作陷入两难境地,在实际档案治理工作中,不仅要合理应用先进技术,更要做好技术维护工作,借助云计算与大数据等多项先进技术,维护档案治理与维护工作开展。在这一过程中,作为档案云服务部门,应尽全力制定安全管控措施,避免攻击行为,导致档案治理数据在传输或是存储过程中带来威胁。此外,应在借助云计算与大数据等先进技术时,借助国外档案治理先进经验,并结合档案治理原理,借助共享,进一步提升档案治理与服务能力。而云计算与大数据作为档案治理主体部分与技术,应尽量消除知识与服务障碍,切实维护档案治理工作工作开展,实现档案数据信息共享与治理能力。最后,应以国内档案治理工作与先进技术为基础,重点关注档案治理技术,并结合档案治理理念与技术,借助云计算与大数据,构建档案治理与共享机制,最终使档案治理工作得到全面优化,消除传统档案工作遇到的难题。

## 5 全生命周期环境下的档案数据治理

档案治理是各级国家机关、社会组织与个人互动的有价值信息,档案治理工作,就是对这些有价值信息进行保存。档案数据来源极为广泛,且信息数据具有多样化特征。针对档案管理存在的问题,截至2018年,收集诸多档案数据与内容,并引入档案治理理念,借助各项技术创新,使档案数据得到协同处理,并将治理理念引入其中,为后续档案数据管理工作构建良好环境。其次,应在档案管理过程中,实现多源异构数据处理,借助技术手段,将各类数据收集到一起,并遵循“自上而下”原则,构建多元化档案结构<sup>[5]</sup>,使档案治理工作满足国家标准。与此同时,应结合地方实际情况,做好档案数据收集工作,探索更为多元化的档案主体,使档案工作得到统一领导与分级管理。在档案治理工作中,应给予档案治理技术高度重视,并借助各项档案数据与知识存储,收集各类档案数据信息,对于传统档案数据来说,应做好档案数据收集与整理工作,并借助大数据时代信息化技术,辅助档案收集与整理工作开展。只有这样,才能在档案生命周期内,做好档案治理数据开发工作,以制定目标方式,处理各类档案,并将有价值档案整理出来,更好地实现档案增值。此外,应不断强化数据关联与整合,构建档案治理专业数据库,将全国各类档案数据集中到一起,不仅能增加档案数据价值与有效性,更能结合社会发展与实际需求,实现跨宗档案整理工作,最大化档案数据价值,借助关联技术,在有限生命周期背景环境中,进一步提升档案价值。最后,应合理应用档案治理理念与技术,深度挖掘不同档案之间的关系与价值,并借助先进技术,将不同档案转换为统一格式,为档案使用工作打下坚实基础,以档案治理为工作落脚点,构建科学、安全档案开放平台,有利于拓展档案应用途径,使档案技术得到创新与合理应用。

## 结束语

对档案管理工作进行分析,在以往档案治理过程中,其重点在于管理一词。但是,传统档案治理方式,无论是时效性,还是有效性,难以得到大众认可,难以发挥档案治理工作有效性。因此,在档案治理工作进一步优化过程中,档案治理这一全新理念出现在大众视域中,并结合以往档案治理工作存在的不足,对档案管理工作加以优化,并在这一过程中引入先进技术,对档案管理工作加以创新,使档案管理工作转变为档案治理工作,避免档案管理工作,被时代发展所摒弃,充分发挥档案治理价值,在全新技术支持下,使档案治理理念与技术得到大幅度提升,最终构建良好档案治理环境。

## 参考文献

- [1] 华林, 宋梦青, 杜其蓁. 基于生态文明治理的云南少数民族伦理档案文献遗产发掘研究[J]. 档案学研究, 2020(02): 51-57.
- [2] 尹文哲. 主动担当 不断提高全市档案治理能力和治理水平[N]. 中国档案报, 2020-04-09(003).
- [3] 常大伟. 国家治理现代化背景下档案事业管理转型的方向、难点与路径[J]. 档案与建设, 2019(09): 18-21+43.
- [4] 章燕华, 王力平. 技术变革与治理转型中的档案工作创新——杭州市信用档案建设的探索与启示[J]. 浙江档案, 2019(08): 14-17+21.
- [5] 王玉振. 房屋全生命周期基础数据建设与分析——以连云港市为例[J]. 中国房地产, 2019(16): 69-71.